



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТУРИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»)
ПРИКАЗ**

03.09.2019

№ 195/1-П

г. Туринск

О Комиссии по противодействию коррупции Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2- ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», с целью устранения причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений в Муниципальном казённом учреждении «Управление образованием Туринского городского округа», муниципальных образовательных организациях, подведомственных Муниципальному казённому учреждению «Управление образованием Туринского городского округа», руководствуясь Уставом Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Положение о Комиссии по противодействию коррупции Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» (Приложение 1)
 - 2) состав Комиссии по противодействию коррупции (Приложение 2)
2. Признать утратившим силу приказ от 13.01.2016 № 6/1-П «О комиссии по противодействию коррупции Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» (в редакции от 01.04.2016 №74/1-П, 27.07.2017 №167/1-П).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника
Муниципального казённого учреждения «Управление образованием
Туринского городского округа».

Начальник



Л.Г. Ситова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности применения мер по противодействию коррупции в системе образования Туринского городского округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Разработка и координация выполнения мероприятий антикоррупционной направленности в МКУ «Управление образованием», муниципальных образовательных учреждениях Туринского городского округа, а также анализ и оценка выполнения работ.

2.2. Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции в МКУ «Управление образованием», муниципальных образовательных учреждениях Туринского городского округа.

3. Состав и порядок формирования Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом начальника МКУ «Управление образованием».

3.2. Председателем Комиссии является заместитель начальника МКУ «Управление образованием», который осуществляет руководство

деятельностью Комиссии и ведет ее заседания. В период отсутствия председателя Комиссии или по его поручению указанные полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Состав Комиссии формируется из руководителей структурных подразделений МКУ «Управление образованием», в ведении которых находятся вопросы противодействия коррупции, муниципальных служащих, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУ «Управление образованием», представителей общественных объединений, организаций, уставными задачами которых является участие противодействию коррупции.

3.4. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

4. Функции Комиссии

4.1. Контролирует и анализирует ход выполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планом работы по противодействию коррупции.

4.2. Осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции.

4.3. Рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов для принятия соответствующих мер.

4.4. Формирует предложения по выявлению причин и условий, способствующих затягиванию принятия управленческих решений, и фактов коррупции в МКУ «Управление образованием», муниципальных образовательных учреждениях.

4.5. Подготавливает рекомендации по подготовке материалов для разработки проектов правовых актов в области противодействия коррупции МКУ «Управление образованием», муниципальным образовательным учреждениям.

4.6. Вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Туринского городского округа, в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

4.7. Рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов, издаваемых МКУ «Управление образованием».

4.8. Содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в МКУ «Управление образованием», в муниципальных образовательных учреждениях Туринского городского округа.

4.9. В пределах своей компетенции участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции
- заслушивать на своих заседаниях руководителей подведомственных образовательных организаций о применяемых ими мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;
- подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;
- привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);
- передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства.

6. Порядок работы Комиссии

6.1 Организационно-техническое обеспечение заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

6.3 Заседания Комиссии проводит его председатель. При временном отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

6.4. Дата, повестка дня и порядок проведения очередного заседания определяются председателем Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии и с учетом предложений членов Комиссии и доводятся до членов Комиссии секретарем Комиссии.

6.5. Извещение членов Комиссии о времени, месте проведения и повестке дня заседания осуществляется не позднее, чем за пять рабочих дней до планируемой даты проведения заседания.

6.6. Материалы к заседанию Комиссии предоставляются членами Комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до даты заседания.

6.7. Предложения членов Комиссии по изменению проекта повестки дня заседания предоставляются секретарю Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания.

6.8. При невозможности личного участия член Комиссии, ответственный за подготовку вопроса для текущего заседания Комиссии, предоставляет подготовленные к заседанию материалы секретарю Комиссии не позднее, чем за два дня до заседания Комиссии.

6.9. Решения Комиссии по каждому вопросу принимаются открытым голосованием простым большинством голов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов мнение председателя Комиссии является решающим.

6.10. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

6.11. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет МКУ «Управление образованием Туринского городского округа».

СОСТАВ

**Комиссии по противодействию коррупции
Муниципального казённого учреждения
«Управления образованием Туринского городского округа»**

Евсюкова О.А. - заместитель начальника, председатель Комиссии;

Кайгородова С.С. - заведующий отделом кадровой и правовой работы,
заместитель председателя;

Койнова Е.С. - юрисконсульт, секретарь Комиссии;

Члены комиссии:

Полушина О.В. - специалист информационно-аналитического отдела;

Культикова Л.Н. - заведующий информационно-аналитическим отделом;

Емельянова Л.В. - директор МАОУ СОШ №1 г. Туринска;

Котосина Е.А. - заведующий МАДОУ № 5 «ОГОНЁК» г. Туринска.