



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТУРИНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»  
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»)**

---

**ПРИКАЗ**

---

25.04.2022

№ 70-п

г. Туринск

***О проведении муниципальных педагогических чтений в 2022 году***

В соответствии с муниципальным планом мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Туринского городского округа, на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом начальника МКУ «Управление образованием» от 17 сентября 2021 года № 170-п (с изменениями от 09 ноября 2021 года № 222-п), с целью создания условий для достижения нового качества образования через выявление и обобщение передового педагогического опыта педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, связанных с формированием функциональной грамотности у детей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести муниципальные педагогические чтения педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Туринского городского округа в 2022 году по теме: «Функциональная грамотность – основа качества образования» (далее – Педагогические чтения) с 26 апреля 2022 года по 30 сентября 2022 года – заочный этап, с 31 октября 2022 года по 06 ноября 2022 года – очный этап.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении муниципальных педагогических чтений педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Туринского городского округа в 2022 году по теме: «Функциональная грамотность – основа качества образования» (прилагается);

2.2. Состав организационного комитета Педагогических чтений (прилагается).

3. Организационному комитету Педагогических чтений организовать работу по подготовке и проведению Педагогических чтений.

4. Руководителям образовательных учреждений:

4.1. довести информацию о Педагогических чтениях до педагогических работников учреждений;

4.2. мотивировать работников к участию в Педагогических чтениях;

4.3. обеспечить качество предоставляемых материалов в содержательном и техническом плане для дальнейшего размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образованием».

6. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МКУ «Управление образованием» <https://turinsk-uo.ru/>

Начальник



Л.Г. Ситова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника  
МКУ «Управления образованием»  
от 25.04.2022 № 70-п

**Положение о проведении муниципальных педагогических чтений педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Туринского городского округа в 2022 году по теме: «Функциональная грамотность – основа качества образования»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение о проведении муниципальных педагогических чтений педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Туринского городского округа в 2022 году по теме: «Функциональная грамотность – основа качества образования» (далее – Педагогические чтения) определяет цели и задачи, устанавливает порядок организации и проведения, требования к представляемым материалам, условия подведения итогов Педагогических чтений.

2. Организатором конкурса является Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Туринского городского округа» (далее - МКУ «Управление образованием»).

3. Педагогические чтения являются формой обобщения и представления опыта, способствующей повышению квалификации педагогических работников, привлечению их к решению актуальных проблем обучения и воспитания.

**2. Цели и задачи Педагогических чтений**

4. Целью Педагогических чтений является создание условий для достижения нового качества образования через выявление и обобщение передового педагогического опыта педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, связанных с формированием функциональной грамотности у детей.

5. Задачи Педагогических чтений:

5.1. создание условий для саморазвития и самореализации педагогических работников;

5.2. содействие повышению и совершенствованию методического уровня педагогических работников;

5.3. выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта в вопросах формирования функциональной грамотности у детей.

### **3. Организация проведения Педагогических чтений**

6. МКУ «Управление образованием» формирует организационный комитет (далее - оргкомитет) и экспертные комиссии. Оргкомитет и экспертные комиссии формируются из руководителей, заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений, руководителей районных методических объединений, специалистов МКУ «Управление образованием», и утверждаются приказом начальника МКУ «Управление образованием».

7. Функции оргкомитета:

7.1. обеспечивает сбор заявок на участие в Педагогических чтениях;

7.2. формирует тематические направления Педагогических чтений;

7.3. принимает, регистрирует и хранит материалы участников Педагогических чтений;

7.4. определяет секции для очного представления опыта внутри направлений;

7.5. осуществляет отбор работ для выступлений на Педагогических чтениях и публикации в сборнике;

7.6. проводит консультации по оформлению и логике представления материалов (доклад, тезисы, выступление, сценарии и др.);

7.7. формирует и тиражирует программу Педагогических чтений;

7.8. организует проведение Педагогических чтений;

7.9. организует издание электронного сборника Педагогических чтений;

7.10. назначает модераторов по заявленным направлениям;

7.11. обеспечивает условия для проведения Педагогических чтений (помещения, аудиовизуальная аппаратура, персональные компьютеры и другие технические средства);

7.12. на основании экспертных оценок подводит итоги Педагогических чтений и осуществляет процедуру награждения.

8. Функции экспертных комиссий:

8.1. проводят заочную экспертизу представленных материалов, рецензируют и определяют участников очного этапа Педагогических чтений, в соответствии с формой представления опыта;

8.2. определяют авторов лучших материалов в каждом направлении (не более трёх), содержание которых отражает наиболее ценный практический опыт педагогов (в период проведения Педагогических чтений);

8.3. дают оценку и рекомендации на материалы, представленные участниками Педагогических чтений;

8.4. проводят краткий анализ работы секций.

9. Экспертиза проводится в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением. Решения экспертных комиссий протоколируются.

#### **4. Участники**

10. Для участия в работе Педагогических чтений приглашаются руководители образовательных учреждений, заместители руководителей, учителя начального общего и основного общего образования, педагоги дополнительного образования, педагогические работники дошкольных образовательных учреждений Туринского городского округа.

11. Для участия в Педагогических чтениях допускаются практико-ориентированные работы, как индивидуальные, так и разработанные группами педагогических работников (коллектив авторов) не более 3 человек, которые соответствуют заявленной тематике и имеют практическую направленность.

12. Заявка на участие в Педагогических чтениях является подтверждением разрешения педагогических работников на обработку персональных данных, видео и фотосъемку выступления, и онлайн-трансляцию выступления в сети интернет, публикацию на интернет-ресурсе. Командная заявка оформляется в одной заявке с указанием всех участников.

#### **5. Направления Педагогических чтений**

13. Направления педагогических чтений:

13.1. формирование основ функциональной грамотности, компонент: читательская грамотность обучающихся;

13.2. формирование основ функциональной грамотности, компонент: математической грамотности обучающихся;

13.3. формирование основ функциональной грамотности, компонент: естественнонаучная грамотность обучающихся;

13.4. формирование основ функциональной грамотности, компонент: финансовая грамотность обучающихся;

13.5. формирование основ функциональной грамотности через внеурочную деятельность.

14. Предлагаемые вопросы и темы:

14.1. Чем отличается понятие «функциональная грамотность» на разных уровнях обучения и воспитания?

14.2. Поддержка и обеспечение формирования функциональной грамотности на основе идей формирующего оценивания.

14.3. Создание условий для формирования функциональной грамотности воспитанников ДОУ.

14.4. Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формы.

14.5. Формирование функциональной грамотности у воспитанников детского сада для их успешного обучения в школе через преемственность между дошкольным и школьным уровнями образования.

14.6. Функциональная грамотность: подходы к формированию и оцениванию, возможности изменения содержания и технологий для достижения метапредметных результатов, связанных с «навыками 21 века».

14.7. Разработка методических материалов, направленных на формирование функциональной грамотности детей через кооперацию педагогов.

14.8. Продуктивные виды деятельности и коллективные формы работы для формирования разных видов грамотностей.

14.9. Как использовать данные федеральных и региональных оценочных процедур с целью поддержки образовательного продвижения обучающихся, корректировки образовательной деятельности?

14.10. Как должна измениться деятельность педагогических работников в рамках формирования функциональной грамотности с учетом прохождения курсов повышения квалификации и обучения на треках по видам грамотностей?

14.11. Как использовать практики международных исследований при формировании функциональной грамотности?

15. Предлагаемые вопросы и темы не являются обязательными для участников Педагогических чтений и определяются участниками самостоятельно.

## **6. Порядок проведения Педагогических чтений**

16. Педагогические чтения проходят в 2 этапа:

16.1. заочный: до 31 августа 2022 года – прием заявок; 1 сентября 2022 года – 30 сентября 2022 года – экспертиза представленных материалов;

16.2. очный: с 31 октября 2022 года по 06 ноября 2022 года (точная дата проведения будет направлена информационным письмом) – предусматривает публичные мастер-классы и публикацию электронного сборника.

17. Участники Педагогических чтений могут представить свой опыт в одном или нескольких направлениях определенных в п. 13 настоящего Положения в следующих формах: мастер - класс, тезисы (для публикации в электронном сборнике). Форму презентации опыта выбирает участник Педагогических чтений.

17.1. Для участия в Педагогических чтениях в оргкомитет представляются следующие документы: заявка (приложение № 1), сценарий мастер-класса (приложение № 2), тезисы (приложение № 3) – *в зависимости от выбранной формы презентации опыта.*

18. Заявка и документы на участие в Педагогических чтениях отправляются в сроки определенные в п.16 настоящего Положения на

электронный адрес: [tchirkinata@gmail.com](mailto:tchirkinata@gmail.com) с пометкой «Педчтения». Заявка подается в двух вариантах: сканированная и doc. (не сканированная). Заявки, поступившие позже установленного срока, рассматриваться не будут.

19. Участие в Педагогических чтениях допускается при наличии всех документов.

20. Представленные на Педагогические чтения документы не рецензируются и не возвращаются. Не принимаются документы, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

21. Подав заявку на участие в Педагогических чтениях, педагогические работники автоматически предоставляют исключительные права организаторам на использование материалов в некоммерческих целях (частичное размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет», публикация в сборнике) с соблюдением авторского права.

22. Регламент выступления: мастер-класс - 15 минут. Все выступления обсуждаются, регламент обсуждения - 5 минут.

## **7. Критерии оценивания материалов, представленных на Педагогические чтения**

23. Критерии оценивания тезисов:

23.1. теоретическая и практическая значимость работы:

своеобразие, новизна и авторская позиция рассматриваемых вопросов; возможность использования представленного опыта (системы проведенной работы) в практической деятельности педагогов, реальность распространения опыта в массовой педагогической практике;

направленность рассматриваемых вопросов на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации образовательного процесса;

23.2. механизмы реализации опыта:

наличие диагностики/анализа своей деятельности по заявленной теме;

апробация на практическом уровне;

обобщение результатов работы, их пропаганда;

23.3. содержательный уровень тезисов:

соответствие выводов представленной работы поставленным целям и задачам, решению выявленных проблем;

доказательность, аргументированность заявленной автором профессиональной позиции;

прогнозирование путей решения проблемы в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой;

24. Критерии оценивания мастер-класса:

24.1. актуализация, постановка проблемы (цели, задач);

24.2. наличие тренинга или разминки, обеспечивающих активизацию деятельности участников мастер-класса;

24.3. наличие блока учебной информации и предъявление основных элементов опыта;

24.4. наличие практической деятельности и привлечение участников к ходу мастер-класса;

24.5. обмен идеями, образная интерпретация;

24.6. наличие рефлексивного этапа;

24.7. культура публичного выступления.

## **8. Подведение итогов**

25. В каждом направлении экспертная комиссия определяет авторов лучших работ (не более трех по каждому направлению), содержание которых отражает наиболее ценный практический опыт педагогических работников и рекомендует:

25.1. для обобщения на региональном уровне;

25.2. для обобщения на уровне районных методических объединений;

25.3. для опубликования в электронном сборнике;

25.4. для опубликования на платформе «Банк инновационных практик».

26. Каждый участник педагогических чтений получает электронный сертификат, авторы лучших работ по результатам оценки экспертной комиссии награждаются дипломами призеров педагогических чтений с указанием рекомендаций экспертной комиссии. Рассылка электронных сертификатов участникам будет произведена после окончания педагогических чтений.

27. При награждении коллективной работы наградной документ оформляется на каждого участника.

28. По итогам Педагогических чтений издается приказ МКУ «Управление образованием».

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
муниципальных педагогических чтений  
педагогических работников  
муниципальных образовательных  
учреждений Туринского городского  
округа в 2022 году по теме:  
«Функциональная грамотность – основа  
качества образования»

**ЗАЯВКА**  
на участие в Педагогических чтениях

№ п/п	Общие сведения	Поля для заполнения
1	2	3
1	Фамилия, имя, отчество автора (полностью) (полностью)	
2	Место работы (сокращенное по Уставу образовательного	
3	Должность (предмет для учителей-предметников)	
4	Электронная почта	
5	Телефон	
6	Тема	
7	Форма предъявления опыта	
8	Гарантируем, что представленные конкурсные материалы не нарушают авторских прав. Автор согласен на обработку своих персональных данных в соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.	_____/_____ подпись / ФИО

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
муниципальных педагогических чтений  
педагогических работников  
муниципальных образовательных  
учреждений Туринского городского  
округа в 2022 году по теме:  
«Функциональная грамотность – основа  
качества образования»

## Требования к сценарию мастер-класса

1. Структура разработки мастер-класса

1.1. Титульный лист в приложении № 2 настоящего Положения.

1.2. Тема, цель, задачи мастер-класса.

*Примечание.* Цель указывается одна, задач несколько.

1.3. Оснащение (технические средства, атрибуты, фонограмма, демонстрационный материал, раздаточный материал и т.д.)

1.4. План проведения мастер-класса должен отражать основные аспекты рассматриваемой в работе проблемы.

1.5. Введение: указывается актуальность рассматриваемого опыта, практическая значимость, проблематичность рассматриваемого опыта, установка на восприятие содержания материала, формирование у слушателя целенаправленного интереса.

*Примечание.* Необходимо отметить индивидуальный вклад автора, дать необходимые разъяснения отдельных моментов, объяснить термины, встречающиеся в тексте.

1.6. Основная часть: при переходе к основной части указывается тема мастер-класса. Определяется круг вопросов, которые рассматриваются на мастер-классе, направления деятельности, по которым проводилась работы. Описываются используемые технологии, формы, методы, приемы в процессе реализации идей, замыслов, освещаются креативные подходы и пути их решения. Содержание материалов должно отражать определённые направления деятельности педагога или систему работы по реализации поставленных задач.

*Примечание.* Основную часть можно начать с описания достигнутых результатов в опыте участника образовательного процесса, обоснования конкретных противоречий, которые обусловили творческий поиск, а также разъяснить причины начала и как развивался данный опыт. При описании опыта, в частности в общих выводах, и их обосновании должно проявиться авторское отношение к нему.

1.7. Анализ проведённого мероприятия: выставка выполненных работ, педагог даёт подробный анализ выполненным работам, указывая на ошибки, если они есть. Подводит итог, отмечает были ли достигнуты цель мастер-класса и решены запланированные задачи.

1.8. Список литературы.

2. Объем сценария не должен превышать 12 стр. В нормируемый объем не входят титульный лист, приложения и список литературы.

3. Оформление текста:

материалы готовятся в текстовом редакторе MicrosoftWord, ориентация книжная;  
размеры полей страницы: левое – 2,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см, правое – 1,0 см;  
абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см;

шрифт: TimesNewRoman, 12 pt;  
междустрочный интервал: 1.15;  
выравнивание текста по ширине страницы;  
текст без переносов;  
заголовки (12 pt, полужирный шрифт, выравнивание по центру);  
страницы нумеруются внизу страницы справа;  
в тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии - в форматах \*.jpg;  
таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунками, названия и номера таблиц - над таблицами и иметь сквозную нумерацию;  
таблицы, схемы, рисунки, фотографии и формулы не должны выходить за пределы указанных полей;  
допускаются выделения курсивом или полужирным шрифтом;  
список использованных информационных источников оформляется в соответствии с ГОСТ не меньше 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указываются наименования сайтов, ссылок в конце сценария (согласно требованиям библиографии);  
ссылки в тексте обязательны; шрифт: курсив 12 pt, тип - TimesNewRoman;  
Во время проведения мастер-класса допускается использование мультимедийных презентаций и просмотр видеороликов. В мультимедийных презентациях не допускается использование аудио- и видеофрагментов. Они должны идти отдельным приложением.

Приложение № 3  
к Положению о проведении  
муниципальных педагогических чтений  
педагогических работников  
муниципальных образовательных  
учреждений Туринского городского  
округа в 2022 году по теме:  
«Функциональная грамотность – основа  
качества образования»

## **Требования к оформлению тезисов**

### 1. Оформление текста:

материалы готовятся в текстовом редакторе MicrosoftWord, ориентация книжная;  
размеры полей страницы: левое – 2,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см, правое – 1,0 см;

абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см;

шрифт: TimesNewRoman, 12 pt;

междустрочный интервал: 1.15;

выравнивание текста по ширине страницы;

текст без переносов;

заголовки: ПРОПИСНЫМИ буквами (12 pt, полужирный шрифт, выравнивание по центру);

страницы нумеруются внизу страницы справа;

в тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии - в форматах \*.jpg;

таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунками, названия и номера таблиц - над таблицами и иметь сквозную нумерацию;

таблицы, схемы, рисунки, фотографии и формулы не должны выходить за пределы указанных полей;

ключевые слова – до 5 слов/словосочетаний;

допускаются выделения курсивом или полужирным шрифтом;

список использованных информационных источников оформляется в соответствии с ГОСТ не меньше 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указываются наименования сайтов, ссылок в конце сценария (согласно требованиям библиографии);

ссылки в тексте обязательны; шрифт: курсив 12 pt, тип - TimesNewRoman;

объем тезисов составляет от 2-х до 5-ти полных страниц формата А4.

2. В верхнем правом углу курсивом указываются полностью фамилия, имя, отчество автора(ов), должность (предмет), название образовательного учреждения, контакты (при желании). Далее посередине строки печатается сформулированная автором(ами) тема доклада. Ниже ключевые слова, затем печатается текст тезисов доклада. Заканчивается списком литературы.

*Образец*

*Иванова Дарья Сергеевна,  
учитель истории*

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КУРСА ПО ФОРМИРОВАНИЮ  
ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОСНОВОГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Ключевые слова:** функциональная грамотность, образовательные результаты, модули, мониторинг, PISA

Текст

Литература

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника  
МКУ «Управления образованием»  
от 25.04.2022 № 70-п

**Состав организационного комитета муниципальных педагогических чтений педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Туринского городского округа в 2022 году по теме: «Функциональная грамотность – основа качества образования»**

Председатель:  
Мингалева О.П., заместитель начальника МКУ «Управление образованием».

Члены организационного комитета:  
Первухина Ю.В., ведущий специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «Управление образованием»;  
Циркина Т.А., ведущий специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «Управление образованием».