****

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»****(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»)**ПРИКАЗ |

18.10.2021 №194-п

г. Туринск

Об утверждении Положения о муниципальной

 Школе молодого педагога

 С целью объединения молодых педагогов для постановки и решения актуальных профессиональных проблем и задач, соответствующих вызовам современного общества, оказания целенаправленной системной методической помощи молодым педагогам общеобразовательных учреждений, подведомственных Муниципальному казённому учреждению «Управление образованием Туринского городского округа», на основании Устава

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о муниципальной Школе молодого педагога (Приложение).
2. Назначить руководителем муниципальной Школы молодого педагога Ужастову Марину Анатольевну, учителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Туринска (по согласованию).
3. Данный приказ разместить на официальном сайте МКУ «Управление образованием» [http://turinskuo.myl.ru/](http://turinskuo.mvl.ru/).
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» Малкову Л.К.

Начальник Л.Г. Ситова

Приложение

к приказу начальника МКУ

«Управления образованием»

 от 18.10.2021 №194-п

**Положение**

**о муниципальной Школе молодого педагога**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности муниципальной Школы молодого педагога (далее Школа молодого педагога) для педагогических работников образовательных учреждений со стажем до 3-х лет включительно, до 35 лет включительно.
	2. Деятельность Школы молодого педагога осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных нормативных актов Туринского городского округа и настоящим Положением.
	3. Школа молодого педагога руководствуется принципами добровольности, равноправия всех её членов, законности и гласности
	4. При решении поставленных перед ней задач Школа молодого педагога взаимодействует с соответствующими структурами в учреждениях образования Туринского городского округа.
	5. Школа молодого педагога создается приказом начальника МКУ «Управление образованием».
	6. Работу Школы молодого педагога организует руководитель, который назначается приказом начальника МКУ «Управление образованием».
	7. Руководитель Школы молодого педагога осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности школы и несет ответственность за результаты ее работы.
	8. Школа молодого педагога имеет право привлекать к проведению заседаний: руководителей районных методических объединений, творчески работающих педагогов, педагогов-наставников, а также заместителей директоров школ и иные ресурсы.
	9. Школа молодого педагога не является юридическим лицом и не ведет коммерческую деятельность.
2. **Цели и задачи**
	1. Основной целью Школы молодого педагога является объединение молодых педагогов для постановки и решения актуальных профессиональных проблем и задач, соответствующих вызовам современного общества.
	2. Задачей Школы молодого педагога является координация деятельности молодых педагогов образовательных учреждений Туринского городского округа, подведомственных МКУ «Управление образованием»:
* повышение интереса молодых педагогов к избранной профессиональной деятельности;
* создание условий для успешного профессионального роста молодых педагогов с целью раскрытия педагогических, творческих и организаторских способностей;
* расширение круга профессиональных компетенций;
* выявление актуальных проблем молодых педагогов и участие в обсуждении путей их решения;
* развитие способности самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности;
* развитие профессионального сотрудничества между молодыми педагогами образовательных учреждений;
* обеспечение межведомственных связей по вопросам профессионального становления и социальной защиты молодых педагогов;
* формирование кадрового потенциала для исследовательской и административной деятельности;
* формирование позитивного общественного мнения о системе образования, повышение престижа профессии педагога.
1. **Организация работы**
	1. На занятиях Школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам профессионального саморазвития и организации образовательного процесса. Основными направлениями работы являются:

- диагностика проблем молодых педагогов и планирование деятельности на основе анализа запросов и потребностей;

- организация руководства профессиональной деятельностью и самообразованием молодых педагогов;

- изучение, разработка и апробация программно-методических комплексов, методик для молодых педагогов;

- формирование профессиональной культуры педагога;

- подготовка и участие в профессиональных конкурсах молодых педагогов;

* формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности педагогов через внедрение инновационных образовательных технологий;
* организация профессиональной коммуникации;
* проведение опытными педагогами мастер-классов и учебных занятий для начинающих педагогов;
* привлечение молодых педагогов к подготовке и организации семинаров и конференций по проблемам образования;
* отслеживание результатов работы молодого учителя;
* подбор методической литературы по вопросам образования.
	1. План работы составляется руководителем Школы молодого педагога на основе анкетирования молодых педагогов, выявленных педагогических затруднений и предложений педагогов с учетом приоритетных направлений в сфере образования.
	2. Деятельность Школы молодого педагога проводится в соответствии с планом работы на учебный год в следующих формах: анкетирование и диагностика с целью выявления трудностей и проблем, теоретические занятия, лекции, презентации, семинары-практикумы, круглые столы, встречи с педагогами-новаторами, индивидуальные консультации, дискуссии, обмен опытом, виртуальные экскурсии, посещение уроков и занятий других педагогов и их анализ, психологические тренинги, помощь в конструировании дидактических материалов и др.
	3. В течение учебного года проводится не менее трех заседаний Школы молодого педагога. Руководителем Школы молодого педагога ведётся следующая документация:
* план работы Школы молодого педагога;
* протоколы и материалы заседаний;
* банк данных о молодых педагогах;

- анализ работы Школы молодого педагога за предыдущий год;

- сведения о мониторинге профессиональных потребностей и затруднениях педагогов.

1. **Права и обязанности**
	1. Права участников Школы молодого педагога:
* принимать участие в планировании работы Школы молодого педагога;
* вносить предложения по тематике работы Школы молодого педагога;

- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

- участвовать в учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;

 - знакомиться с методической литературой;

- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем Школы молодого педагога);

- ставить вопрос о публикации материалов работы Школы молодого педагога в периодических изданиях;

- ставить вопрос перед администрацией образовательных учреждений о поощрении участников Школы молодого педагога за активное участие в работе;

- представлять материалы, в том числе и фотоматериалы, по результатам заседаний Школы молодого педагога для размещения на сайте МКУ «Управление образованием».

4.2 Обязанности руководителя:

- составлять план деятельности Школы молодого педагога на учебный год;

- анализировать деятельность Школы молодого педагога за учебный год;

- организовывать и руководить всеми видами деятельности в рамках Школы молодого педагога;

- вести документацию по деятельности Школы молодого педагога;

- выявлять потребности и затруднения педагогов в профессиональной сфере;

- способствовать профессиональному и личностному развитию педагогов, мотивации профессиональной деятельности.

4.3 Обязанности участников Школы молодого педагога:

* выполнять план работы Школы в установленные сроки;
* посещать занятия Школы молодого педагога;
* непрерывно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, учиться эффективным методам педагогической работы.