Приложение № 4

к приказу начальника

МКУ «Управление образованием»

от 12.12.2022 № 228-п

**Стандарт информационного обеспечения**

| № п/п | Статистическая отчетность и другие виды информации | Форма | Ответственный специалист | Месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Январь | | | Февраль | | | Март | | | Апрель | | Май | | Июнь | | Июль | Август | | Сентябрь | | Октябрь | Ноябрь | | Декабрь |
|  | Итоги учебной деятельности за I полугодие | аналитический отчёт, статистическая информация | Мингалева О.П. | 11 | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | Предварительное комплектование по классам на новый учебный год | статистическая информация | Мингалева О.П. | 22 | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | Данные об образовательных учреждениях (полнота заполнения РБД) | Электронный мониторинг | Мингалева О.П. |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | 19 | |  |
|  | Информация о выпускниках 9,11 кл. (полнота заполнения РБД) | Электронный мониторинг | Мингалева О.П. | 25 | | | 22 | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | 19 | |  |
|  | Выбор предметов на ЕГЭ выпускниками 11 классов | статистическая информация | Мингалева О.П. |  | | | 01 | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | | 01 |  | | 15 |
|  | Выбор предметов на ОГЭ выпускниками 9 классов | статистическая информация | Мингалева О.П. |  | | |  | | | 01 | | |  | |  | |  | |  |  | |  | | 01 |  | | 15 |
|  | Информация об обучающихся 11 класса, имеющих основания для прохождения ГИА в форме ГВЭ | пакет документов | Мингалева О.П. |  | | |  | | | 15 | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | Информация об обучающихся, имеющих основания для прохождения ГИА досрочно | пакет документов | Мингалева О.П. | 15 | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | Информация об обучающихся 9 класса, имеющих основания ограничения по состоянию здоровья для прохождения ГИА | пакет документов | Мингалева О.П. |  | | |  | | | 15 | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | Предварительная информация о претендентах на награждение медалями «За особые успехи в учении» | произвольная форма | Мингалева О.П. | 21 | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | Комплектование 1 классов на новый учебный год | актуализация информации в АИС «Е-Услуги. Образование» | Культикова Л.Н. |  | | |  | | |  | | | По факту поступлений заявлений | | | | | | | | |  | |  |  | |  |
|  | Прием заявлений на детскую оздоровительную кампанию | актуализация информации в АИС «Е-Услуги. Образование» | Культикова Л.Н. |  | | | с 10 февраля, по факту поступлений заявлений | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Списки юношей 10-х классов для участия в учебных сборах | по форме | Аксельберг Е.Н. |  | | |  | | |  | | 20 | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | Информация о распределении выпускников 9,11 классов | статистическая информация | Мингалева О.П. |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | | 30 | |  |  | |  |
|  | Информация об итогах учебной деятельности ОУ за учебный год | аналитическая записка, статистическая информация | Мингалева О.П. |  | | |  | | |  | | |  | |  | | 10 | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | Организационно-содержательные документы на начало учебного года (учебный план, календарный учебный график, календарно-тематическое планирование по воспитательной работе) | пакет  документов | Мингалева О.П. |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | | с 05 | |  |  | |  |
|  | Информация о формах обучения образования (обучение на дому, семейное, заочное, очно-заочное) | по форме | Мингалева О.П. |  | | |  | | |  | | |  | |  | | 01 | |  |  | |  | | 01 |  | |  |
|  | Ежеквартальный отчет о деятельности муниципальной инновационной площадки | по форме | Циркина Т.А. | до  10 | | |  | | |  | | | до  10 | |  | |  | | до  10 |  | |  | | до 10 |  | |  |
|  | Ежегодный отчет о деятельности муниципальной площадки Приказ № 286-П от 30.12.2019 | по форме | Циркина Т.А. |  | | |  | | |  | | |  | | до  25 | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | Информация об обеспеченности учебниками ОУ ТГО | по форме | Чернышева Л.Н. | + | | |  | | |  | | | + | |  | |  | | + |  | |  | | + |  | |  |
|  | Предварительное комплектование ДОУ на новый учебный год | отчет по форме | Полушина О.В. |  | | |  | | |  | | | 01 | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | Информация о детях, не посещающих ДОУ | Отчет на Яндекс | Полушина О.В. | 01 | | |  | | |  | | | 01 | |  | |  | |  |  | | 01 | |  |  | |  |
|  | Охват детей услугами дошкольного образования | Отчет на Яндекс | Полушина О.В. | 01 | | |  | | |  | | | 01 | |  | |  | |  |  | | 01 | |  |  | |  |
|  | Информация о проведении вакцинации против гриппа работников образовательных организаций, детей, посещающих дошкольные образовательные организации, учащихся 1-11 классов | отчет | Мингалева Л.И. |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | | 01 | | 01 | 01 | | 01 |
|  | Информация о проведении вакцинации против COVID-2019 сотрудников образовательных организаций | Google форма | Мингалева Л.И. | Ежемесячно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Информация о проведении планового обследования на рота-и норовирусы работников пищеблоков ОУ | информация | Мингалева Л.И. |  | | |  | | |  | | |  | | 1 | |  | |  |  | | 1 | |  |  | |  |
|  | Отчет об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях | Отчет на Яндекс | Полушина О.В. | До 5 числа каждого месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | План мероприятий по подготовке к учебному году | таблица | Комышева Т.И. |  | | |  | | |  | | | 30 | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | Сведения о подготовке к учебному году | таблица | Комышева Т.И. |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | 15 | |  | |  |  | |  |
|  | Отчет о проведении Дня защиты детей | Отчет | Комышева Т.И. |  | | |  | | |  | | |  | | 20 | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | Доклад о состоянии Гражданской обороны в образовательных учреждениях | Таблица  и аналитическая справка  по утвержденной форме | Комышева Т.И. |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | | 25 | |  |  | |  |
|  | Анализ работы образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, за учебный год | форма | Малкова Л.К. |  | | |  | | |  | | |  | |  | | 15 | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | Отчет по форме 85-К Сведения о деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. | форма | Малкова Л.К. | По запросу Министерства образования и молодежной политики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Заполнение карты мониторинга качества дошкольного образования | форма | Малкова Л.К. | По запросу Министерства образования и молодежной политики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Информация о количестве оказанных услуг психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям(законным представителям) детей. | форма | Малкова Л.К. | Ежемесячно до 28 числа текущего месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Заявка на курсы по ГО | форма | Комышева Т.И. | 25 | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | Отчет о проведении месячника по ГО | форма | Комышева Т.И. |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | | 5 |  | |  |
|  | Награды Свердловской области | ходатайство, представление (наградной лист), согласие на обработку персональных данных, выписка из протокола, справка | Кайгородова С.С. | За 5 месяц. до предполагаемой даты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ведомственные награды Министерства просвещения  Российской Федерации | ходатайство, представление (наградной лист), согласие на обработку персональных данных, выписка из протокола, справка | Кайгородова С.С. | По запросу Министерства образования и молодежной политики Свердловской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ведомственные награды Министерства образования и молодежной политики Свердловской области | ходатайство, представление (наградной лист), согласие на обработку персональных данных, выписка из протокола, справка | Кайгородова С.С. | с 1 по 10 число текущего месяца календарного года в период с сентября по май | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Награды главы ТГО, Управления образованием,  Думы ТГО | ходатайство, представление (наградной лист), выписка из протокола, согласие | Кайгородова С.С. | За 1 месяц до предполагаемой даты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Планирование летней оздоровительной кампании | Форма | Аксельберг Е.Н. |  | | | 15 | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | Отчет о проведении летней оздоровительной кампании | Форма | Аксельберг Е.Н. |  | | |  | | |  | | | 10 | |  | | 20 | | 20 | 20 | |  | |  | 10 | |  |
|  | Аналитическая справка о работе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей | Аналитическая справка | Аксельберг Е.Н. | По окончании каждой смены | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | План проведения школьных каникул | Форма | Аксельберг Е.Н. |  | | |  | | | 15 | | |  | |  | |  | |  |  | |  | | 20 |  | | 10 |
|  | Отчет о проведении школьных каникул | Произвольная  форма | Аксельберг Е.Н. | в течение 5 рабочих дней после каникул | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Информация о занятости обучающихся дополнительным образованием и внеурочной деятельностью | форма | Аксельберг Е.Н. | 20 | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | | 20 | |  |  | |  |
|  | График проведения праздника «Последний звонок» | форма | Аксельберг Е.Н. |  | | |  | | |  | | |  | | 10 | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | График проведения выпускных вечеров | форма | Аксельберг Е.Н. |  | | |  | | |  | | |  | |  | | 5 | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | График проведения Дня знаний (1 сентября) | форма | Аксельберг Е.Н. |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | 20 | |  | |  |  | |  |
|  | График проведения новогодних елок | форма | Аксельберг Е.Н. |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | 10 |
|  | Информация о благотворительной помощи, оказанной образовательным учреждениям | Форма | Аксельберг Е.Н. | Ежеквартально до 20 числа, в декабре до 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Информация о проведенных мероприятиях с н/л и их семьями, состоящих на профилактических учебах | АИС  «Подросток» | Аксельберг Е.Н. | Ежеквартально на 01 число | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Аналитическая справка по реализации программ воспитательной работы | справка | Аксельберг Е.Н. |  | | |  | | |  | | |  | |  | | 20 | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | Аналитическая справка работы учреждений дополнительного образования | Справка | Аксельберг Е.Н. |  | | |  | | |  | | |  | |  | | 15 | |  |  | |  | |  |  | | 15 |
|  | Информация об участии детей в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях | Форма | Аксельберг Е.Н. | Ежеквартально на 20 число | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Социальный паспорт ОУ | Форма | Аксельберг Е.Н. | 15 | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | | 20 |  | |  |
|  | Об исполнении приказа № 6/1-П от 16.01.2017 г.  «Об учете детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях Туринского городского округа» | отчеты по приложениям:  отчет по форме (Приложение №1) | Первухина Ю.В. |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | | 20 | |  |  | |  |
|  | Сведения о детях, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не обучающихся по медицинским показаниям | отчет по форме  (Приложение №2) | Первухина Ю.В. |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | | 20 | |  |  |  | |
|  | Сведения о детях в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев, фактически проживающих на территории микрорайона ОУ и не посещающих ОУ, реализующих программу дошкольного образования | отчет по форме  (Приложение №3) | Полушина О.В. |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  | | 1 |  |  | |
|  | Сведения о детях, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам | отчет по форме (Приложение №4) | Первухина Ю.В.  Полушина О.В. | Ежемесячно на 20 число | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Движение учащихся/воспитанников | Отчет по форме (Приложение №5 табл.1, табл.2) | Первухина Ю.В.  Полушина О.В. | Ежемесячно на 1 число | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования и подлежащих приему в 1 класс | отчет по форме (Приложение №6) | Первухина Ю.В. | 30 | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | Сводный отчет «Об учете детей, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за образовательным учреждением» | отчет по форме (Приложение №7) | Первухина Ю.В. |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  | | 1 |  |  | |
|  | Информационно-аналитическая справка об организации профилактической работы по предупреждению детского травматизма | справка | Первухина Ю.В. |  | | 20 | | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | | 20 | |  |  |  | |
|  | Сведения о детях с ограниченными возможностями здоровья (ФИО, класс, дата обследования, рекомендованная программа обучения) | Таблица  Google | Первухина Ю.В. | Ежеквартально 1 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Исполнение плана «Дорожная карта» по обеспечению доступности объектов и услуг для маломобильных групп населения | Аналитическая справка | Первухина Ю.В. |  | | |  | | |  | | |  | |  | | 01 | |  |  | |  | |  |  | | 01 |
|  | Информация о реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения | Форма | Первухина Ю.В. | Ежеквартально на 1 число | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Информация о проведении мероприятий, направленных на профилактику болезненных пристрастий | Форма | Первухина Ю.В. | Ежеквартально на 1 число | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Аналитическая справка по исполнению Пр. №32-П от 05.02.19г. “О дополнительных мерах по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних” | Справка | Первухина Ю | 20 июня  16 декабря | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мониторинг деятельности психолого- педагогических консилиумов в ОУ | Таблица  Google | Первухина Ю.В. |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |  | 10 | | |
|  | Об исполнении приказа от 20.03.2020 № 71-П «Об утверждении плана мероприятий по профилактике суицидального поведения обучающихся ОУ Туринского городского округа» | Приложение  № 2,3 | Первухина Ю.В. | Ежеквартально до 17 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Аналитическая справка по исполнению Пр. №32-П от 05.02.19г. “О дополнительных мерах по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних” | Ссылка | Первухина Ю.В. | 20 декабря  24 мая | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Отчет по реализации программы профилактики ВИЧ-инфекции в ОУ | форма | Первухина Ю.В. | до 18 декабря  до 26 мая | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Информация о количестве аттестованных педагогических работников образовательной организации | Статистическая информация | Мингалева Л.И. |  | | |  | | |  | |  | | |  | | 01 | |  |  | |  | |  |  | | 15 |
|  | Приказы руководителей ОУ по аттестации | Приказ | Мингалева Л.И. | Ежемесячно до 5 числа, за исключением периода с мая по июль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Пакеты аттестационных материалов, пакеты документов на экспертов для оплаты | Документы | Мингалева Л.И. | Ежемесячно до 10 числа, за исключением периода с мая по июль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Планируемое количество педагогических работников в следующем аттестационном году | Списки | Мингалева Л.И. |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | 01 | |  |  | |  |
|  | Корректировка банка данных на педагогов ОУ | Форма | Мингалева Л.И. |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | + | |  |  | |  |
|  | Информация о стаже, возрасте и образовании педагогических и руководящих работников ТГО | гугл ссылка | Мингалева Л.И. |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | + | |  |  | |  |
|  | Информация об участии педагогов в конкурсах профессионального мастерства | форма | Чернышева Л.Н. |  | | |  | | |  | |  | | |  | | + | |  |  | |  | |  |  | | + |
|  | Информация о кандидатах для включения в состав областного банка экспертов | гугл форма | Мингалева Л.И. |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  | до 15 | |  |
|  | Информация об обеспеченности ОУ педагогическими кадрами к новому учебному году | форма | Кайгородова С.С. |  | | |  | | | 17 | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | Отчет о численности работающих и забронированных военнообязанных | таблица | Спирина Н.А. | 9 16 | | | 1 16 | | | 1 16 | | 3 17 | | | 2 16 | | 1 16 | | 3 17 | 1 16 | | 1 18 | | 2 16 | 1 16 | | 1 18 |
|  | Информация о прибытии молодых специалистов | таблица | Мингалева Л.И. |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | до 15 | |  | |  |  | |  |
|  | Представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | справка | Спирина Н.А. |  | | |  | | | до 01 | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | График отпусков | Произвольная форма | Кайгородова С.С. |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  | до 20.11 | |  |
|  | Критерии эффективности | По форме | Спирина Н.А. | Ежемесячно до 17 числа (декабрь до 15) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Информация о посещаемости воспитанниками дошкольных образовательных учреждений | отчет | Полушина О.В. | Ежемесячно до 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Отчеты о выполнении муниципального задания ОО | По утвержденной форме | Цветухина М.С. | До 10 | | |  | | |  | | До 10 | | |  | |  | | До 10 |  | |  | | До 10 |  | |  |
|  | Отчеты о результатах самообследования ОО | Таблица с аналитической справкой по установленной форме с размещением на сайте ОО | Культикова Л.Н. |  | | |  | | | + | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | Отчет с аналитической запиской о выполнении программы развития образовательного учреждения за прошедший календарный год | По установленной форме с размещением на сайте ОО | Культикова Л.Н | + | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | Отчет о выполнении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг | По установленной форме с размещением на сайте ОО | Культикова Л.Н | До 10 | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | До  5 |  | |  | |  |  | |  |
|  | Предоставление информации о получателях мер социальной поддержки для ЕГИССО | По установленной форме | Цветухина М.С. | Ежемесячно до 1 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мониторинг системы работы ОУ по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся (приказ №49-п от 31.03.2021) | по форме | Циркина Т.А. |  | | |  | | |  | |  | | | до 25 | |  | |  |  | | до 25 | |  |  | |  |
|  | График предоставления очередных отпусков по категориям работников ОУ | график | отдел планирования и финансового обеспечения |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  | до 20 | |  |
|  | Списки детей по группам, классам, учебный план и другая документация для расчета заработной платы на начало учебного года | документы | отдел планирования и финансового обеспечения |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | ДОУ до 25 | | школы до 1 | |  |  | |  |
|  | Проект сметы на планируемый год, проект плана ФХД | смета, план | отдел планирования и финансового обеспечения |  | | |  | | |  | |  | | |  | | до 20 | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | Отчет по форме 1-ДО сведения об учреждении дополнительного образования детей | форма | отдел планирования и финансового обеспечения | до 15 | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | Форма 85-К сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения | форма | отдел планирования и финансового обеспечения | до 9 | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | Отчет о дневном общеобразовательном учреждении форма ОО-1 | форма | отдел планирования и финансового обеспечения |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | до 20 | |  |  | |  |
|  | Отчет по форме ОО-2 сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации | форма | отдел планирования и финансового обеспечения |  | | |  | | |  | | до 5 | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | Отчет по форме 1-ОЛ сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении | форма | отдел планирования и финансового обеспечения |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | до 25 | |  | |  |  | |  |
|  | Отчет по форме 1-ДОП сведения о дополнительном образовании и спортивной подготовке детей | форма | отдел планирования и финансового обеспечения | до 15 | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | Документы для начисления аванса по заработной плате | справка | Расчетная бухгалтерия | Ежемесячно: до 12 числа - село, до 14 числа - город) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Документы для начисления заработной платы | Табель учета рабочего времени, выписки из приказов, б/листы | Расчетная бухгалтерия | Ежемесячно: 18 числа – село, 20 числа - город | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Справки – подтверждение основного вида деятельности | справка | ФССС |  | | |  | | | до 30 | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | Форма П4-НЗ | отчет | Расчетная бухгалтерия | Ежеквартально до 8 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Форма П-4 (НЗ) | сведения | Кайгородова С.С. | ежеквартально с 1 по 8 число после отчетного квартала | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Отчет о реализации работодателями мероприятий по переходу   к формированию сведений о трудовой деятельности и трудовом стаже работников в электронном виде   и результатах работы по замене трудовых книжек на бумажном носителе на территории   Туринского городского округа | отчет | Кайгородова С.С. | ежемесячно до 10 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Форма СЗВ-стаж | отчет | Расчетная бухгалтерия |  | | | 10 | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | отчет об использовании имущества | форма | Осеева Н.В. |  | | |  | | | до 1 | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | Отчет по расходу материалов на нужды учреждения | бланк отчета | Талькина В.П.  Кукевич С.А. | ежемесячно до 25 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Отчет за полученные товарно-материальные ценности по доверенности | накладные | Кукевич С.А.  Талькина В.П.  Сорокина З.В. | В 3-х дневный срок с момента получения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Путевые листы |  | Кукевич С.А.  Талькина В.П. | ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Бланки строгой отчетности (аттестаты) |  | Кукевич С.А.  Талькина В.П. | в течение 3 дней после выдачи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Авансовый отчет за приобретенные товарно-материальные ценности, командировочные расходы | отчет | Кукевич С.А. | В 3-хдневный срок со дня получения денежных средств | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Книга учета материальных ценностей | книга | Кукевич С.А.  Талькина В.П. | ежеквартально | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Журнал учета боя посуды | журнал | Кукевич С.А.  Талькина В.П. | ежеквартально | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Предоставление подписанных счетов-фактур на услуги | счет-фактура | Сорокина З.В.  Кулыгина О.О. | ежемесячно не позднее 20 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Меню-требования, приходные и расходные документы по продуктам питания в ДОУ | документы | в отдел по расчетам с родителями за ДОУ | Ежемесячно, каждую декаду | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Договора поставки продуктов питания (спецификации) | документы | в отдел по расчетам с родителями за ДОУ | Ежемесячно до 5 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Сверка по продуктам питания | документы | в отдел по расчетам с родителями за ДОУ | Отчет до 10 числа месяца, следующего за отчетным | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Табель посещаемости детей | табель | в отдел по расчетам с родителями за ДОУ | Ежемесячно не позднее 1 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Приказ на компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми | приказ | в отдел по расчетам с родителями за ДОУ | Ежемесячно до 25 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Приказ на детей льготной категории | приказ | в отдел по расчетам с родителями за ДОУ | Ежеквартально до 30 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Приказ на установление денежной компенсации на обеспечение 2-х разовым питанием ( завтрак и обед) обучающихся с ОВЗ, в т.ч. детей - инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы | приказ | в отдел по расчетам с родителями за ДОУ | Ежемесячно до 30 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Отчет для РОССТАТ:   1. № П-1 сведения о производстве и отгрузки товаров и услуг; 2. 2) № П (услуги) сведения об объеме платных услуг населению по видам | по форме | в отдел по расчетам с родителями за ДОУ | Ежемесячно до 04 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 128. | Ведомости на выплату заработной платы | ведомости | Каньшина Л.В. | В 5-ти дневный срок со дня получения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |