



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТУРИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»)**

ПРИКАЗ

11.05.2023

№ 95 - п

г. Туринск

***О подготовке муниципальных образовательных учреждений
Туринского городского округа к 2023/2024 учебному году***

Во исполнение приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 04.04.2023 № 418-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке государственных образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2023/2024 учебному году», от 13.04.2023 № 459-Д «Об утверждении примерной формы Акта готовности образовательной организации Свердловской области к 2023/2024 учебному году», постановления Администрации Туринского городского округа от 10.05.2023 № 570-ПА «О подготовке муниципальных образовательных учреждений Туринского городского округа к 2023/2024 учебному году», в целях своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных учреждений Туринского городского округа к 2023/2024 учебному году, своевременного устранения нарушений санитарного и противопожарного законодательства, антитеррористической защищенности, проведения оценки готовности образовательных учреждений к началу учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке муниципальных образовательных учреждений Туринского городского округа к 2023/2024 учебному году (приложение №1).

2. Назначить Комышеву Т.И., специалиста отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» (далее – МКУ «Управление образованием»), ответственной за организацию и информационный обмен по подготовке образовательных учреждений к 2023/2024 учебному году.

3. Утвердить состав комиссии по приёме дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, расположенных на территории Туринского городского округа (приложение №2).

4. Организовать и провести приёмку образовательных учреждений в следующие сроки:

1) дошкольные образовательные учреждения – с 04 июля по 14 августа 2023 года;

2) учреждения дополнительного образования – 03 июля 2023 года;

3) общеобразовательные учреждения - с 2 августа по 14 августа 2023 года.

5. Руководителям образовательных учреждений:

1) обеспечить проведение оценки готовности образовательных учреждений Туринского городского округа к 2023/2024 учебному году в соответствии с данным приказом и формой Акта готовности образовательной организации Туринского городского округа к 2023/2024 учебному году (приложение № 3);

2) скорректировать План мероприятий по подготовке образовательного учреждения к 2023/2024 учебному году, включая подготовку к отопительному сезону (далее – План) (приложение № 4); представить к 13 июня 2023 копию Плана специалисту МКУ «Управление образованием» Комышевой Т.И.;

3) обеспечить соблюдение требований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», особое внимание уделив Разделу 1 «Общие положения» настоящего Постановления;

4) обеспечить взаимодействие по устранению предписаний, недостатков, препятствующих приему образовательного учреждения, с Отделом Министерства внутренних дел России по Туринскому району, Отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела министерства внутренних дел России по Туринскому району, Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Ирбит, Ирбитском, Слободо—Туринском, Тавдинском, Таборинском и Туринском районах, Отделением надзорной деятельности Туринского городского округа, Слободо – Туринского Муниципального района Управления надзорной деятельности и профилактической работы главного управления министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и

ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области, Муниципальным казенным учреждением Туринского городского округа «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства», Туринской районной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Отделом по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации Туринского городского округа; Отделом вневедомственной охраны по Туринскому району- филиалом Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Свердловской области»;

5) обеспечить образовательное учреждение квалифицированными кадрами;

6) обеспечить целевое, эффективное расходование бюджетных средств при подготовке образовательных учреждений к новому учебному году;

7) завершить все работы по подготовке образовательных учреждений к учебному году в сроки, установленные графиком приемки;

8) определить ответственных лиц за своевременное представление в МКУ «Управление образованием» информации и обеспечить своевременное представление отчетов о подготовке к новому 2023/2024 учебному году;

9) представить к 13 июня 2023 г. скан-копию приказа «О назначении ответственных лиц за представление информации» специалисту МКУ «Управление образованием» Кобышевой Т.И.;

10) обеспечить в образовательных учреждениях наличие необходимой нормативно-правовой и распорядительной документации на 2023/2024 учебный год к 30 августа 2023 г.;

11) обеспечить своевременное оформление документов, подтверждающих право муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, на владение и пользование зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями, соответствующих установленными лицензионным требованиям;

12) представить Акт готовности образовательного учреждения к 2023/2024 учебному году в 2 экземплярах на подпись членам межведомственной комиссии в день проверки готовности;

13) разместить Акт готовности образовательного учреждения к 2023/2024 учебному году на сайте образовательного учреждения не позднее 7 дней после проверки.

6. Руководителям учреждений, имеющим на балансе образовательного учреждения школьный автобус:

1) обеспечить безопасные условия перевозок детей, организовать своевременный подвоз обучающихся с 01 сентября 2023 г.;

2) организовать работу по проверке эксплуатационного состояния уличной дорожной сети по маршруту следования школьных автобусов.

7. Специалисту отдела дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «Управление образованием» Комышевой Т.И.:

1) координировать работу по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, отопительному сезону и обеспечению условий организации образовательного процесса;

2) подготовить в срок до 15 августа 2023 г. аналитическую справку по итогам подготовки образовательных учреждений к 2023/2024 учебному году в соответствии с перечнем вопросов по проверке подготовки образовательных учреждений;

3) своевременно предоставлять в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Восточный управленческий округ оперативную информацию и отчеты о ходе подготовки и проверки готовности образовательных учреждений к 2023/2024 учебному году;

8. Информационно-аналитическому отделу:

1) обеспечить размещение на сайте информации о ходе подготовки образовательных учреждений к новому учебному году в течение летнего периода;

2) обеспечить контроль за размещением Актов готовности образовательных учреждений на сайтах образовательных учреждений и МКУ «Управление образованием».

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника МКУ «Управление образованием».

9. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МКУ «Управление образованием» в сети Интернет: <http://turinskuo.my1.ru/>.

Начальник



О.А. Евсюкова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
 приказом МКУ «Управление
 образованием»
 от 11.05.2023 № 95-п

**План
 мероприятий по подготовке
 муниципальных образовательных учреждений
 Туринского городского округа
 к 2023/2024 учебному году**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Подготовка приказа о сроках и формах предоставления информации по подготовке образовательных учреждений к 2023/2024 учебному году	Май 2023 года	Комышева Т.И., специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования
2.	Корректировка плана мероприятий по подготовке муниципальных образовательных учреждений к началу 2023/2024 учебного года	Июнь 2023 года	Руководители ОУ
3.	Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке образовательных учреждений к началу учебного года	До проверки готовности ОУ	Руководители ОУ
4.	Формирование реестра и сводного графика проведения оценки готовности муниципальных образовательных учреждений, принимаемых к 2023/2024 учебному году, предоставление указанного реестра в надзорные органы	май 2023 года	Комышева Т.И., специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования
5.	Организация работы по предварительному комплектованию обучающихся на 2023/2024 учебный год	до 1 августа 2023 года	Мингалева О.П., заместитель начальника
6.	Осуществление мониторинга подготовки образовательных учреждений к новому учебному году:	II-III квартал 2023 года	Комышева Т.И., специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования
	обеспечение пожарной безопасности образовательного учреждения: - обучение правилам пожарной безопасности; - проверка первичных средств пожаротушения, проведение огнезащитной	по мере необходимости до проверки готовности ОУ	

	<p>обработки деревянных конструкций, замеров сопротивления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирование системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре; - актуализация организационно-распорядительной документации по вопросам пожарной безопасности. 	<p>постоянно</p> <p>до проверки готовности ОУ</p>	
	<p>обеспечение антитеррористической защищенности образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в образовательных учреждениях; - обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения и охранного телевидения; - обеспечение контрольно-пропускного режима в образовательных учреждениях; - обеспечение физической охраны образовательного учреждения; - ремонт периметрального ограждения территорий образовательных учреждений; - наличие актуализированного паспорта безопасности образовательного учреждения; - наличие освещения по периметру образовательного учреждения. 	<p>до проверки готовности ОУ</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>до проверки готовности ОУ</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	
	<p>обеспечение информационной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение ревизии библиотечного фонда; - обеспечение доступа к сети Интернет; - обеспечение работы контент-фильтров, блокирующих выход к Интернет-ресурсам, причиняющим вред здоровью и развитию детей. 	<p>до проверки готовности ОУ</p> <p>постоянно</p> <p>до проверки готовности ОУ</p>	
	<p>обеспечение безопасности школьных перевозок</p>	<p>постоянно</p>	
7.	<p>Проверка готовности образовательных учреждений к 2023/2024 учебному году</p>	<p>по отдельному графику</p>	<p>Комышева Т.И., специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования</p>
8.	<p>Размещение на сайтах образовательных учреждений, Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» актов</p>	<p>не позднее 7 дней после проведения проверки</p>	<p>Культикова Л.Н., заведующий информационно-аналитическим отделом Руководители ОУ</p>

	готовности образовательных учреждений к 2023/2024 учебному году		
9.	Проведение мониторинга оснащенности предметных кабинетов учебно-наглядными пособиями	до 1 августа 2023 года	Руководители ОУ
10.	Проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений по вопросам подготовки и готовности к 2023/2024 учебному году	апрель-август 2023 года	Евсюкова О.А., начальник
11.	Проведение гидropневматической промывки системы отопления	согласно графику	Руководители ОУ
12.	Оформление паспортов готовности ОУ к отопительному сезону	до 5 августа 2022 года	Руководители ОУ
13.	Предоставление информации о готовности образовательных учреждений к 2023/2024 учебному году в МКУ «Управление образованием»	В соответствии с дополнительными запросами	Руководители ОУ
14.	Сбор информации о готовности образовательных учреждений к 2023/2024 учебному году и её представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	В соответствии с дополнительными запросами, не позднее 15 августа 2023 года	Комышева Т.И., специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования
15	Подготовка доклада о готовности образовательных учреждений к 2023/2024 учебному году в Думу Туринского городского округа	август 2023 года	Комышева Т.И., специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования
16	Представление информации для подготовки доклада о готовности образовательных учреждений, расположенных на территории Туринского городского округа в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	До 15 августа 2023 года	Комышева Т.И., специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования
17	Рассмотрение на заседании Думы Туринского городского округа вопроса о готовности образовательных учреждений к 2023/2024 учебному году	август 2023 года	Евсюкова О.А., начальник

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом начальника МКУ
«Управление образованием»
от 11.05.2023 № 95-п

Состав комиссии по приёме дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования

- Евсюкова О.А. - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Туринского городского округа», председатель комиссии
- Мингалева О.П. - заместитель начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Туринского городского округа», заместитель председателя комиссии
- Комышева Т.И. - специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Туринского городского округа», секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Елтошкин А.И. - начальник Отдела вневедомственной охраны по Туринскому району – филиал Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Свердловской области» (по согласованию);
- Котосина Е.А. - председатель Туринской районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
- Пахомов К.А. - заместитель начальника Отдела надзорной деятельности и профилактической работы Туринского городского округа, Слободо-Туринского муниципального района Управления надзорной деятельности и профилактической работы главного управления министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (по согласованию).

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом начальника МКУ
«Управление образованием»
от 11.05.2023 № 95-п

ДЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

АКТ готовности образовательной организации Туринского городского округа к 2022/ 2023 учебному году

Составлен «_____» _____ 2023 г.

1. Полное наименование образовательной организации Туринского городского округа (в соответствии с уставом образовательной организации):

2. Юридический адрес (в соответствии с уставом образовательной организации):

3. Фактический адрес:

(при наличии нескольких зданий (учебных и спальных корпусов) – перечислить)

4. Год постройки здания:

(при наличии нескольких зданий – перечислить)

5. Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон:

6. Проверка готовности образовательной организации проведена в соответствии с постановлением Администрации Туринского городского округа от 10.05.2023 № 570-ПА «О подготовке муниципальных образовательных учреждений Туринского городского округа к 2023/2024 учебному году», приказом МКУ «Управление образованием» от 11.05.2023 № 95-п «О подготовке муниципальных образовательных учреждений Туринского городского округа к 2023/2024 учебному году».

7. Комиссией в составе:

7.1. Председатель комиссии:

Селезнева Л.А., уполномоченный главы Администрации Туринского городского округа по социальным вопросам

7.2. Заместитель Председателя комиссии:

Евсюкова О.А., начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Туринского городского округа»

7.3. Секретарь комиссии:

Комышева Т.И., специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Туринского городского округа»

7.4. Члены комиссии:

от администрации муниципального образования:

Нежданов А.А., начальник отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации Туринского городского округа,

Чернышева Н.С., начальник Муниципального казенного учреждения «Управление культуры,

физической культуры, спорта и молодежной политики Туринского городского округа»
от Государственного пожарного надзора:

Пахомов К.А., заместитель начальника Отдела надзорной деятельности и профилактической работы Туринского городского округа, Слободо-Туринского муниципального района Управления надзорной деятельности и профилактической работы главного управления министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области

от территориального отдела Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области: Елтошкин А.И., начальник Отдела вневедомственной охраны по Туринскому району – филиал Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Свердловской области»

от территориального отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области: Кондырев А.И., начальник Отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела министерства внутренних дел России по Туринскому району

от территориального отдела органов внутренних дел: Боярский А.С., начальник Отдела министерства внутренних дел России по Туринскому району

от территориального отдела Федеральной службы по надзору и защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области: Девитьярова Г.А., начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Ирбит, Ирбитском, Слободо-Туринском, Тавдинском, Таборинском и Туринском районах

от территориальной организации профсоюза работников народного образования (городских комитетов, районных комитетов): Котосина Е.А., председатель Туринской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

8. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации:

	(полное наименование образовательной организации)	
	к 2023/2024 учебному году готова	
Председатель комиссии:	Селезнева Л.А. (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
Заместитель Председателя комиссии:	Евсюкова О.А. (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
Секретарь комиссии:	Комышева Т.И. (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
Члены комиссии:	Боярский А.С.	_____ (подпись)
	Кондырев А.И.	_____ (подпись)
	Котосина Е.А.	_____ (подпись)
	Елтошкин А.И.	_____ (подпись)
	Макеев А.А.	_____ (подпись)
	Пахомов К.А.	_____ (подпись)
	Чернышева Н.С.	_____ (подпись)

АКТ
готовности образовательной организации Туринского городского округа
к 2022/ 2023 учебному году

Составлен « _____ » _____ 2023 г.

1. Полное наименование образовательной организации Туринского городского округа (в соответствии с уставом образовательной организации):

2. Юридический адрес (в соответствии с уставом образовательной организации):

3. Фактический адрес:

(при наличии нескольких зданий (учебных и спальных корпусов) – перечислить)

4. Год постройки здания:

(при наличии нескольких зданий – перечислить)

5. Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон:

6. Проверка готовности образовательной организации проведена в соответствии с приказом МКУ «Управление образованием» от 11.05.2023 № 95-п «О подготовке муниципальных образовательных учреждений Туринского городского округа к 2023/2024 учебному году»,

7. Комиссией в составе:

Евсюкова О.А., начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Туринского городского округа»

7.1. Председатель комиссии:

Мингалева О.П., заместитель начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Туринского городского округа»

7.2. Заместитель Председателя комиссии:

7.3. Секретарь комиссии:

Комышева Т.И., специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Туринского городского округа»

7.4. Члены комиссии:

от администрации муниципального образования:

от Государственного пожарного надзора:

Пахомов К.А., заместитель начальника Отдела надзорной деятельности и профилактической работы Туринского городского округа, Слободо-Туринского муниципального района Управления надзорной деятельности и профилактической работы главного управления министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области

от территориального отдела Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области: Елтошкин А.И., начальник Отдела вневедомственной охраны по Туринскому району – филиал Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Свердловской области»

от территориального отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области:

от территориального отдела органов внутренних дел:

от территориального отдела Федеральной службы по надзору и защите прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области:

от территориальной организации профсоюза работников народного образования (городских комитетов, районных комитетов): Котосина Е.А., председатель Туринской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

8. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации:

_____ (полное наименование образовательной организации)

к 2023/2024 учебному году _____ (готова / не готова)

Председатель Евсюкова О.А. _____ (подпись)
комиссии:

Заместитель Мингалева О.П. _____ (подпись)
Председателя
комиссии:

Секретарь Комышева Т.И. _____ (подпись)
комиссии:

Члены комиссии: Котосина Е.А. _____ (подпись)
Елтошкин А.И. _____ (подпись)
Пахомов К.А. _____ (подпись)

Приложение
к Акту готовности
образовательной организации
Туринского городского округа
к 2023/2024 учебному году

Номер строки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Характеристика образовательной организации		
2.	Наличие учредительных документов юридического лица	указать реквизиты	
3.	Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией недвижимого имущества	указать реквизиты	
4.	Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением арендуемых зданий)	указать реквизиты	
5.	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации	1) номер лицензии, кем и когда выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения); 2) соответствие данных, указанных в лицензии, уставу; 3) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг;	

1	2	3	4
		4) дата и номер свидетельства об аккредитации	
6.	Наличие образовательных программ	1) имеются (перечислить); 2) отсутствуют	
7.	Наличие программ развития образовательной организации	1) имеются (перечислить): когда и кем утверждены; на какой срок; 2) отсутствуют	
8.	Наличие плана работы образовательной организации на 2021/2022 учебный год	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	
9.	Количество объектов (территорий) образовательной организации	1) всего (единиц); 2) в том числе с круглосуточным пребыванием людей (единиц) (спальный корпус, общежитие)	
10.	Условия работы образовательной организации	1) в одну или в две смены (указать); 2) в первую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них; 3) во вторую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них	
11.	Численность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации	1) проектная допустимая численность обучающихся (человек); 2) количество классов по комплектованию; 3) планируемое количество обучающихся на момент проверки (человек); 4) в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (человек); 5) наличие превышения допустимой численности обучающихся (указать на сколько человек)	
12.	Укомплектованность образовательной	1) по штатному расписанию:	

1	2	3	4
	организации кадрами	администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 2) по факту: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 3) наличие вакансий (указать)	
13.	Раздел 2. Материально-техническая база образовательной организации и оснащённость образовательного процесса		
14.	Готовность (оборудование, ремонт) систем: 1) канализации; 2) отопления; 3) водоснабжения	акты технического контроля (указать реквизиты)	
15.	Оснащённость ученической мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами	соответствует/не соответствует	
16.	Обеспеченность учебниками в соответствии с требованиями стандартов (в процентах)	перечислить учебные предметы, не обеспеченные в полном объеме учебниками	
17.	Оснащённость мастерских в соответствии с требованиями	соответствуют/не соответствуют	
18.	Раздел 3. Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации		
19.	Наличие и готовность физкультурного/спортивного зала		

1	2	3	4
20.	Наличие спортивного оборудования и инвентаря, состояние оборудования и инвентаря, сертификаты соответствия на использование в образовательном процессе спортивного оборудования	указать реквизиты сертификатов соответствия	
21.	Наличие и состояние стадиона/спортивной площадки		
22.	Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках, спортивных/физкультурных залах	указать реквизиты актов испытаний	
23.	Раздел 4. Пожарная безопасность образовательной организации		
24.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ГУ МЧС России по Свердловской области)	1) предписание/акт (указать реквизиты) 2) количество неустраненных нарушений; 3) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 4) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 5) отчеты об устранении нарушений	
25.	Наличие ответственных лиц по пожарной безопасности	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	
26.	Обучение правилам пожарной безопасности (далее – ППБ)	1) обучение руководителя образовательной организации пожарному минимуму (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в образовательной организации; 3) обучение сотрудников ППБ; 4) обучение обучающихся ППБ; 5) эвакуационные учения с обучающимися (взаимодействие с органами территориального отделения Государственной противопожарной	

1	2	3	4
		службы Российской Федерации, периодичность проведения учений)	
27.	Состояние первичных средств пожаротушения	1) достаточность имеющихся средств; 2) наличие журнала учета средств; 3) проверка средств на срок годности, при необходимости – их замена	
28.	Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание и модернизация	1) наличие и исправность АПС, системы оповещения; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 2) наличие дублированного сигнала на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации: наименование программно-аппаратного комплекса; 3) договор на обслуживание (указать реквизиты); 4) наличие иных систем пожарной автоматики	
29.	Состояние путей эвакуации	соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности (да/нет)	
30.	Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности	да/нет	
31.	Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения	1) внутреннее; 2) наружное	
32.	Наличие декларации пожарной безопасности	декларация зарегистрирована в территориальном органе Государственной противопожарной службы (указать реквизиты)	

1	2	3	4
33.	Раздел 5. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия		
34.	Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	1) предписание/акт (указать реквизиты) 2) количество неустранимых нарушений; 3) количество неустранимых нарушений, срок устранения которых истек; 4) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 5) отчеты об устранении нарушений	
35.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	1) обучение руководителя образовательной организации (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в образовательной организации; 3) обучение сотрудников	
36.	Организация питания обучающихся	1) наличие пищеблока (столовая, буфет), если иное – указать; 2) оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью; 3) акты технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам (указать реквизиты); 4) организация горячего питания: за счет собственной столовой, договор на оказание услуги питания (указать реквизиты); договоры на поставку продуктов питания (указать реквизиты); 5) планируемый охват обучающихся горячим питанием (количество и процент от общего количества обучающихся);	

1	2	3	4
		б) паспортизация пищеблока	
37.	Проведение медицинского осмотра сотрудников образовательной организации в соответствии с установленным графиком	наличие/отсутствие, указать даты	
38.	Наличие установки фильтров и ультрафиолетовых облучателей для очистки и обеззараживания воды	наличие/отсутствие	
39.	Обследование технического состояния вентиляции образовательной организации с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха (для общеобразовательных организаций)	указать реквизиты	
40.	Состояние медицинского сопровождения	1) наличие медицинского кабинета (если иное – указать); 2) лицензия на право медицинской деятельности, договор с поликлиникой на обслуживание (указать реквизиты); 3) обеспеченность медицинским персоналом	
41.	Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды по микробиологическим показателям в соответствии с программой производственного контроля (при проведении работ на системе водоснабжения необходимо представить данные исследований после проведения этих работ)	указать реквизиты	
42.	Раздел 6. Реализация мер по предупреждению распространения COVID-19		
43.	Оборудование образовательной организации по бактерицидному	наличие/отсутствие	

1	2	3	4
	обеззараживанию воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха		
44.	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков (дозаторов) при входе в образовательную организацию, помещение для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	наличие/отсутствие (2 дозатора на каждую входную группу и 2 дозатора на вход в обеденную зону)	
45.	Обеспечение использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток	наличие/отсутствие	
46.	Обеспечение режима термометрии, наличие бесконтактных термометров	наличие/отсутствие (исходя из численности обучающихся (воспитанников): до 100 человек – 2 штуки; от 100 до 250 человек – 5 штук; свыше 250 человек – 10 штук	
47.	Раздел 7. Антитеррористическая защищенность образовательной организации		
48.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области	предписание/акт проверки (указать реквизиты) 1) количество неустраненных недостатков; 2) количество неустраненных недостатков, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения недостатков с указанием сроков устранения; 4) отчеты об устранении недостатков	
49.	Паспорт безопасности образовательной организации (указать категорию опасности объекта (территории))	Паспорт безопасности образовательной организации разработан, согласован в подразделениях: 1) Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области	

1	2	3	4
		(дата); 2) ГУ МЧС России по Свердловской области (дата); 3) Управления Федеральной службы безопасности России по Свердловской области (дата); 4) Главного управления МВД России по Свердловской области (дата)	
50.	Наличие ответственных лиц по антитеррористической защищенности объекта (территории)	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	
51.	Проведение обучения, инструктажей по антитеррористической укрепленности	1) количество обученных сотрудников; 2) количество инструктажей	
52.	Наличие планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	наличие/отсутствие, указать реквизиты	
53.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов	наличие/отсутствие, указать реквизиты документа	
54.	Организация физической охраны	1) предусмотрена в штатном расписании (вахтер, сторож); 2) заключен договор с подразделением Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (указать реквизиты); 3) заключен договор с частным охранным предприятием (указать реквизиты)	
55.	Наличие кнопки тревожной сигнализации (далее – КТС)	1) наличие и исправность; 2) вывод КТС в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации	

1	2	3	4
		<p>Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;</p> <p>3) договор на обслуживание (указать реквизиты);</p> <p>4) КТС отсутствует (причина, принимаемые меры);</p> <p>5) КТС не обслуживается (причина, принимаемые меры)</p>	
56.	<p>Оборудование объектов (территорий) системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации</p>	<p>1) наличие и исправность;</p> <p>2) договор на обслуживание (указать реквизиты);</p> <p>3) отсутствует (причина, принимаемые меры);</p> <p>4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)</p>	
57.	<p>Система охранной сигнализации</p>	<p>1) наличие и исправность;</p> <p>2) договор на обслуживание (указать реквизиты);</p> <p>3) отсутствует (причина, принимаемые меры);</p> <p>4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)</p>	
58.	<p>Система видеонаблюдения</p>	<p>1) наличие (установка по периметру, внутри здания образовательной организации);</p> <p>2) количество камер (в том числе: внутри здания образовательной организации, по периметру);</p> <p>3) вывод изображения;</p> <p>4) договор на обслуживание (указать реквизиты)</p>	

1	2	3	4
59.	Оборудование на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
60.	Оборудование основных входов в здания, входящие в состав объектов (территорий), контрольно-пропускными пунктами (постами охраны)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
61.	Оснащение объектов (территорий) стационарными или ручными металлоискателями	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
62.	Оборудование объектов (территорий) системой контроля и управления доступом;	1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	
63.	Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
64.	Оборудование контрольно-пропускных пунктов при входе (въезде) на прилегающую территорию объекта (территории)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	Отсутствует, т.к. не является обязательным требованием в соответствии с категорией объекта
65.	Оснащение въездов на объект (территорию)	1) наличие;	Отсутствует, т.к. не является обязательным

1	2	3	4
	средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами	2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	требованием в соответствии с категорией объекта
66.	Ограждение образовательной организации	1) наличие ограждения; 2) состояние ограждения	
67.	Оснащение объектов (территорий) системой наружного освещения	1) наличие; 2) исправность	
68.	Раздел 8. Информационная безопасность		
69.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности	даты проверок (указать реквизиты документа)	
70.	Наличие в образовательной организации доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)	наличие/отсутствие	
71.	Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет	указать количество	
72.	Наличие договорных обязательств с провайдером на предоставление контент-фильтрации для трафика	наличие/отсутствие (указать реквизиты документа)	
73.	Установка контент-фильтра на компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет	1) наименование и тип контент-фильтра; 2) все ли компьютеры, подключенные к сети Интернет, имеют контент-фильтр	
74.	Проверка исправности контентной фильтрации	даты проверок (указать реквизиты документа)	
75.	Назначение ответственных лиц по информационной безопасности	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	
76.	Раздел 9. Безопасность дорожного движения		
77.	Безопасность школьных перевозок	1) наличие приказа руководителя образовательной организации о назначении ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения	

1	2	3	4
		<p>(указать реквизиты); 2) наличие лицензии по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (указать реквизиты); 3) наличие договора на оказание телематических услуг (ГЛОНАСС) (указать реквизиты); 4) численность обучающихся, подвозимых в образовательную организацию; 5) согласование маршрута движения автобуса с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения; 6) организация предрейсового и послерейсового осмотров (технического и медицинского) (кем проводится, указать реквизиты); 7) дата последнего технического осмотра (указать реквизиты документа); 8) укомплектованность водителями; 9) стаж работы водителя, обучение</p>	
78.	Паспорт дорожной безопасности образовательной организации (далее – паспорт)	<p>4) наличие (в том числе визуализированного паспорта); 5) паспорт утвержден (дата); 6) паспорт согласован в территориальном отделе Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (дата); 7) паспорт согласован в администрации муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (дата)</p>	

1	2	3	4
79.	Наличие площадки по обучению детей правилам дорожного движения (уличная, внутришкольная), наличие учебно-тренировочного перекрестка	наличие/отсутствие	
80.	Наличие класса «Светофор»	наличие/отсутствие	
81.	Наличие уголков безопасности дорожного движения	наличие/отсутствие	1
82.	Состояние улично-дорожной сети, прилегающей к образовательной организации, приведение в соответствие требованиями Национальных стандартов Российской Федерации	1) наличие и целостность ограждения территории образовательной организации, исключающего выход на проезжую часть в месте, не обустроенном для ее перехода; 2) количество пешеходных переходов, расположенных на маршрутах движения детей в соответствии с ГОСТом; 3) наличие и состояние тротуаров на маршрутах движения детей, исключающих их движение по проезжей части	
83.	Раздел 10. Охрана труда		
84.	Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда в образовательной организации	указать реквизиты	
85.	Наличие коллективного договора	указать реквизиты	
86.	Наличие специалистов, обученных по 40-часовой программе по охране труда	1) обучение руководителя/заместителя руководителя (наличие документа, указать реквизиты); 2) обучение уполномоченных и членов комиссии по охране труда (наличие документа, указать реквизиты)	
87.	Наличие плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма в образовательной организации	наличие/отсутствие	

1	2	3	4
88.	Наличие инструкций по охране труда	указать реквизиты	
89.	Наличие журналов по проведению инструктажей по охране труда	наличие/отсутствие	
90.	Организация и проведение инструктажей по вопросам охраны труда	указать периодичность	
91.	Состояние аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда) на начало учебного года	1) количество рабочих мест, всего; 2) количество аттестованных рабочих мест; 3) количество неаттестованных рабочих мест, 4) планируемые сроки аттестации	
92.	Раздел 11. Ремонтные работы		
93.	Проведение капитального ремонта	виды работ	
94.	Проведение текущего ремонта	виды работ	
95.	Наличие перспективного плана капитального ремонта организации	указать перечень основных работ, запланированных на 2020 год и последующие годы	

Приложение № 4
 УТВЕРЖДЕН
 приказом начальника МКУ
 «Управление образованием»
 от 11.05.2023 № 95-п

ПЛАН
 Подготовки образовательного учреждения

 (наименование ОУ)
 к новому 2023/2024 учебному году

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Сумма (руб.)	Источник финансирования	Ответственный
Организационные мероприятия					
Благоустройство и озеленение территории					
Мероприятия по приведению ОУ в соответствии с требованиями и нормами правил пожарной безопасности					
Мероприятия по приведению ОУ в соответствии с санитарными нормами и требованиями					
Мероприятия по проведению ОУ по антитеррористической защищенности					
Мероприятия по подготовке ОУ к отопительному сезону					
Ремонтные работы					
Контрольные мероприятия					
1.	Оформление акта готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года				

Руководитель образовательного учреждения _____