



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТУРИНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»  
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»)**

**ПРИКАЗ**

21.02.2023

№ 42-п

г. Туринск

***Об организации отдыха и занятости  
детей и подростков в 2023 году***

На основании Закона Свердловской области от 28 мая 2018 года № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей» (с изменениями на 9 июня 2022 года, в редакции Законов Свердловской области от 21 ноября 2019 года № 116-ОЗ, от 9 июня 2022 года № 64-ОЗ), Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» (с изменениями на 30 сентября 2022 года) и постановления Администрации Туринского городского округа от 20 февраля 2023 года № 168-ПА «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Туринском городском округе», Постановления Администрации Туринского городского округа от 15 июня 2014 года № 344-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» (с изменениями на 24 мая 2022 года), в целях создания условий для обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить целевые показатели охвата отдыхом, оздоровлением детей и подростков и дислокацию лагерей с дневным пребыванием в Туринском городском округе в 2023 году (Прилагаются).

2. Руководителям образовательных учреждений:

2.1. принять к руководству и исполнению план основных мероприятий по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2023 году

на территории Туринского городского округа (Приложение № 1);

2.2. предоставить муниципальную услугу «Предоставление путевок детям в лагеря с дневным пребыванием»;

2.3. разработать и (или) обновить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность летних учреждений отдыха детей (положения, приказы, инструктивные письма, должностные инструкции и др.);

2.4. создать базу данных оздоровления и занятости в каникулярный период каждого обучающегося;

2.5. в срок до 1 мая 2023 года принять меры по качественной и своевременной подготовке летних лагерей с дневным пребыванием детей, по подготовке и подбору квалифицированного персонала для работы в летнем лагере с дневным пребыванием детей, прошедшего обязательные профилактические медицинские обследования, профессиональную гигиеническую подготовку, привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;

2.6. обеспечить соответствие зданий, помещений, на базе которых организуются летние лагеря с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха к проведению санитарно-эпидемиологической экспертизы с целью получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и оздоровления (не позднее 30 дней до начала осуществления деятельности организации, до 30 апреля 2023 года);

2.7. обеспечить проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля территории лагерей;

2.8. организовать с 20 марта 2023 года работу весенних лагерей с дневным пребыванием детей;

2.9. организовать с 1 июня 2023 года работу летних лагерей с дневным пребыванием детей, профильных отрядов для детей старше 12 лет, лагерей труда и отдыха;

2.10. принять меры по охвату детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости не ниже 80 % от общего количества обучающихся.

2.11. провести своевременную сверку с Управлением социальной политики по Туринскому району, ТКДН и ЗП, ОМВД России по Туринскому району по несовершеннолетним обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета, обеспечив 100% занятость.

2.12. в срок до 14 мая 2023 года составить карты летней занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах и предоставить в Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Туринского городского округа» (далее - МКУ «Управление образованием»);

2.13. совместно с учреждениями культуры организовать в июле-августе работу досуговых площадок, туристических лагерей (Приложение № 2);

2.14. создать условия для организации малозатратных форм детского отдыха и занятости (двухдневные и многодневные походы, краеведческие экспедиции и т.д.);

2.15. создать надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, предусмотрев проведение мероприятий, в каникулярный период, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании и табакокурения, формирование навыков законопослушного поведения; совместно с органами внутренних дел, ОГИБДД ОМВД России по Туринскому району, МЧС РФ, проводить постоянную профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, детского и подросткового травматизма, дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков, пожаров по причине детской шалости в каникулярный период;

2.16. обеспечить реализацию программ по духовно-нравственному, военно-патриотическому воспитанию детей и подростков, воспитания толерантности в детском коллективе, формирование уважительного отношения к культурам других стран и народов, мероприятий в рамках Дней единых действий, а также по профилактике правонарушений;

2.17. оказывать содействие учреждениям культуры в предоставлении школьных автобусов для проведения культурно-массовых мероприятий для детей в отдаленных населенных пунктах;

2.18. обеспечить безопасность детей и соблюдение техники безопасности при организации и проведении массовых и оздоровительных мероприятий (походов, экскурсий, экспедиций, прогулок, поездок с обучающимися образовательных учреждений и др.);

2.19. запретить участие детей и подростков, не привитых против клещевого энцефалита, в туристических походах, экскурсиях, спортивных соревнованиях на открытой природе, в благоустройстве и очистке территорий;

2.20. обеспечить контроль и оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха и занятости детей и подростков;

2.21. обеспечить выполнение санитарно-профилактических мероприятий, направленных на недопущение возникновения заболеваний геморрагической лихорадкой, клещевым энцефалитом и другими инфекционными заболеваниями, пищевых отравлений при организации отдыха детей и подростков;

2.22. обеспечить выполнение сотрудниками лагерей с дневным пребыванием детей должностных обязанностей, направленных на организацию безопасного отдыха детей и подростков;

2.23. информировать МКУ «Управление образованием» в течение суток в устной (8 (34349) 2-02-25, 8 (34349) 2-02-27) и письменной форме обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в период отдыха детей и подростков;

2.24. организовать освещение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период в СМИ, на официальных сайтах образовательных учреждений, на едином информационном портале «Уральские каникулы»;

2.25. провести оценку и анализ эффективности оздоровления детей и подростков;

2.26. предоставлять в МКУ «Управление образованием»:

2.26.1. на 20 число каждого месяца информацию об итогах кампании по отдыху и занятости детей (Приложения № 3, № 4);

2.26.2. каждые 10 дней представлять информацию о занятости детей, состоящих на профилактических учетах (Приложение № 5);

2.26.3. до 8 сентября 2023 года сводный отчет;

2.26.4. до 10 ноября 2023 года аналитическую справку об отдыхе, оздоровлении и занятости детей и подростков в каникулярный период в 2023 году;

2.26.5. не позднее 3 дней после окончания каждой смены отчет начальника лагеря (Приложение № 6).

2.27. предоставлять в бухгалтерию МКУ «Управление образованием» отчетную документацию в порядке и объеме, предусмотренными нормативными Требованиями, не позднее 3-х дней после окончания каждой смены.

3. Руководителям Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Туринска, Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 им. Ж.И. Алферова г. Туринска, Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 им. Ю.А. Гагарина, Муниципального автономного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 4 в связи с проведением государственной итоговой аттестации в дни проведения основного государственного экзамена и единого государственного экзамена прием детей в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей не проводить.

4. Руководителю Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ленской средней общеобразовательной школы предоставить помещение и организацию питания для обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Благовещенской средней общеобразовательной школы и Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Чукреевской средней общеобразовательной школы, руководителю Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шухруповской основной общеобразовательной школы предоставить помещение и организацию питания для обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Усениновской средней общеобразовательной школы.

5. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 им. Ю.А. Гагарина Г.Г. Пономаревой организовать мастер-класс по спортивному туризму.

6. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Коркинской средней общеобразовательной школы Е.В. Пятковой организовать многодневный велосипедный поход.

7. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ленской средней общеобразовательной школы Т.П. Неймышевой создать условия для работы оборонно-спортивного оздоровительного лагеря

«Допризывник - 2023».

8. Руководителям Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Городищенской средней общеобразовательной школы Н.Ф. Кузевановой, Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 им. Ю.А. Гагарина Г.Г. Понамаревой организовать проведение пятидневных учебных сборов по основам военной службы и по основам медицинских знаний и оказанию первой помощи соответственно с юношами и девушками 10-х классов.

9. Директору Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Туринского городского округа Д.В. Бурдукову:

9.1. обеспечить методическую помощь оздоровительным учреждениям по организации спортивно-оздоровительной работы;

9.2. организовать проведение спортивно-массовых мероприятий в летний период;

9.3. совместно с Муниципальным автономным учреждением Туринского городского округа «Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики» (Д.С. Удинцев), организовать турнир среди дворовых команд Туринского городского округа по футболу на приз «Кожаный мяч»;

10. Директору Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования «Спектр» Т.А. Корминой:

10.1. предоставить муниципальную услугу: предоставление путевок детям в загородные оздоровительные лагеря, санаторно-оздоровительные учреждения, в том числе на побережье Черного моря;

10.2. обеспечить выполнение плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Туринском городском округе;

10.3. разработать план выполнения целевых показателей (путевки в загородный лагерь и санатории).

10.4. обеспечить эффективное расходование денежных средств на обеспечение деятельности муниципального учреждения:

10.4.1. на оплату труда и начисления;

10.4.2. на приобретение оргтехники;

10.4.3. на приобретение бумаги;

10.4.4. на заправку картриджей.

10.5. организовать методическую помощь организаторам летнего отдыха в течение всего каникулярного периода:

10.6. провести в июле профильную смену лагеря с дневным пребыванием детей, посвященную Российскому движению детей и молодежи «Движение первых»;

10.7. организовать работу объединений дополнительного образования детей в летних лагерях с дневным пребыванием детей;

10.8. организовать работу лагеря труда и отдыха несовершеннолетних «группы риска», состоящих на профилактических учетах.

11. Ведущему специалисту отдела дошкольного, основного и дополнительного образования МКУ «Управление образованием»:

11.1. обеспечить организацию информационного, кадрового, программно-методического обеспечения оздоровления и занятости детей и подростков;

11.2. осуществлять координацию работы со службами системы профилактики по вопросам занятости детей и подростков, состоящих на профилактических учетах.

11.3. осуществлять контроль деятельности оздоровительных учреждений по соблюдению в них прав детей, пропаганде здорового образа жизни и условиями безопасного пребывания детей в оздоровительных лагерях, при организации походов и экскурсий;

11.4. предоставлять информацию в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области:

10.4.1. ежемесячно о результатах проведения ежемесячного мониторинга проведения оздоровительной кампании;

11.4.2. ежемесячно с марта по декабрь представлять информацию о ходе оздоровительной кампании в Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей Свердловской области в соответствии с графиком.

12. Главному бухгалтеру МКУ «Управление образованием» Е.Е. Псануковой:

12.1. обеспечить финансирование оздоровительной кампании согласно смете;

12.2. осуществлять финансирование оздоровительной кампании на лицевой счет Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Спектр» Туринского городского округа;

12.3. осуществлять постоянный контроль использования финансовых средств и организацией питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

12.4. соблюдать сроки и формы предоставления информации о финансировании отдыха и занятости учащихся;

12.5. ежемесячно до 5 числа предоставлять в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области отчет о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время и использование средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидий местным бюджетам на организацию отдыха детей в каникулярное время, бюджетных средств Туринского городского округа и внебюджетных источников финансирования отдыха детей в Туринском городском округе.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника МКУ «Управление образованием».

13. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МКУ «Управление образованием» <http://turinsk-uo.ru/>.

Начальник МКУ «Управление образованием»



О.А. Евсюкова

УТВЕРЖДЕНЫ  
 приказом МКУ «Управление  
 образованием»  
 от 21.02.2023 № 42-п

**Целевые показатели охвата отдыхом, оздоровлением детей и подростков  
 в Туринском городском округе в 2023 году**

№ п/п	Образовательное учреждение	Численность детей от 6-17 лет	В том числе:					
			В условиях санаторно- курортных организаций	В условиях загородных оздоровительных лагерей	В лагерях труда и отдыха	В условиях лагерей дневного пребывания, человек	Туристические походы	Иные формы отдыха
1	МАОУ СОШ №1	662	8	123		222	70	52
2	МАОУ СОШ №2 (с филиалом)	766	9	125	25	235	60	50
3	МАОУ СОШ №3	807	9	125	15	246	70	50
4	МАОУ ООШ №4	182	3	20		69	40	40
5	МАОУ Коркинская СОШ	79	2	10		59	20	10
6	МАОУ Липовская СОШ	90	2	10	10	50	20	10
7	МАОУ Городищенская СОШ	99	2	10	10	75	20	10
8	МАОУ Фабричная СОШ	145	2	10	10	91	30	10
9	МАОУ Леонтьевская СОШ	61	2	10	10	55	20	10
10	МАОУ Шухруповская ООШ	55	2	10		45	20	10
11	МАОУ Усениновская СОШ	89	2	10		47	20	10
12	МАОУ Чукреевская СОШ	91	2	10		50	30	10
13	МАОУ Благовещенская СОШ	117	3	10		62	30	10
14	МАОУ Ленская СОШ	86	2	10	10	76	30	10
15	МАОУ ДО «Спектр»				10	50	20	35
	<b>ИТОГО</b>	<b>3329</b>	<b>50</b>	<b>493</b>	<b>100</b>	<b>1432</b>	<b>500</b>	<b>327</b>



УТВЕРЖДЕНА  
 приказом МКУ «Управление  
 образованием»  
 от 21.02.2023 № 42-п

**Дислокация лагерей с дневным пребыванием  
 и лагерей труда и отдыха на 2023 год**

№ п/п	Наименование ОУ	Весенние каникулы	Летние каникулы (+ЛТО)			Осенние каникулы
			июнь	июль	август	
1	МАОУ СОШ № 1	70	135			17
2	МАОУ СОШ № 2	60	150 (+25)			25
3	МАОУ СОШ № 3	61	100 (+15)	40		25
4	МАОУ ООШ № 4	24	30			15
5	МАОУ Городищенская СОШ	20	40 (+10)			15
6	МАОУ Фабричная СОШ	16	60 (+10)			15
7	МАОУ Благовещенская СОШ	30	15 (МАОУ Ленская СОШ)			17
8	МАОУ Чукреевская СОШ	20	15 (МАОУ Ленская СОШ)			15
9	МАОУ Ленская СОШ	21	40 (+10)			15
10	МАОУ Усениновская	17	15 (МАОУ Шухруповская СОШ)			15
11	МАОУ Шухруповская ООШ	15	20			10
12	МАОУ Липовская СОШ	15	20(+10)			15
13	МАОУ Коркинская СОШ	19	25			15
14	МАОУ Леонтьевская СОШ	15	25 (+10)			15
15	Спектр (питание в МАОУ СОШ № 3)			50 (+10)		
16	МБУ ДО «Туринская детская школа искусств» (питание в СОШ № 3)			20		
<b>ИТОГО</b>		<b>403</b>	<b>690 (+90)</b>	<b>110 (+10)</b>	<b>0</b>	<b>229</b>

Приложение № 1  
к приказу МКУ «Управление  
образованием»  
от 21.02.2023 № 42-п

**ПЛАН**  
**основных мероприятий по подготовке и проведению**  
**детской оздоровительной кампании в 2023 году**  
**на территории Туринского городского округа**

**Цель:** создание условий отдыха, оздоровления, дополнительного образования и занятости детей и подростков в каникулярное время.

Номер строки	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Мероприятия по созданию нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию детской оздоровительной кампании 2023 года</b>			
1.1	Разработка и утверждение постановления администрации Туринского городского округа «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Туринском городском округе».	февраль	Уполномоченный главы Администрации Туринского городского округа по социальным вопросам, МКУ «Управление образованием»
1.2	Заключение соглашений с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области о предоставлении субсидий из областного бюджета Туринскому городскому округу на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.	февраль	МКУ «Управление образованием»

1	2	3	4
1.3	Подготовка и размещение информационных материалов (СМИ, сайты МКУ «Управление образованием», Администрации ТГО, официальные сайты образовательных учреждений,) по организации и проведению оздоровительной кампании в 2023 году	Январь-декабрь	Администрация Туринского городского округа, МКУ «Управление образованием», руководители образовательных учреждения
1.4	Подготовка пакета документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагерей дневного пребывания и лагерей труда и отдыха в Туринском городском округе.	февраль-март	Руководители образовательных учреждений
1.5	Направление актуальной информации по организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории Туринского городского округа в реестр организаций отдыха и оздоровления детей и подростков Свердловской области	март	МКУ «Управление образованием»
1.6	Подготовка пакета нормативно-правовых актов по организации работы лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха	март-май	МКУ «Управление образованием»; Руководители образовательных учреждений
1.7	Заключение срочных трудовых договоров с несовершеннолетними на период деятельности трудовых отрядов.	Май-август	Руководители образовательных учреждений
<b>2. Мероприятия, связанные с обеспечением безопасности детей в организациях отдыха детей и их оздоровления</b>			
2.1	Мониторинг обеспечения комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологического состояния образовательных учреждений для организации летнего отдыха; принятие мер по устранению вскрытых недостатков; анализ расходов на повышение безопасности и улучшение санитарно-эпидемиологического состояния организаций летнего отдыха	февраль	МКУ «Управление образованием»; Руководители образовательных учреждений
2.2	Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей и подростков в соответствии с СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»(с изменениями на 4 февраля 2022 года), СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 24 марта 2021 года)	Март-ноябрь	Руководители образовательных учреждений Начальники летних лагерей

1	2	3	4
2.3	Обеспечение лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха антисептиками и дезинфицирующими средствами	февраль-апрель	Руководители образовательных учреждений
2.4	Проведение мероприятий по очистке территорий лагерей с дневным пребыванием детей и прилегающих к ним территорий: дератизация, дезинфекция, акарицидная обработка.	в период подготовки и работы лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха	МКУ «Управление образованием» Руководители образовательных учреждений
2.5	Проведение проверок готовности спортивных и игровых сооружений в лагерях с дневным пребыванием детей при образовательных учреждениях	перед началом проведения летней оздоровительной кампании	Руководитель образовательного учреждения
2.6	Получение образовательными учреждениями, на базе которых организованы лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха санитарно-эпидемиологического заключения.	До 01.05.2023	Руководители образовательных учреждений
2.7	Проведение мониторинга медицинского осмотра сотрудников лагерей дневного пребывания, санитарно-гигиенического обучения сотрудников лагерей и пищеблоков, подготовки документации для открытия лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха	май	Межведомственная оздоровительная комиссия Туринского городского округа
2.8	Проведение инструктажей и тренировок для обеспечения готовности персонала организаций отдыха детей к действиям при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций	перед началом проведения летней оздоровительной кампании	Руководители образовательных учреждений
2.9	Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул в рамках проведения профилактической операции «Подросток».	Май-октябрь	МКУ «Управление образованием», руководители образовательных учреждений
<b>3. Организационно-управленческие мероприятия</b>			
3.1	Проведение заседаний муниципальной межведомственной комиссии Туринского городского округа	1 раз в квартал	Межведомственная оздоровительная комиссия Председатель комиссии

1	2	3	4
3.2	Организация и обеспечение оздоровительного отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с действующим законодательством.	В течение года	Управление социальной политики Туринского городского округа
3.3	Формирование дислокации лагерей дневного пребывания	Январь-февраль	МКУ «Управление образованием»
3.4	Формирование кадрового состава начальников лагерей дневного пребывания; подбор и расстановка кадров, задействованных в учреждениях отдыха детей и подростков.	март	Руководители образовательных учреждений
3.5	Уведомление органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора, ОМВД России по Туринскому району о планируемых сроках открытия лагерей, режиме их функционирования (датах начала и окончания каждой смены, планируемом количестве детей в каждой смене)	перед началом проведения оздоровительной кампании 2023 г.	МКУ «Управление образованием»
3.6	Информационное, кадровое и программное методическое обеспечение летней оздоровительной кампании и занятости детей	перед началом проведения оздоровительной кампании 2023 г.	МКУ «Управление образованием»
3.7	Своевременное прохождение медицинских осмотров, обследований и гигиенического обучения, и аттестации персонала образовательных учреждений отдыха детей и подростков.	перед началом проведения оздоровительной кампании 2023 г.	Руководители образовательных учреждений
3.8	Проведение совещаний для начальников лагерей дневного пребывания детей с участием представителей Роспотребнадзор, 87ПСЧ ОФПС, ОМВД России по Туринскому району, ТКДН и ЗП, ПДН ОМВД России по Туринскому району. Проведение инструктажей по вопросам техники безопасности, охраны труда, правилам пожарной безопасности и организации досуговой деятельности.	в период подготовки и работы лагерей с дневным пребыванием детей март-май	МКУ «Управление образованием», надзорные и правоохранительные органы

1	2	3	4
3.9	Разработка и согласование программ по организации отдыха и занятости детей	Апрель перед началом проведения оздоровительной кампании 2023 г.	Руководитель образовательного учреждения, дополнительного образования, МКУ «Управление образованием»
3.10	Организация совместной работы с Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управлением социальной политики по формированию заявки и предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детям, находящимся в социально опасном положении.	в период оздоровительной кампании 2023	МКУ «Управление образованием», руководители образовательных учреждений Управление социальной политики по Туринскому району, ТКДН и ЗП
3.11	Согласование объемов работ в летнем трудовом лагере с Туринским центром занятости населения.	Апрель-май	Руководители образовательных учреждений
3.12	Обеспечение информационного и методического сопровождения детей, оздоровления и занятости детей и подростков	В течение оздоровительной кампании	МКУ «Управление образованием», руководители образовательных учреждений
3.13	Заключение договоров на медицинское обслуживание с ГАУЗ СО «Туринская центральная районная больница им. О.Д.Зубова»	Апрель-май	Руководители образовательных учреждений
3.14	Заключение договоров с ООО «Комбинат школьного питания» на поставку продуктов в учреждения отдыха детей при общеобразовательных учреждениях.	май-июль	Руководители образовательных учреждений
3.15	Проведение электронной процедуры в рамках закупки путевок в организации отдыха и оздоровления детей	в период оздоровительной кампании 2023	МАОУ ДО ЦДО «Спектр»
3.16	Ведение журнала заявлений, работа с обращениями граждан, обратившихся за получением путевки в организации отдыха и оздоровления детей	в период оздоровительной кампании 2023	Начальники лагерей образовательных учреждений

1	2	3	4
3.17	Прием заявлений о выдаче путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, выдача путевок	в период оздоровительной кампании 2023	Образовательные учреждения
3.18	Работа с учреждениями отдыха и оздоровления, предоставляющими путевки для санаторно-курортного и загородного оздоровительного отдыха, прием и передача документов	в период оздоровительной кампании 2023	Руководитель МАОУ ДО ЦДО «Спектр»
3.19	Мониторинг качества и доступности муниципальной услуги по организации летнего отдыха детей и подростков в каникулярное время, (проведение выборочных опросов среди получателей услуг)	в период оздоровительной кампании 2023	Члены межведомственной оздоровительной комиссии Туринского городского округа
3.20	Подготовка статистического отчета по отдыху и оздоровлению за летний период 2023 года	сентябрь	МКУ «Управление образованием»
3.21	Направление информации о работе лагерей дневного пребывания на портал «Уральские каникулы»	В период оздоровительной кампании 2023	МКУ «Управление образованием»; Руководители образовательных учреждений
3.22	Взаимодействие с Региональным центром координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей и подростков.	постоянно	МКУ «Управление образованием»
3.23	Участие в областных семинарах по вопросам организации летнего отдыха детей и подростков.	постоянно	МКУ «Управление образованием»
3.24	Мониторинг реализации оздоровительной кампании. Формирование и направление отчетов в Восточный управленческий округ, Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей, Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	в установленные сроки	МКУ «Управление образованием»
3.25	Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием детей, санаторно-оздоровительных лагерях, загородных оздоровительных лагерях, лагерях труда и отдыха, оборонно-спортивном лагере «Допризывник - 2023»	в течение года (март, июнь-август, октябрь)	МКУ «Управление образованием»
3.26	Организация трудоустройства несовершеннолетних в рамках деятельности молодежной биржи труда	июнь-август	МАУ ТГО «ЦРФКСиМП»
<b>4. Мероприятия по развитию детей, раскрытию их творческого и духовного потенциала</b>			

1	2	3	4
4.1	Организация работы в профильных отрядах: «Трудный подросток», «Я-волонтер», «Уральская инженерная школа», «Российское движение школьников», «Юнармейское лето» и др.	июнь-июль	МАУ ТГО «ЦРФКСиМП» МАОУ ДО ЦДО «Спектр», образовательные учреждения
4.2	Организация многодневных и однодневных туристических походов, велопоходов, краеведческих экспедиций	Март-октябрь	МАОУ Коркинская СОШ, образовательные учреждения
4.3	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов, обучающихся ДЮСШ (ЗОЛ «Зарница»)	август	МАОУ ДО ДЮСШ
4.4	Проведение районных слетов волонтерских отрядов, юнармейских отрядов Занятость подростков в профильных отрядах	Август-ноябрь	МКУ «Управление образованием», руководители образовательных учреждений, МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики»
4.5	Организация первенства по футболу среди дворовых команд на приз «Кожаный мяч»	июнь-июль	МАУ ТГО «ЦРФКСиМП»
4.6	Организация деятельности волонтерских отрядов, проведение акций «Ветеран живет рядом», «Милосердие», «Памятник», «Любимый город, цветы и процветай»	в течение всего летнего периода	Руководители образовательных учреждений
4.7	Проведение мероприятий «От значка ГТО к олимпийской медали!»	июнь-июль	МКУ «Управление образованием, руководители образовательных учреждений, МАОУ ДО ДЮСШ
4.8	Организация досуговых, спортивных мероприятий в рамках лагеря дневного пребывания	в период работы лагерей дневного пребывания	Руководители образовательных учреждений
4.9	Временная трудовая занятость несовершеннолетних	Июнь-август	Руководители образовательных учреждений
4.10	Привлечение лагерей дневного пребывания к участию в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах и проектах 2023 г.	в период работы лагерей дневного пребывания	Руководители образовательных учреждений; МКУ «Управление образованием»



**Список учреждений культуры, на базе которых организованы досуговые площадки и туристические лагеря**

№	Список учреждений культуры	Количество детей	
		июль	август
1	Пролетарский сельский клуб	12	
2	Назаровский Дом культуры		
3	Ерзовский Дом культуры	25	
	Коркинский ДК	20	
4	Липовский Дом культуры	25	
5	Петровский Дом культуры	10	
6	Н-Шишкинский сельский клуб	15	
7	Леонтьевский досуговый центр		20
9	Дымковский Дом культуры		20
10	Ленский досуговый центр	15	30
11	Смычанский Дом культуры	25	
12	Досуговый центр п.Фабричное		30
13	Чекуновский Дом культуры		15
14	Шухруповский досуговый центр		20
15	ДК пос. ЦБЗ	30	
16	Усениновский досуговый центр	30	
17	Чукреевский досуговый центр		20
18	Благовещенский Дом культуры	30	
19	Фирсовский сельский клуб	15	
20	Кальтюковский сельский клуб		15
22	Городищенский ДК		20
	<b>Итого:</b>	252	190

**Информация об итогах летней оздоровительной кампании**  
за \_\_\_\_\_ 2023 года  
(месяц)

наименование образовательного учреждения

<b>Показатели</b>	<b>Количество человек</b>
Количество несовершеннолетних в возрасте 6,5 - 13 лет, отдохнувших в организациях отдыха детей и их оздоровления (все формы).	
Количество несовершеннолетних в возрасте 14 - 17 лет, отдохнувших в организациях отдыха детей и их оздоровления (все формы).	
Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отдохнувших в организациях отдыха детей и их оздоровления (все формы, кроме загородных оздоровительных лагерей и санаторно-оздоровительных лагерей).	
Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отдохнувших в загородных оздоровительных лагерях и санаторно-оздоровительных лагерях.	
Количество детей-инвалидов, отдохнувших в организациях отдыха детей и их оздоровления (все формы).	
Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН и ГКДНиЗП, отдохнувших в организациях отдыха детей и их оздоровления (все формы).	





Приложение №5  
к приказу МКУ «Управление  
образованием»  
от 21.02.2023 № 42-п

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о занятости детей, состоящих на профилактических учетах с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2023 г.**

\_\_\_\_\_ (декада)

\_\_\_\_\_  
Наименование ОУ

№	ОУ	Ф.И.О. обучающегося, состоящего на профилактических учётах	Класс	Форма учета			Форма занятости
				ВШУ	ОПДН	ТКДН и ЗП	
1							
2							
3							

## ОТЧЕТ о работе лагеря с дневным пребыванием при

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1. ЛОЛ « \_\_\_\_\_ »
2. Охват детей \_\_\_\_\_ человек (всего)
- 2.1. Возрастной состав:

	6 лет	7 лет	8 лет	9 лет	10 лет	11 лет	12 лет	13 лет	14 лет	15 лет	ИТОГО
Девочек											
Мальчиков											
ВСЕГО											
Процент охвата от общего кол-во детей в школе											

### 2.2. Социальный паспорт детей, отдохнувших в лагере:

⇒ Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации всего - \_\_\_\_\_

#### Из них:

⇒ Дети из малообеспеченных семей – \_\_\_\_\_

⇒ Дети из неполных семей – \_\_\_\_\_

⇒ Дети из многодетных семей - \_\_\_\_\_

⇒ Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитываемые в приемных и опекунских семьях – \_\_\_\_\_

⇒ Дети-инвалиды – \_\_\_\_\_

⇒ Дети из семей, в которых хотя бы один из родителей работает в бюджетной организации - \_\_\_\_\_

⇒ состоящих на учете в ТКДН – \_\_\_\_\_

⇒ состоящих на учете в ОПДН - \_\_\_\_\_

⇒ состоящих на ВШУ - \_\_\_\_\_

**В первой строке (Дети, находящиеся в ТЖС) ребенка считать один раз, в остальных строках дети могут повторяться, если подходят по нескольким категориям**

### 2.3. Профильные отряды (если есть)

№ п/п	Профиль	Кол-во человек	возраст
1.			

### 3. Направление деятельности лагеря (Цель, задачи):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 4. Кадровый состав лагеря дневного пребывания:

- Административный – \_\_\_\_\_
- Педагогический – \_\_\_\_\_, в том числе вожатых \_\_\_\_\_
- Медицинский – \_\_\_\_\_

- Хозяйственный – \_\_\_\_\_

5. Работа кружков в лагере:

Наименование кружка	Кол-во детей	Охват детей

6. Спортивно-оздоровительная работа

---

---

7. Организация работы по профилактике правонарушений.

---

---

8. Наиболее значимые мероприятия смены.

---

---

9. Взаимодействие с учреждениями и службами района, предложения по совершенствованию работы с ними.

---

---

10. Эффективность оздоровления

---

---

11. Анализ посещаемости детьми лагеря.

Пропущено дней \_\_\_\_\_ из них по уважительной причине \_\_\_\_\_  
из них по болезни \_\_\_\_\_

12. Проблемы, предложения.

---

---

Начальник лагеря \_\_\_\_\_