



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТУРИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»)**

ПРИКАЗ

19.10.2021

№ 197-п

г. Туринск

***О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Туринском городском округе в 2021/2022 учебном году***

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.07.2021 № 726-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», от 15.10.2021 № 983 – Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году и в целях дальнейшего совершенствования организационно – методического обеспечения подготовки и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в соответствии с графиком (далее – муниципальный этап Олимпиады) (приложение №1).

2. Утвердить:

1) состав оргкомитета по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 2);

2) положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 3);

3) состав предметных жюри для проверки олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение №4);

4) график проверки олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 5).

3. Определить местами проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников общеобразовательные учреждения, в которых есть участники олимпиады.

4. Установить единое время начала олимпиадных туров с 10-00.

5. Назначить Полушину О.В., специалиста информационно – аналитического отдела, ответственным за информационный обмен в части организации и проведения муниципального этапа олимпиады и внесения сведений в региональную базу данных обеспечения проведения муниципального этапа Олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году.

7. Полушиной О.В., ответственной за информационный обмен, обеспечить выполнение требований информационной безопасности при хранении, передаче заданий олимпиады в общеобразовательные учреждения в сроки проведения олимпиад с учетом правил эксплуатации защищенного канала связи.

8. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1) Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения по предметам в соответствии с квотами на участие;

2) Организовать подготовку школьников к участию в муниципальном этапе Олимпиады;

3) Обеспечить проведение муниципального этапа Олимпиады школьников в соответствии с организационного – технологической моделью проведения

муниципального этапа Олимпиады в Туринском городском округе, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

4) Обеспечить:

- конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставленными для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

- конфиденциальность парольно- ключевой информации от РБДО;

- правила эксплуатации защищенного канала связи.

5) Разместить на сайте общеобразовательного учреждения информацию о сроках проведения Олимпиады по всем предметам;

6) Организовать на сайте общеобразовательного учреждения ведение Дневника Олимпиады - фото и видеорепортажи по дням;

7) Принять меры по обеспечению объективности проведения муниципального этапа Олимпиады;

8) Считать участие в Олимпиаде уважительной причиной отсутствия обучающихся - участников Олимпиады - на уроках в день проведения Олимпиады;

9) Организовать своевременную доставку олимпиадных работ в день проведения олимпиады в МКУ «Управление образованием» до 15-00 часов;

10) Направить членов жюри по каждому предмету в МКУ «Управление образованием» согласно графика проверки.

9. Определить муниципальным координатором всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2021/2022 учебном году Асташкевич Л.И., ведущего специалиста МКУ «Управление образованием».

10. Асташкевич Л.И., муниципальному координатору:

1). Обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с организационно – технологической моделью проведения

муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе (прилагается);

2). Организовать рассылку олимпиадных заданий в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики по Свердловской области от 15.10.2021 г. № 983-Д «Об организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году;

3). Организовать работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады;

4). Обеспечить контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур.

11. Приказ разместить на официальном сайте МКУ «Управление образованием» <http://turinskuo.myl.ru>.

12. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования».

Начальник



Л.Г. Ситова

ГРАФИК
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Туринском городском округе в 2021/2022 учебном году

Номер строки	Предмет	Даты проведения олимпиады	Параллели	Дата окончания приема заявлений на апелляцию в РБДО	Дата закрытия базы данных в РБДО
1	2	3	4	5	6
1.	Французский язык	9 ноября	7-8, 9-11	15 ноября	20 ноября
2.	Экология	10 ноября	7-8, 9, 10-11	16 ноября	22 ноября
3.	Право	11 ноября	9, 10, 11	17 ноября	23 ноября
4.	Литература	12 ноября	7, 8, 9, 10, 11	18 ноября	24 ноября
5.	География	13 ноября	7, 8, 9, 10, 11	19 ноября	25 ноября
6.	Физика	15 ноября	7- 9, 10-11	20 ноября	26 ноября
7.	Технология	16-17 ноября	7-8, 9, 10-11 культура дома; техника, технологии и техническое творчество	23 ноября	29 ноября
8.	Экономика	18 ноября	7-8, 9, 10-11	24 ноября	30 ноября
9.	Русский язык	19 ноября	7, 8, 9, 10, 11	25 ноября	2 декабря
10.	Биология	22 ноября	7, 8, 9, 10, 11	27 ноября	3 декабря
11.	Немецкий язык	23 ноября	7-8, 9-11	29 ноября	4 декабря
12.	Обществознание	24 ноября	7, 8, 9, 10, 11	30 ноября	6 декабря
13.	Химия	25 ноября	8, 9, 10, 11	1 декабря	7 декабря
14.	Искусство (Мировая художественная культура)	26 ноября	7-8, 9, 10-11	2 декабря	8 декабря
15.	Физическая культура	29-30 ноября	7-8, 9-11 практика:	6 декабря	11 декабря
16.	Математика	2 декабря	6, 7, 8, 9, 10, 11	8 декабря	14 декабря

17.	Основы безопасности жизнедеятель-	3-4 декабря	7-8, 9, 10-11	10 декабря	16 декабря
18.	История	6 декабря	7, 8, 9, 10, 11	11 декабря	17 декабря
19.	Информатика	7 декабря 8 декабря	7, 8, 9 10, 11	14 декабря	18 декабря
20.	Английский язык	9 декабря	7-8, 9- 11	15 декабря	21 декабря
21.	Астрономия	10 декабря	7, 8, 9, 10, 11	16 декабря	22 декабря

**Состав оргкомитета по подготовке и проведению муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников**

Председатель:

Ситова Л.Г. - начальник МКУ «Управление образованием
Туринского городского округа»;

Члены оргкомитета:

Асташкевич Л.И. - ведущий специалист МКУ «Управление
образованием»;

Полушина О.В. – специалист информационно-аналитического отдела
МКУ «Управление образованием»;

Емельянова Л.В. - директор МАОУ СОШ № 1 г. Туринска;

Медведева Е.В. - директор МАОУ СОШ № 2 г. Туринска;

Пономарева Г.Г. – директор МАОУ СОШ №3 г. Туринска;

Мингалева О.П. – директор МАОУ ООШ №4 г. Туринска;

Кузнецова Н.В. - директор МАОУ Благовещенская СОШ;

Кузеванова Н.Ф – директор МАОУ Городищенская СОШ;

Пяткова Е.В. – директор МАОУ Коркинская СОШ;

Неймышева Т.П. – директор МАОУ Ленская СОШ;

Домнина В.Н. – директор МАОУ Леонтьевская СОШ;

Свяжина О.В. – директор МАОУ Липовская СОШ;

Фадеева О.В. – директор МАОУ Усениновская СОШ;

Гарбузова О.О. - директор МАОУ Фабричная СОШ;

Майорова Л.П. - директор МАОУ Чукреевская СОШ;

Дубинина В.А. - директор МАОУ Шухруповская ООШ;

Положение о проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Настоящее Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Олимпиада) в Туринском городском округе.

2. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок);

3. Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

4. Олимпиада проводится по 21 общеобразовательному предмету: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего образования.

5. Форма проведения олимпиады - очная. При проведении муниципального этапа олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (п. 5 Порядка).

6. В муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе принимают участие обучающиеся образовательных учреждений Туринского городского округа, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное

организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее - участники).

Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях (п.8 Порядка).

В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости в месте проведения муниципального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья (п.23 Порядка).

7. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям по соответствующим общеобразовательным предметам для учащихся 7-11 классов (далее - олимпиадные задания).

8. Муниципальный этап олимпиады проводится ежегодно в период с 01 ноября по 25 декабря 2021 года.

9. Организатором муниципального этапа олимпиады является МКУ «Управление образованием».

10. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады, утверждает составы оргкомитета, жюри муниципального этапа олимпиады, места проведения по каждому общеобразовательному предмету, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- определяет количество участников муниципального этапа олимпиады по итогам проведения школьного этапа олимпиады;

- не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады, информирует руководителей образовательных учреждений о местах проведения муниципального этапа олимпиады, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады (при определении количества победителей и призёров муниципального этапа олимпиады их число не должно превышать 45 процентов от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету);

В случае, если ни один участник муниципального образовательного учреждения (далее - ОУ) не набрал необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов

по общеобразовательному предмету и параллели, по решению организатора муниципального этапа олимпиады на муниципальный этап олимпиады может быть направлено по одному участнику из ОУ школьного этапа олимпиады текущего года, набравшему наибольшее количество баллов (но не менее 50% от установленного количества баллов) по соответствующему общеобразовательному предмету;

- обеспечивает хранение работ участников муниципального этапа олимпиады сроком не менее 1 (одного) календарного года;

- обеспечивает своевременное размещение информации о проведении муниципального этапа олимпиады на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://turinskuo.my1.ru/>;

- имеет полномочия присутствовать при проведении всех процедур Олимпиады;

- проводит мониторинг и анализ результатов муниципального этапа олимпиады.

11. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады утверждается приказом МКУ «Управление образованием». В состав оргкомитета входят специалисты МКУ «Управление образованием», руководители образовательных учреждений, руководители районных методических объединений.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает:

- организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- информирование участников, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;

- утверждает в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (публикация рейтинга участников муниципального этапа олимпиады на сайте <http://turinskuo.my1.ru/> (Фамилия, инициалы, класс, баллы, статус);

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

12. Основными принципами деятельности оргкомитета олимпиады, жюри всех этапов олимпиады являются компетентность, объективность, открытость, а также соблюдение норм профессиональной этики.

13. Продолжительность олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ежегодно утверждаются в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

14. В продолжительность Олимпиады не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, вскрытие пакетов с олимпиадными материалами, заполнение регистрационных листов и т.п.).

15. При проведении Олимпиады в условиях профилактики коронавирусной инфекции необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

16. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.

17. Регистрация участников олимпиады организуется в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

18. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

19. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях,

датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

20. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;
- покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

21. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

22. Опоздание участников олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

23. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

24. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

25. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в аудитории на школьной доске.

26. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

27. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

28. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

29. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

30. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

31. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

32. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

33. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

34. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

35. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы передают работы участников членам оргкомитета.

36. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

37. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

38. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

39. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в аудиторию проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

40. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, руководящих работников образовательных организаций.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания олимпиадных заданий;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады;

- осуществляет очно (по запросу участника олимпиады) показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты олимпиады её участникам;

- рассматривает очно (по запросу) апелляции участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня публикации предварительных результатов;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады (рейтинг участников представляет собой ранжированный список участников муниципального этапа олимпиады, расположенных по мере убывания набранных ими баллов), и оформляет итоговый протокол;

- представляет оргкомитету олимпиады протоколы жюри с результатами муниципального этапа, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей и призёров с указанием сведений об участниках;

- составляет и направляет в оргкомитет муниципального этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.

41. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

42. Проверку выполненных работ олимпиадных работ участников проводят не менее чем два члена жюри.

43. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады.

44. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

45. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

46. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

47. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

48. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

49. Показ работы осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

50. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ,

удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

51. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

52. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

53. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

54. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме (прилагается). В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

55. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

56. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

57. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

58. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

59. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

60. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

61. Протокола апелляции передаются представителям апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в региональную таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

Подача апелляции

1. Участник олимпиады имеет право подать апелляцию:

- о нарушении установленного порядка проведения Олимпиады - в день проведения олимпиады после сдачи бланков;
- о несогласии с выставленными баллами - в течение двух рабочих дней после официального объявления результатов Олимпиады и ознакомления с ними;

Примечание.

Не принимаются апелляции:

- по вопросам содержания и структуры материалов;
- по вопросам связанным и с нарушением участником олимпиады установленных требований к выполнению работы.

2. Конфликтная комиссия создается в случае необходимости и должна включать не менее 3 человек.

3. Для подачи апелляции участник Олимпиады должен соблюдать следующее:

3.1. при подаче апелляции о нарушении установленного порядка проведения Олимпиады:

3.1.1. составить апелляцию в свободной форме в двух экземплярах;

3.1.2. передать оба экземпляра ответственному за проведение муниципального этапа Олимпиады, который обязан принять их и удостоверить своей подписью, один экземпляр отдать участнику олимпиады, другой передать в конфликтную комиссию;

3.1.3. получить результат рассмотрения апелляции в своем образовательном учреждении не позднее, чем через три рабочих дня после ее подачи.

3.2. при подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами по олимпиаде:

3.2.1. составить апелляцию по форме в двух экземплярах;

3.2.2. передать ответственному за проведение муниципального этапа Олимпиады, который обязан принять их и удостоверить своей подписью, один экземпляр отдать участнику олимпиады, другой передать в конфликтную комиссию;

3.2.3. получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;

3.2.4. присутствовать лично на процедуре рассмотрения апелляций конфликтной комиссией;

Примечание. При рассмотрении апелляции вместе с ним может присутствовать его учитель.

3.2.5. подтвердить в протоколе заседания конфликтной комиссии, что ему предъявлены копии заполненных им бланков ответов (в том числе дополнительных бланков ответов, в случае их наличия);

Примечание. Черновики в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

3.2.6. подписать протокол заседания конфликтной комиссии в процедуре рассмотрения апелляции.

4. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения Олимпиады конфликтная комиссия может принять решение:

- об отклонении апелляции, если комиссия признала факты, изложенные в апелляции, несущественными;

- об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, могут оказать

существенное влияние на результаты олимпиады.

5. Решение об отмене результатов Олимпиады может быть принято:

- в случае, если служебным расследованием подтвержден факт нарушения установленного порядка проведения олимпиады;

- в случае, если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения олимпиады.

6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по олимпиаде конфликтная комиссия может вынести решение:

- об отклонении апелляции ввиду отсутствия ошибок в оценивании экспертами ответов на задания. Баллы, выставленные экспертами первоначально, сохраняются;

- об удовлетворении апелляции и выставлении измененных баллов (результат может быть изменен как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

В последнем случае результат Олимпиады изменяется на основании решения конфликтной комиссии.

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по

(ФИО председателя)

ученика(цы) _____ класса

(наименование школы)

(ФИО учащегося)

заявление.

Прошу вас пересмотреть работу, выполненную мной на школьном (муниципальном) этапе по _____ (предмет), так как я не согласен (на) с выставленными мне баллами.

Дата _____

Подпись _____

Протокол

заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника школьного (муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

_____ (ФИО полностью)

Ученика(цы) _____ класса _____ (название образовательной организации)

Дата _____

Присутствуют:

председатель апелляционной комиссии: (ФИО полностью).

Члены апелляционной комиссии: (ФИО полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) Оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) Оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен(а) (не согласен(а)) _____ подпись заявителя

Председатель апелляционной комиссии
_____/_____

Члены апелляционной комиссии
_____/_____

_____/_____

_____/_____

**Состав предметных жюри для проверки олимпиадных
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

Предмет	Председатель	Состав жюри на проверку олимпиадных работ в МКУ «Управление образованием»
Французский язык	Русских Валентина Федоровна, учитель МАОУ СОШ №3	Пестрякова Ирина Витальевна- учитель МАОУ СОШ № 3, заместитель председателя, Ковалёва Надежда Владиславовна - учитель МАОУ СОШ №2, секретарь, Сафонова Светлана Викторовна – учитель МАОУ Усениновская СОШ, Шестакова Анжелика Николаевна –учитель МАОУ Шухруповской ООШ.
Экология	Крутикова Марина Владимировна, учитель МАОУ СОШ №2	Бирюк Татьяна Ильинична - учитель МАОУ Липовская СОШ, заместитель председателя, Михайлова Татьяна Павловна – учитель МАОУ СОШ № 3, секретарь, Пермина Татьяна Анатольевна – учитель МАОУ СОШ №2, Свалухина Татьяна Анатольевна –учитель МАОУ Коркинской СОШ.
Право	Боярская Ирина Николаевна, учитель МАОУ СОШ №3	Никитина Мария Александровна - учитель МАОУ СОШ № 3, заместитель председателя, Дорошенкова Оксана Александровна – учитель МАОУ СОШ №1, секретарь, Малюкова Наталья Сергеевна - учитель МАОУ СОШ №2, Булатова Марина Викторовна –учитель МАОУ Коркинской СОШ.
Литература	Царегородцева Марина Сергеевна, учитель МАОУ СОШ №1	Самухина Елена Юрьевна - учитель МАОУ Фабричная СОШ, заместитель председателя Парахина Татьяна Павловна, учитель МАОУ СОШ №1, секретарь, Меновщикова Эльвира Анатольевна - учитель МАОУ СОШ №3, Нифонтова Светлана Викторовна, учитель МАОУ Шухруповская ООШ, Нежданова Вера Васильевна- учитель филиала МАОУ СОШ №2 Ерзовская ООШ, Бабошина Елена Владимировна - учитель МАОУ Фабричная СОШ.
География	Крутикова Марина Владимировна, учитель МАОУ СОШ №2	Бирюк Татьяна Ильинична - учитель МАОУ Липовская СОШ, заместитель председателя, Михайлова Татьяна Павловна – учитель МАОУ СОШ №3, секретарь, Байрамова Анна Викторовна – учитель МАОУ СОШ №1, Разживина Анна Леонидовна, учитель МАОУ Городищенская СОШ.

Физика	Коркина Елена Николаевна, учитель MAOY COII № 1	Стародубцева Марина Леонидовна – учитель MAOY COII №2, заместитель председателя, Темникова Ольга Владимировна, учитель MAOY COII №3, секретарь, Лачимова Наталья Александровна - учитель MAOY COII №3, Кузнецова Людмила Валентиновна –учитель MAOY Коркинская COII.
Технология (Т/П)	Гринь Лилия Вячеславовна, учитель MAOY Фабричная COII	Смотрина Наталья Анатольевна - учитель MAOY COII №2, заместитель председателя, Макушева-Асташкевич Галина Викторовна – учитель MAOY COII №1, секретарь, Хомутов Никита Евгеньевич – учитель MAOY COII № 3, Никитенко Владимир Валентинович– учитель MAOY COII №1.
Экономика	Никитина Мария Александровна, учитель MAOY COII № 3	Боярская Ирина Николаевна – учитель MAOY COII №3, заместитель председателя, Булатова Марина Викторовна – учитель MAOY Коркинская COII, секретарь, Тетюцкий Олег Юрьевич - учитель MAOY COII № 1, Дорошенкова Оксана Александровна - учитель MAOY COII №1.
Русский язык	Дрей Татьяна Викторовна, учитель MAOY COII № 2	Нежданова Вера Васильевна- учитель филиала MAOY COII №2 Ерзовская ООШ, заместитель председателя, Самухина Елена Юрьевна- учитель MAOY Фабричная COII, секретарь, Меновщикова Эльвира Анатольевна - учитель MAOY COII №3, Зименко Ольга Анатольевна - учитель MAOY COII №1, Гончерова Наталья Петровна – учитель MAOY Леонтьевская COII.
Биология	Семухина Нина Александровна, учитель MAOY Ленская COII	Боярчук Галина Георгиевна - учитель MAOY ООШ № 4, заместитель председателя, Казакова Татьяна Юрьевна - учитель MAOY COII № 2, секретарь, Романович Татьяна Васильевна – учитель MAOY COII №3, Шевелева Ирина Валентиновна - учитель MAOY COII №1, Кадочникова Ирина Анатольевна - учитель MAOY Леонтьевская COII.
Немецкий язык	Ковалёва Надежда Владиславовна, учитель MAOY COII №2	Пестрякова Ирина Витальевна -председатель, учитель MAOY COII № 3, заместитель председателя, Шестакова Анжелика Николаевна – учитель MAOY Шухруповская ООШ, секретарь, Русских Валентина Федоровна – секретарь, учитель MAOY COII №3, Чебасова Наталья Николаевна – учитель MAOY COII №3.
Обществознание	Нагорных Любовь Николаевна, учитель MAOY Чукреевская COII	Малюкова Наталья Сергеевна - учитель MAOY COII №2, заместитель председателя, Никитина Мария Александровна - учитель MAOY COII № 3, секретарь, Тетюцкая Анжелика Рудольфовна – учитель MAOY COII №1,

		Дорошенко Оксана Александровна - учитель МАОУ СОШ №1, Булатова Марина Викторовна – учитель МАОУ Коркинская СОШ, Боярская Ирина Николаевна – учитель МАОУ СОШ №3, Петненко Анжела Владимировна - учитель МАОУ Фабричная СОШ.
Химия	Кузнецова Татьяна Владимировна, учитель МАОУ СОШ № 2	Боярчук Галина Георгиевна - учитель МАОУ ООШ № 4, заместитель председателя, Байрамова Анна Викторовна –учитель МАОУ СОШ № 1, секретарь, Панаева Светлана Юрьевна – учитель МАОУ СОШ № 3, Свалухина Татьяна Анатольевна – учитель МАОУ Коркинская СОШ.
Искусство (МХК)	Горелова Татьяна Николаевна, учитель МАОУ СОШ № 3	Никитенко Ирина Владимировна – учитель МАОУ СОШ № 1, заместитель председателя, Смотрина Наталья Анатольевна – учитель МАОУ СОШ №2, секретарь, Семухина Алена Леонидовна– учитель МАОУ Городищенская СОШ , Фадеева Оксана Николаевна – учитель МАОУ СОШ № 2.
Физическая культура (Т/П)	Крутикова Татьяна Анатольевна, учитель МАОУ СОШ № 3	Какухин Виталий Валерьевич – учитель МАОУ СОШ № 3, заместитель председателя, Никитенко Владимир Валентинович –учитель МАОУ СОШ № 1, секретарь, Шаврин Владимир Витальевич – учитель МАОУ Коркинская СОШ, Субботский Олег Валерьевич – учитель МАОУ Фабричная СОШ.
Математика	Рысева Татьяна Дмитриевна, учитель МАОУ СОШ № 2	Болтенкова Раиса Дмитриевна. – учитель МАОУ СОШ № 2, заместитель председателя, Лачимова Любовь Владимировна –учитель МАОУ СОШ № 3, секретарь, Заруба Ольга Ивановна – учитель МАОУ СОШ №1, Бусыгина Алена Анатольевна – учитель МАОУ СОШ № 1.
Основы безопасности жизнедеятельности (Т/П)	Тихонов Евгений Георгиевич, преподаватель ОБЖ МАОУ СОШ № 3	Мальчикова Наталья Викторовна - преподаватель ОБЖ МАОУ СОШ № 2, заместитель председателя, Грицай Елена Викторовна – преподаватель ОБЖ МАОУ ООШ №4, секретарь, Бедулев Кирилл Петрович– учитель МАОУ Леонтьевская СОШ, Шаврин Владимир Витальевич – учитель МАОУ Коркинская СОШ.
История	Боярская Ирина Николаевна, учитель МАОУ СОШ №3	Демишнина Татьяна Викторовна - учитель МАОУ СОШ №2, заместитель председателя, Никитина Мария Александровна - учитель МАОУ СОШ № 3, Секретарь, Тетюцкий Олег Юрьевич –учитель МАОУ СОШ №1, Булатова Марина Викторовна – учитель МАОУ Коркинская СОШ, Малюкова Наталья Сергеевна - учитель МАОУ СОШ №2.

Информатика	Иванов Андрей Валентинович, учитель MAOY COII № 1	Стародубцева Марина Леонидовна - учитель MAOY COII № 2, заместитель председателя, Палкина Светлана Геннадьевна - учитель MAOY Леонтьевская COII, секретарь, Иванова Елена Владимировна – учитель MAOY COII № 3, Бецких Ольга Игоревна – учитель MAOY Благовещенская COII.
Английский язык	Пестрякова Ирина Витальевна, учитель MAOY COII № 3	Ковалёва Надежда Владиславовна - учитель MAOY COII №2, заместитель председателя, Шестакова Анжелика Николаевна – учитель MAOY Шухруповская OOIИ, секретарь, Русских Валентина Федоровна – секретарь, учитель MAOY COII №3, Чебасова Наталья Николаевна – учитель MAOY COII №3.
Астрономия	Кузнецова Татьяна Владимировна, учитель MAOY COII №2	Стародубцева Марина Леонидовна –учитель MAOY COII №2, заместитель председателя, Лачимова Наталья Александровна– учитель MAOY COII №3, секретарь, Бушланов Юрий Михайлович – учитель MAOY Ленская COII.

График
проверки олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2021/2022 учебном году

Место проведения проверок: актовый зал МКУ «Управление образованием»

№ п/п	Предмет	Дата проверки	Ответственные за осуществление проверки олимпиадных работ
1	Французский язык	10.11.2021 с 13-30	Русских Валентина Федоровна, учитель MAOY COШ №3
2	Экология	11.11.2021 с 13-30	Крутикова Марина Владимировна, учитель MAOY COШ №2
3	Право	12.11.2021 с 13-30	Боярская Ирина Николаевна, учитель MAOY COШ №3
4	Литература	15.11.2021 с 13-30	Царегородцева Марина Сергеевна, учитель MAOY COШ №1
5	География	15.11.2021 с 13-30	Крутикова Марина Владимировна, учитель MAOY COШ №2
6	Физика	16.11.2021 с 13-30	Коркина Елена Николаевна, учитель MAOY COШ № 1
7	Технология	18.11.2021 с 13-30	Гринь Лилия Вячеславовна, учитель MAOY Фабричная COШ
8	Экономика	19.11.2021 с 13-30	Никитина Мария Александровна, учитель MAOY COШ № 3
9	Русский язык	22.11.2021 с 13-30	Дрей Татьяна Викторовна, учитель MAOY COШ № 2

10	Биология		23.11.2021 с 13-30	Семухина Нина Александровна, учитель MAOY Ленская СОШ
11	Немецкий язык		24.11.2021 с 13-30	Ковалёва Надежда Владиславовна, учитель MAOY СОШ №2
12	Обществознание		25.11.2021 с 13-30	Нагорных Любовь Николаевна, учитель MAOY Чукревская СОШ
13	Химия		26.11.2021 с 13-30	Кузнецова Татьяна Владимировна, учитель MAOY СОШ № 2
14	Искусство (Мировая художественная культура)		29.11.2021 с 13-30	Горелова Татьяна Николаевна, учитель MAOY СОШ № 3
15	Физическая культура		01.12.2021 с 13-30	Крутикова Татьяна Анагольевна, учитель MAOY СОШ № 3
16	Математика		03.12.2021 с 13-30	Рысева Татьяна Дмитриевна, учитель MAOY СОШ № 2
17	Основы безопасности жизнедеятельности		06.12.2021 с 13-30	Тихонов Евгений Георгиевич, преподаватель ОБЖ MAOY СОШ № 3
18	История		07.12.2021 с 13-30	Боярская Ирина Николаевна, учитель MAOY СОШ №3
19	Информатика		09.12.2021 с 13-30	Иванов Андрей Валентинович, учитель MAOY СОШ № 1
20	Английский язык		10.12.2021 с 13-30	Пестрякова Ирина Витальевна, учитель MAOY СОШ № 3
21	Астрономия		13.12.2021 с 13-30	Кузнецова Татьяна Владимировна, учитель MAOY СОШ №2