****

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»****(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»)**ПРИКАЗ |

28 июня 2021 № 113-п

г. Туринск

Об утверждении ***мероприятий (Дорожной карты) по развитию муниципальной системы оценки эффективности дошкольного образования в Туринском городском округе на 2021-2025 годы***

С целью развития муниципальной системы оценки эффективности дошкольного образования в Туринском городском округе, направленной на повышение качества дошкольного образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить мероприятия (Дорожную карту) по развитию муниципальной системы оценки эффективности дошкольного образования в Туринском городском округе на 2021-2025 годы (Приложение №1).
2. Утвердить адресные рекомендации руководящим и педагогическим работникам дошкольного образования на 2021-2022 учебный год по результатам анализа мониторинга качества дошкольного образования (Приложение №2).
3. Данный приказ разместить на официальном сайте МКУ «Управление образованием» [http://turinskuo.myl.ru/](http://turinskuo.mvl.ru/).
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить ведущего специалиста «Управление образованием Туринского городского округа» Малкову Л.К.

Заместитель начальника О.А. Евсюкова

Приложение №1

к приказу начальника МКУ

«Управления образованием»

 от 28.06.2021 №113-п

**Мероприятия (дорожная карта) по развитию муниципальной системы оценки эффективности дошкольного образования в Туринском городском округе**

 **на 2021-2025годы**

 **Пояснительная записка**

Мероприятия (дорожная карта) по развитию муниципальной системы оценки эффективности дошкольного образования в Туринском городском округе разработана на основании нормативных и программных документов по развитию системы образования Российской Федерации, Свердловской области, Туринского городского округа.

**Паспорт «дорожной карты» по развитию муниципальной системы оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации**

 **на 2021-2025 годы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цель | Создание системы оценки эффективности дошкольного образования, направленной на повышение качества образования |
| 2. | Ожидаемый результат | Наличие обоснованной муниципальной системы оценки эффективности дошкольного образования в образовательном учреждении. |
| 3. | Показатели реализации дорожной карты – достижения ожидаемого результата | Показатели: В соответствии с целями и комплексом мер • наличие необходимого и достаточного состава нормативных документов • участие в независимой оценке качества работы ДОО;• рейтингование дошкольных образовательных организаций;•социологический и психолого-педагогический мониторинг ожиданий, удовлетворенности родителей и педагогов относительно качества дошкольного образования; • демонстрация позитивной динамики по результатам оценки качества профессиональной деятельности руководящих и педагогических кадров; • 100% ДОО, МОУО имеют специалистов, курирующих вопросы оценки качества дошкольного образования, прошедших обучение по вопросам оценки качества образования и использования результатов оценочных процедур; • осуществление повышения квалификации 100% сотрудников ДОО, МОУО (курирующих вопросы качества образования), администрации ДОО, педагогов ОО по вопросам использования результатов оценочных процедур общероссийского и регионального уровней; по вопросам осуществления аналитической деятельности с использованием современных методов анализа (включая статистические методы); • проведение не менее 4 муниципальных совещаний по вопросам оценки качества ДОО; • проведение муниципального ежегодного августовского совещания, включающего вопросы оценки эффективности деятельности руководителя ДОО• осуществление в полном объеме мероприятий «дорожной карты». |
| 4. | Источники информации | ФИС ОКО; • Данные регионального центра оценки качества образования по результатам оценочных процедур; • Данные ГАОУ ДПО СО «ИРО» по результатам оценочных процедур; • Данные муниципальных оценочных процедур. |
| 5. | Мониторинг | • Виды мониторингов: • -информационный (отчетные документы, процедуры представления документов); • - сравнительный (динамика представленных результатов); • - прогностический (с целью корректировки дальнейших действий) |
| 6. | Анализ. Адресные рекомендации. | Анализ, аналитические отчеты по выполнению дорожной карты, мониторинга проведенных исследований. Размещение адресных рекомендаций и аналитических материалов по итогам мониторинга: представление в образовательную организацию, размещение на сайтах МОУО, ДОО |
| 7. | Меры, управленческие решения | • мероприятия с руководителями ДОО, направленные на повышение качества подготовки воспитанников: конференции, совещания, семинары, обмен опытом. • МОУО по результатам проведенного анализа. |
| 8. | Анализ эффективности принятых мер | • онлайн и офлайн совещания;• конференции; • совещания МОУО; • ранжирование ДОО по результатам оценки эффективности деятельности ДОО. |

**План мероприятий «дорожная карта» по развитию муниципальной системы оценки качества дошкольного образования в Туринском городском округе**

**на 2021-2025 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные/участники |
| **1. Целеполагание****Нормативно-правовое обеспечение развития муниципальной системы оценки качества дошкольного образования** |
| 1.1 | Разработка/внесение дополнений и утверждение Положения по оценке эффективности деятельности дошкольной образовательной организации в МО Туринский Городской округ на 2021-2025 годы | Декабрь 2021 | МОУО |
| 1.2 | Разработка и утверждение дорожной карты по развитию муниципальной системы оценки эффективности деятельности ДОО на 2021- 2025 годы | Июнь 2021 | МОУО |
| 1.3 | Разработка и утверждение пакета документов: 1. Перечень муниципальных процедур по ОКДО; - разработка и утверждение муниципальной модели мониторинга качества дошкольного образования в ТГО;- разработка и утверждение порядка проведения мониторинга качества дошкольного образования в ТГО;- разработка и утверждение методики проведения мониторинга качества дошкольного образования в ТГО;- внедрение ФГОС дошкольного образования; - создание условий для реализации основных образовательных программ в ДОО в соответствии с ФГОС дошкольного образования; - регулирование нормативного правового обеспечения системы дошкольного образования; - создание единого образовательного пространства «дошкольное – начальное общее образование»; - обеспечение условий для здоровьесбережения и физического развития дошкольников в образовательных организациях; - развитие механизмов диагностики и сопровождения детей с учетом их индивидуальных потребностей, способностей и особенностей (адаптивные модели образования дошкольников с ограниченными возможностями здоровья, инклюзивное образование, развитие творческих способностей); - реализация моделей духовно-нравственного воспитания дошкольников, основанных на региональных приоритетах (православная культура, гражданское, патриотическое воспитание) | 2021- 2025 | МОУО, ДОО |
| **2** | **Показатели. Методы сбора информации** |
| 2.1 | Разработка и утверждение системы показателей: - Положения об оценке эффективности деятельности ДОО; - Положение о ВСОКО с показателями и критериями, отражающими продуктивность используемых форм и способов педагогической деятельности в становлении ключевых личностных качеств и в формировании способностей в соответствии с социально-нормативными возрастными характеристиками уровня развития, в том числе характеризующих степень готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. | 2021-2022 | МОУО |
| 2.2 | Описание методов сбора информации по оценки эффективности деятельности дошкольной образовательной организации в концептуальных и нормативных документах | 2021-2022 | МОУО |
| **3** | **Мониторинг** |
| 3.1 | Осуществление оценочных процедур в соответствии с утвержденными положениями, направленными на оценку эффективности деятельности ДОО | 2021-2025 | МОУО |
| 3.2 |  мониторинг условий реализации ФГОС дошкольного образования на уровне ДОО (всероссийский, региональный, муниципальный) | 2021-2025 | МОУОДОО |
| 3.3 | Оценка качества профессиональной деятельности руководящих и педагогических кадров | 2021-2025 | МОУОДОО |
| 3.4 | Мониторинг системы дошкольного образования | 2021-2025 | ДОО (ВСОКО) |
| **4.** | **Анализ. Адресные рекомендации** |
| 4.1 | Подготовка аналитических отчетов по результатам каждой оценочной процедуры | 2021-2025 | МОУОДОО |
| 4.2 | Подготовка комплексного, кластерного анализа по результатам нескольких оценочных процедур | 2021-2025 | МОУО  |
| 4.3 | Разработка адресных рекомендаций для ДОО (размещение на сайтах МОУО, ДОО) | 2021-2025 | МОУО  |
| **5.** | **Меры. Управленческие решения** |
| 5.1 | Принятие конкретных мер, управленческих решений по результатам анализа оценки эффективности деятельности дошкольной образовательной организации, направленных на достижение поставленных целей с учетом выявленных проблемных областей | 2021-2025 | МОУО  |
| 5.2 | Организация повышения квалификации сотрудников МОУО, администрации ДОО, воспитателей, педагогов ДОО по вопросам использования результатов оценочных процедур общероссийского, регионального и муниципального уровней; по вопросам осуществления аналитической деятельности с использованием современных методов анализа (включая статистические методы) | 2021-2025 | МОУОДОО  |
| 5.3 | Распространение инновационного опыта успешного развития оценки качества образования ДОУ через проведение семинаров, участие в методических объединениях. | 2021-2025 | МОУОДОО  |
| 5.4 | Участие воспитанников в конкурсах различного уровня. | 2021-2025 | ДОО  |
| 5.5 | Участие педагогов в профессиональных конкурсах.  | 2021-2025 | МОУОДОО  |
| 5.6 | Осуществление информационно-разъяснительной работы по вопросам оценке эффективности деятельности ДОО: - Разработка и размещение информационных буклетов об оценке эффективности деятельности ДОО на сайтах МОУО, ДОО; - Включение в планы информационно-разъяснительной работы подготовку статей, интервью для средств массовой информации о целях, особенностях оценочных процедур и возможностях использованиях их результатов; - Проведение видеоконференций, «горячих линий» по вопросам оценки эффективности деятельности ДОО | 2021-2025 | МОУОДОО  |
| 5.7 | Назначение ответственного специалиста, курирующего вопросы оценки качества образования в ДОО | 2021 | МОУО |
| **6** | **Анализ эффективности принятых мер.** |
| 6.1 | Участие в региональных, муниципальных совещаниях по анализу эффективности принятых мер по каждой оценочной процедуре | 2021-2025 | МОУО   |
| 6.2 | Обсуждение вопросов оценки качества оценки эффективности деятельности ДОО на августовских конференциях | 2021-2025 | МОУО   |
| 6.3 | Участие в региональных и проведение муниципальных совещаний по анализу эффективности принятых мер по вопросам оценки эффективности деятельности дошкольной образовательной организации | 2021-2025 | МОУО   |

Приложение №2

к приказу начальника МКУ

«Управления образованием»

 от 28.06.2021 №113-п

**Адресные рекомендации руководящим и педагогическим работникам дошкольного образования на 2021-2022 учебный год по результатам анализа мониторинга качества дошкольного образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Рекомендации | ДОО  |
| 1. | Использовать в работе успешные практики ДОО №7,9 г. Туринска | все ДОО |
| 2. | Усилить работу по реализации ФГОС в ДОО, проанализировать проблемные вопросы и, в связи с этим, разработать планы работы по их устранению. | все ДОО |
| 3. | Предусмотреть в АООП ДО раздел «Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания АООП ДО (совершенствованию образовательной среды для детей с ОВЗ: психолого-педагогические условия, развивающая предметно пространственная среда). | все ДОО |
|  4. | В ООП ДО предусмотреть раздел «Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания ООП ДО (совершенствованию образовательной среды). | ДОО №1,2,3,4,5,7,8 г. Туринска, все дошкольные отделы |
| 5. | Обеспечить лицензирование образовательной деятельности на реализацию программ дополнительного образования детей. | Городищенский дошкольный отдел |
| 6. | Определить содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии АООП ДО, а для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. | Дошкольные отделы: Фабричный, Шухруповский, Усениновский, Липовский, Леонтьевский |
| 7. | Организовать работу по мотивации педагогов на аттестацию первой и высшей квалификационных категорий | ДОО №8, все дошкольные отделы |
| 8. | Обеспечить доступность предметно-пространственной среды ДОО воспитанникам группы вне группового помещения | Дошкольные отделы: Благовещенский, Коркинский, Чукреевский, Дымковский, Липовский,  |
| 9. | Повысить уровень участия родителей в образовательной деятельности ДОО | Дошкольные отделы: Леонтьевский, Липовский, Усениновский, Чукреевский, Дымковский, Шухруповский, Фабричный. |
| 10. | Обеспечить в полном объеме индивидуальную поддержку развития детей в семье.  | дошкольные отделы: Леонтьевский, Липовский, Усениновский, Чукреевский, Дымковский, Шухруповский, Фабричный. |
| 11. | Открыть с 01.09.2021 года Консультационный центр.  | Фабричный дошкольный отдел |
| 12. | Разработать мероприятия (дорожную карту) по устранению предписаний надзорных органов. | ДОУ №3,4 г. Туринска, Благовещенский дошкольный отдел |
| 13. | Разработать положение о внутренней системе оценки качества образования в соответствии с актуальными нормативно-правовыми документами Российской Федерации. | Дошкольные отделы:Леонтьевский, Шухруповский, Липовский |
| 14. | Актуализировать Программу развития ДОО на основе результатов внутренней системы оценки качества образования в ДОО. | Дошкольные отделы:Леонтьевский, Шухруповский, Липовский |
| 15. | Руководителям ДОО проанализировать темы курсов повышения квалификации, количество часов обучения, а также потребность педагогов и образовательных организаций.  | Дошкольные отделы: Фабричный, Шухруповский, Усениновский, Липовский, Леонтьевский. |
| 16. | Предусмотреть в планах работы ДОО раздел по работе с детьми с ОВЗ, провести анализ этой работы в образовательных организациях  |  |
| 17. | Обеспечить индивидуальную поддержку развития детей в семье, 35% ДОО обеспечивают не в полном объеме, это сельские дошкольные отделы: Леонтьевский, Липовский, Усениновский, Чукреевский, Дымковский, Шухруповский, Фабричный. | Дошкольные отделы: Леонтьевский, Липовский, Усениновский, Чукреевский, Дымковский, Шухруповский, Фабричный. |
| 18. | Проработать вопрос о работе с молодыми педагогами. Разработать план мероприятий для этой категории педагогов. | Все ДОО |
| 19. | Усилить работу по методическому сопровождению профессиональных конкурсов педагогов, конференций, фестивалей по распространению положительного опыта педагогов муниципалитет | Все ДОО |
| 20. | Своевременно выявлять профессиональные дефициты педагогов и специалистов ДОО для определения правильного направления курсовой подготовки и выбора необходимой тематики курсов повышения квалификации; | Все ДОО |
| 21. | Активно использовать информационные ресурсы в работе с родителями воспитанников. Рекомендовать педагогам ДОО создание и использование сайтов и страниц в Интернете для проведения консультаций для семей воспитанников | Все ДОО |