Приложение № 3 к приказу

 МКУ «Управление образованием»

 от 19.10.2021 №197-п

**Положение о проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

1. Настоящее Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Олимпиада) в Туринском городском округе.

2. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок);

3. Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

4. Олимпиада проводится по 21 общеобразовательному предмету:

математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего образования.

1. Форма проведения олимпиады - очная. При проведении муниципального этапа олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (п. 5 Порядка).
2. В муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе принимают участие обучающиеся образовательных учреждениях Туринского городского округа, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее - участники).

Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети- инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях (п.8 Порядка).

7. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям по соответствующим общеобразовательным предметам для учащихся 7-11 классов (далее - олимпиадные задания).

В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости в месте проведения муниципального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья (п.23 Порядка).

 8. Муниципальный этап олимпиады проводится ежегодно в период с 01 ноября по 25 декабря 2021 года.

 9. Организатором муниципального этапа олимпиады является МКУ «Управление образованием».

* не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады, утверждает составы оргкомитета, жюри муниципального этапа олимпиады, места проведения по каждому общеобразовательному предмету, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;
* определяет количество участников муниципального этапа олимпиады по итогам проведения школьного этапа олимпиады;

 10. Организатор муниципального этапа олимпиады:

* не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады, информирует руководителей образовательных учреждений о местах проведения муниципального этапа олимпиады, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
* определяет квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады (при определении количества победителей и призёров муниципального этапа олимпиады их число не должно превышать 45 процентов от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету);

 В случае, если ни один участник муниципального образовательного учреждения (далее - ОУ) не набрал необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов по общеобразовательному предмету и параллели, по решению организатора муниципального этапа олимпиады на муниципальный этап олимпиады может быть направлено по одному участнику из ОУ школьного этапа олимпиады текущего года, набравшему наибольшее количество баллов (но не менее 50% от установленного количества баллов) по соответствующему общеобразовательному предмету;

 - обеспечивает хранение работ участников муниципального этапа олимпиады сроком не менее 1 (одного) календарного года;

* обеспечивает своевременное размещение информации о проведении муниципального этапа олимпиады на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://turinskuo.my1.ru/>;
* имеет полномочия присутствовать при проведении всех процедур Олимпиады;
* проводит мониторинг и анализ результатов муниципального этапа олимпиады.

 11. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады утверждается приказом МКУ «Управление образованием». В состав оргкомитета входят специалисты МКУ «Управление образованием», руководители образовательных учреждений, руководители районных методических объединений.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает:

 - организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

 - информирование участников, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

 - назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

 - кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;

 - утверждает в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (публикация рейтинга участников муниципального этапа олимпиады на сайте http://turinskuo.my1.ru/ (Фамилия, инициалы , класс, баллы, статус);

 - несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

1. Основными принципами деятельности оргкомитета олимпиады, жюри всех этапов олимпиады являются компетентность, объективность, открытость, а также соблюдение норм профессиональной этики.
2. Продолжительность олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ежегодно утверждаются в соответствиями с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады.
3. В продолжительность Олимпиады не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, вскрытие пакетов с олимпиадными материалами, заполнение регистрационных листов и т.п.).
4. При проведении Олимпиады в условиях профилактики коронавирусной инфекции необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

16. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.

 17. Регистрация участников олимпиады организуется в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

 18. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

 19. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

 20. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

* общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
* обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;
* покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета.
1. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.
2. Опоздание участников олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.
3. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.
4. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.
5. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в аудитории на школьной доске.
6. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.
7. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.
8. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).
9. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

 - черновиками (при необходимости);

 - заданиями, бланками (листами) ответов;

 - необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

1. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.
2. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.
3. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.
4. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
5. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.
6. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы передают работы участников членам оргкомитета.
7. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.
8. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.
9. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.
10. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в аудиторию проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.
11. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, руководящих работников образовательных организаций.

 Жюри муниципального этапа олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания олимпиадных заданий;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады;

- осуществляет очно (по запросу участника олимпиады) показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты олимпиады её участникам;

- рассматривает очно (по запросу) апелляции участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня публикации предварительных результатов;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады (рейтинг участников представляет собой ранжированный список участников муниципального этапа олимпиады, расположенных по мере убывания набранных ими баллов), и оформляет итоговый протокол;

- представляет оргкомитету олимпиады протоколы жюри с результатами муниципального этапа, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей и призёров с указанием сведений об участниках;

- составляет и направляет в оргкомитет муниципального этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.

41. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

42. Проверку выполненных работ олимпиадных работ участников проводят не менее чем два члена жюри.

43. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады.

44. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

45. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

46. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

47. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

48. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

49. Показ работы осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

50. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

51. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

52. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

53. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

54. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме (прилагается). В случаях проведения апелляции с использованием информационно­-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

55. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

56. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

57. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

58. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

59. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

60. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

61. Протокола апелляции передаются представителям апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в региональную таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.