



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТУРИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»)**

ПРИКАЗ

13.10.2023

№ 211-п

г. Туринск

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 12 июля 2022 года № 635-Д «О наделении правом рассмотрения и подписи документов заместителей Министра образования и молодежной политики Свердловской области», от 28 июля 2023 года № 879-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году», в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2023/2024 учебном году (далее – муниципальный этап Олимпиады) (прилагается).

2. Утвердить:

2.1. Состав оргкомитета по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2023/2024 учебном году (прилагается);

2.2. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2023/2024 учебном году

2.3. Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2023/2024 учебном году (прилагается);

2.4. Состав предметных жюри для проверки олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2023/2024 учебном году (прилагается);

2.5. График проверки олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2023/2024 учебном году (прилагается).

3. Определить местами проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Туринска, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ж.И. Алфёрова г. Туринска, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А. Гагарина, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 4 г. Туринска.

4. Установить единое время начала олимпиадных туров с 10.00 часов.

5. Назначить О.В. Полушину, ведущего специалиста информационно-аналитического отдела Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» (далее – МКУ «Управление образованием»), ответственным за информационный обмен в части организации и проведения муниципального этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2023/2024 учебном году (далее – Олимпиада) и внесения сведений в региональную базу данных обеспечения проведения муниципального этапа Олимпиады.

6. О.В. Полушиной, ответственной за информационный обмен, обеспечить выполнение требований информационной безопасности при хранении, передаче заданий Олимпиады в общеобразовательные учреждения в сроки проведения олимпиад с учетом правил эксплуатации защищенного канала связи.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. провести муниципальный этап Олимпиады на базе общеобразовательных учреждений, указанных в пункте 3 по предметам в соответствии с квотами на участие;

7.2. организовать подготовку школьников к участию в муниципальном этапе Олимпиады;

7.3. обеспечить проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2023/2024 учебном году (приложение № 2), Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и санаторно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

7.4. обеспечить:

7.4.1. конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставленными для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

7.4.2. конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО;

7.4.3. правила эксплуатации защищенного канала связи.

7.5. разместить на сайтах общеобразовательных учреждений информацию о сроках проведения Олимпиады по всем предметам;

7.6. организовать на сайтах общеобразовательных учреждений ведение Дневника Олимпиады - фото и видеорепортажи по дням;

7.7. принять меры по обеспечению объективности проведения муниципального этапа Олимпиады;

7.8. считать участие в Олимпиаде уважительной причиной отсутствия обучающихся - участников Олимпиады - на уроках в день проведения Олимпиады;

7.9. организовать своевременную доставку олимпиадных работ в день проведения олимпиады в МКУ «Управление образованием» до 15.00 часов;

7.10. направить членов жюри по каждому предмету в МКУ «Управление образованием» согласно графику проверки олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, в Туринском городском округе в 2023/2024 учебном году.

8. Определить муниципальным координатором всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2023/2024 учебном году К.Д. Свяжину, специалиста МКУ «Управление образованием».

9. Муниципальному координатору К.Д. Свяжиной:

9.1. обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2023/2024 учебном году;

9.2. организовать работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады;

9.3. обеспечить контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника МКУ «Управление образованием».

11. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте МКУ «Управление образованием» в сети Интернет: <https://turinsk-uo.ru/>.

Начальник
МКУ «Управление образованием»



О.А. Евсюкова

УТВЕРЖЕНО
 приказом МКУ «Управление
 образованием»
 от 13.10.2023 № 211-п

График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе
 в 2023/2024 учебном году

Номер строки	Общеобразовательный предмет	Дата проведения олимпиады	Параллели классов	Дата окончания публикации предварительных баллов	Дата окончания приема заявлений на апелляцию в РБДО	Дата закрытия базы данных в РБДО
1	2	3	4	5	6	7
1.	Литература	8 ноября	7, 8, 9, 10, 11	13 ноября	15 ноября	22 ноября
2.	Физика	9 ноября	7, 8, 9, 10, 11	14 ноября	16 ноября	23 ноября
3.	Искусство (Мировая художественная культура)	10 ноября	7-8, 9, 10, 11	15 ноября	17 ноября	24 ноября
4.	Испанский язык	11 ноября	7-8, 9-11	15 ноября	17 ноября	24 ноября
5.	Итальянский язык	11 ноября	7-9, 10-11	15 ноября	17 ноября	24 ноября
6.	Китайский язык	11 ноября	7-8, 9-11	15 ноября	17 ноября	24 ноября
7.	Экономика	13 ноября	7-8, 9, 10-11	17 ноября	20 ноября	27 ноября
8.	Физическая культура	14-15 ноября	7-8, 9-11 практика: юноши, девушки	20 ноября	22 ноября	29 ноября
9.	Французский язык	16 ноября	7-8, 9-11	21 ноября	23 ноября	30 ноября
10.	Обществознание	17 ноября	7, 8, 9, 10, 11	22 ноября	24 ноября	1 декабря
11.	Астрономия	18 ноября	7, 8, 9, 10, 11	23 ноября	25 ноября	1 декабря
12.	Русский язык	20 ноября	7, 8, 9, 10, 11	24 ноября	27 ноября	4 декабря
13.	Химия	21 ноября	7-8, 9, 10, 11	25 ноября	28 ноября	5 декабря
14.	Немецкий язык	22 ноября	7-8, 9-11	27 ноября	29 ноября	6 декабря

15.	География	23 ноября	7, 8, 9, 10, 11	28 ноября	30 ноября	7 декабря
16.	Технология	24-25 ноября	7-8, 9, 10-11	30 ноября	2 декабря	8 декабря
17.	История	27 ноября	7, 8, 9, 10, 11	1 декабря	4 декабря	11 декабря
18.	Английский язык	28 ноября	7-8, 9-11	2 декабря	5 декабря	12 декабря
19.	Биология	29 ноября	7, 8, 9, 10, 11	4 декабря	6 декабря	13 декабря
20.	Математика	30 ноября	6, 7, 8, 9, 10, 11	5 декабря	7 декабря	14 декабря
21.	Основы безопасности жизнедеятельности	1-2 декабря	7-8, 9, 10, 11	7 декабря	9 декабря	15 декабря
22.	Право	4 декабря	9, 10, 11	8 декабря	11 декабря	18 декабря
23.	Экология	5 декабря	7-8, 9, 10-11	8 декабря	11 декабря	18 декабря
24.	Информатика	7 декабря	7, 8, 9	11 декабря	13 декабря	19 декабря
		8 декабря	10, 11	11 декабря	13 декабря	19 декабря

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ «Управление
образованием»
от 13.10.2023 № 211-п

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
Туринском городском округе в 2023/2024 учебном году**

1. Нормативно-правовое обеспечение

1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28 июля 2023 № 879-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году».

2. Информационное сопровождение

2.1. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет) на сайтах МКУ «Управление образованием», нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipal>) (далее - сайт).

2.2. На сайте размещаются требования к проведению муниципального этапа олимпиады, критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, видеоразборы олимпиадных заданий, дополнительная информация.

2.3. Нормативные документы, информация о местах проведения, в том числе протоколы муниципального этапа олимпиады, размещаются в Интернете на сайтах МКУ «Управление образованием», образовательных организаций Туринского городского округа в разделах о всероссийской олимпиаде школьников.

2.4. Информация об индивидуальных результатах участников и выполненных работах участников размещается в личных кабинетах, обучающихся - участников олимпиады по адресу в сети интернет <https://vsoshlk.irro.ru>.

3. Сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13 октября 2023 года № 1162-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году».

3.2. Олимпиадные туры по 24 предметам проводятся в очном формате на площадках образовательных учреждений Туринского городского округа. Места проведения олимпиад – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Туринска, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ж.И. Алфёрова г. Туринска, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А. Гагарина, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 4 г. Туринска.

3.3. Перечень площадок проведения олимпиадных туров должен быть внесен в РБДО не позднее 27 октября 2023 года.

3.4. Информация о распределении участников олимпиады по площадкам проведения должна быть внесена в РБДО не позднее чем за пять дней до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Проведение олимпиадных туров

4.1. Рассылка олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13 октября 2023 года № 1162-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году».

4.2. Проведение олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады должно быть организовано в соответствии с актуальными требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4.3. Начало олимпиадных туров в 10.00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с Требованиями региональных предметно-методических комиссий (далее – РПМК).

4.4. Задания теоретических туров олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Черновики для выполнения заданий выдаются представителями организационного комитета муниципального этапа олимпиады или дежурными в аудиториях.

4.5. Муниципальный организационный комитет обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения олимпиады, в том числе: при выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников олимпиады по соответствующему предмету, с составлением акта об удалении с олимпиады.

4.6. По окончании тура представители оргкомитета осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование для загрузки в РБДО, и хранение оригиналов бланков.

4.7. В случае участия в муниципальном этапе олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, организатором муниципального этапа создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

4.8. В случае принятия карантинных мер в муниципальном образовании МКУ «Управление образованием» может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

5. Проверка олимпиадных работ

5.1. Передача работ для проверки жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - жюри) осуществляется в соответствии с организационно-технологической моделью, принятой в Туринском городском округе.

5.2. Проверка олимпиадных работ членами жюри осуществляется в очном формате или с использованием платформы РБДО.

5.3. Проверка в очном формате - олимпиадные работы участников после сканирования передаются представителями оргкомитета председателю жюри. Проверка работ осуществляется в месте, определенном организатором муниципального этапа олимпиады.

5.4. Проверка с использованием платформы РБДО - список членов жюри должен быть внесен в РБДО не позднее чем за две недели до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.5. Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями РПМК.

5.6. При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное

обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной-двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

5.7. Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри. Существенное расхождение баллов определяется в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.8. Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

5.9. По результатам проверки председатель жюри передает позадачный обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО. Предварительные результаты должны быть внесены в РБДО не позднее 5 календарных дней со дня проведения олимпиады, в соответствии с графиком, утвержденным приказом от 13 октября 2023 года № 1162-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году».

5.10. Жюри используют форму протоколов, разработанную в РЦОИ.

6. Организация и проведение разбора олимпиадных заданий показа олимпиадных работ

6.1. Разбор олимпиадных заданий проходит с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.2. Разбор заданий проводится не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

6.3. Видео-разбор заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда <https://zsfond.ru/vsosh/municipal> и в личных кабинетах участников на сайте <https://vsoshlk.irro.ru> и на сайте МКУ «Управление образованием».

6.4. Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на сайте ИРО <https://vsoshlk.irro.ru>. Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным паролям, которые участники получили на школьном этапе.

7. Организация и проведение процедуры апелляции

7.1. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Подача заявлений на апелляцию на муниципальном этапе олимпиады организована с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе: <https://vsoshlk.irro.ru/> по вкладке «Подать апелляцию».

7.2. Участник муниципального этапа олимпиады заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

7.3. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады.

7.4. Участник муниципального этапа олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

7.5. Заявления на апелляцию должны быть поданы не позднее 2 календарных дней после публикации предварительных результатов. Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

7.6. Процедура апелляции осуществляется в установленное время в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, принятой в муниципальном образовании.

7.7. Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. При очном проведении организатор муниципального этапа определяет место и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников олимпиады. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор определяет платформу проведения процедуры апелляции и формирует график и информирует об этом участников олимпиады.

7.8. При рассмотрении апелляции без участия, обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

7.9. В случае неявки для рассмотрения апелляции участника олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

7.10. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

7.11. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

7.12. По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляции комиссия передает председателю жюри по каждому общеобразовательному предмету.

7.13. Председатель жюри передает протокол техническому специалисту муниципального образования, который вносит необходимые изменения в результат участника.

8. Подведение итогов

8.1. Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

8.2. Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, организатору муниципального этапа олимпиады для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте организатора муниципального этапа. Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ «Управление
образованием»
от 13.10.2023 № 211-п

**Состав оргкомитета по подготовке и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в
2023/2024 учебном году**

Председатель оргкомитета:

Евсюкова О.А. – начальник МКУ «Управление образованием»;

Заместитель председателя оргкомитета:

Свяжина Ксения Денисовна – специалист МКУ «Управление образованием»

Члены оргкомитета:

Циркина Татьяна Анатольевна – заведующий отделом МКУ «Управление образованием»;

Смотрина Наталья Анатольевна – учитель МАОУ СОШ №2;

Крутикова Татьяна Анатольевна – учитель МАОУ СОШ №3;

Боярская Ирина Николаевна – учитель МАОУ СОШ №3;

Самухина Елена Юрьевна – учитель МАОУ Фабричная СОШ.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ «Управление
образованием»
от 13.10.2023 № 211-п

Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2023/2024 учебном году

1. Настоящее Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Олимпиада) в Туринском городском округе.

2. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок);

3. Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

4. Олимпиада проводится по 24 общеобразовательным предметам: Литература, Физика, Искусство (Мировая художественная культура), Испанский язык, Итальянский язык, Китайский язык, Экономика, Физическая культура, Французский язык, Обществознание, Астрономия, Русский язык, Химия, Немецкий язык, География, Технология, История, Английский язык, Биология, Математика, Основы безопасности жизнедеятельности, Право, Экология, Информатика.

5. Форма проведения олимпиады - очная. При проведении муниципального этапа олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (п. 5 Порядка).

6. В муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе принимают участие обучающиеся общеобразовательных учреждениях Туринского городского округа, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования:

- победители и призёры школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее - участники).

Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях (п.8 Порядка).

7. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям по соответствующим общеобразовательным предметам для учащихся 7-11 классов (далее - олимпиадные задания).

В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости в месте проведения муниципального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья (п.23 Порядка).

8. Муниципальный этап олимпиады проводится в период с 01 ноября по 25 декабря 2023 года.

9. Организатором муниципального этапа олимпиады является МКУ «Управление образованием».

- не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады, утверждает составы оргкомитета, жюри муниципального этапа олимпиады, места проведения по каждому общеобразовательному предмету, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- определяет количество участников муниципального этапа олимпиады по итогам проведения школьного этапа олимпиады;

10. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады, информирует руководителей образовательных учреждений о местах проведения муниципального этапа олимпиады, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады (при определении количества победителей и призёров муниципального этапа олимпиады их число не должно превышать 45 процентов от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету);

В случае, если ни один участник муниципального образовательного учреждения (далее - ОУ) не набрал необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов по общеобразовательному предмету и параллели, по решению организатора муниципального этапа олимпиады на муниципальный этап олимпиады может быть направлено по одному участнику из ОУ школьного этапа олимпиады текущего года, набравшему наибольшее количество баллов (но не менее 50% от установленного количества баллов) по соответствующему общеобразовательному предмету;

- обеспечивает хранение работ участников муниципального этапа олимпиады сроком не менее 1 (одного) календарного года;

- обеспечивает своевременное размещение информации о проведении муниципального этапа олимпиады на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <https://turinsk-uo.ru/>;

- имеет полномочия присутствовать при проведении всех процедур Олимпиады;

- проводит мониторинг и анализ результатов муниципального этапа олимпиады.

11. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады утверждается приказом МКУ «Управление образованием». В состав оргкомитета входят специалисты МКУ «Управление образованием», руководители образовательных учреждений, руководители районных методических объединений.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает:

- организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- информирование участников, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;

- утверждает в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (публикация рейтинга участников муниципального этапа олимпиады на сайте <https://turinsk-uo.ru/> (Фамилия, инициалы, класс, баллы, статус);

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

12. Основными принципами деятельности оргкомитета олимпиады, жюри всех этапов олимпиады являются компетентность, объективность, открытость, а также соблюдение норм профессиональной этики.

13. Продолжительность олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ежегодно утверждаются в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

14. В продолжительность Олимпиады не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, вскрытие пакетов с олимпиадными материалами, заполнение регистрационных листов и т.п.).

15. При проведении Олимпиады в условиях профилактики коронавирусной инфекции необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора.

16. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.

17. Регистрация участников олимпиады организуется в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

18. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

19. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

20. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;

- покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

21. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

22. Опоздание участников олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

23. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

24. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

25. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в аудитории на школьной доске.

26. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

27. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

28. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

29. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);

- заданиями, бланками (листами) ответов;

- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

30. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

31. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

32. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

33. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

34. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

35. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы передают работы участников членам оргкомитета.

36. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

37. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

38. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

39. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в аудиторию проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

40. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, руководящих работников образовательных организаций.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания олимпиадных заданий;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады;

- осуществляет очно (по запросу участника олимпиады) показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты олимпиады её участникам;

- рассматривает очно (по запросу) апелляции участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня публикации предварительных результатов;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады (рейтинг участников представляет собой ранжированный список участников муниципального этапа олимпиады, расположенных по мере убывания набранных ими баллов), и оформляет итоговый протокол;

- представляет оргкомитету олимпиады протоколы жюри с результатами муниципального этапа, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей и призёров с указанием сведений об участниках;

- составляет и направляет в оргкомитет муниципального этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.

41. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

42. Проверку выполненных работ олимпиадных работ участников проводят не менее чем два члена жюри.

43. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады.

44. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

45. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

46. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

47. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

48. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

49. Показ работы осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

50. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

51. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

52. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

53. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

54. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме (прилагается). В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

55. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

56. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

57. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

58. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

59. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

60. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

61. Протоколы апелляции передаются представителям апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в региональную таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

УТВЕРЖДЕНО
 приказом МКУ «Управление
 образованием»
 от 13.10.2023 № 211–п

**Состав предметных жюри для проверки олимпиадных работ муниципального этапа
 всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2023/2024
 учебном году**

Предмет	Председатель	Состав жюри на проверку олимпиадных работ в МКУ «Управление образованием»	Место проведения олимпиады
Экология	Крутикова Марина Владимировна - учитель MAOY COII №2	Пермина Татьяна Анатольевна – учитель MAOY COII № 2, заместитель председателя; Михайлова Татьяна Павловна – учитель MAOY COII № 3, секретарь; Свалухина Татьяна Анатольевна – учитель MAOY Коркинской COII.	MAOY OOII №4
Право	Боярская Ирина Николаевна - учитель MAOY COII №3	Дорошенкова Оксана Александровна – учитель MAOY COII №1, заместитель председателя; Малиюкова Наталья Сергеевна - учитель MAOY COII №2, секретарь; Никитина Мария Александровна - учитель MAOY COII № 3; Булатова Марина Викторовна –учитель MAOY Городищенская COII.	MAOY OOII №4
Литература	Самухина Елена Юрьевна - учитель MAOY Фабричная COII	Меновщикова Эльвира Анатольевна - учитель MAOY COII №3; заместитель председателя; Парахина Татьяна Павловна - учитель MAOY COII №1, секретарь; Бабошина Елена Владимировна - учитель MAOY Фабричная COII; Тюрикова Галина Александровна - учитель MAOY Усениновская COII; Шенаурина Лидия Дмитриевна - учитель MAOY Усениновская COII; Макеева Наталья Александровна - учитель MAOY COII №2; Царегородцева Марина Сергеевна - учитель MAOY COII №1.	MAOY COII №3
География	Крутикова Марина Владимировна - учитель MAOY COII №2	Тетюцкий Олег Юрьевич – учитель MAOY COII №1, заместитель председателя; Михайлова Татьяна Павловна – учитель MAOY COII №3, секретарь; Разживина Анна Леонидовна - учитель MAOY Городищенская COII.	MAOY COII №2
Физика	Коркина Елена Николаевна - учитель MAOY COII № 1	Стародубцева Марина Леонидовна – учитель MAOY COII №2, заместитель председателя; Темникова Ольга Владимировна - учитель MAOY COII №3, секретарь; Лачимова Наталья Александровна - учитель MAOY COII №3; Кузнецова Людмила Валентиновна – учитель MAOY Коркинская COII.	MAOY COII №1
Технология (Т/П)	Смотрина Наталья Анатольевна - учитель MAOY COII №2	Гринь Лилия Вячеславовна - учитель MAOY Фабричная COII, заместитель председателя; Макушева-Асташкевич Галина Викторовна – учитель MAOY COII №1, секретарь; Хомутов Никита Евгеньевич – учитель MAOY COII № 3; Никитенко Владимир Валентинович– учитель MAOY COII №1.	MAOY COII №2
Экономика	Тетюцкий Олег Юрьевич - учитель MAOY	Дорошенкова Оксана Александровна - учитель MAOY COII №1, заместитель председателя;	MAOY OOII №4

	СОШ № 1	Булатова Марина Викторовна – учитель МАОУ Городищенская СОШ, секретарь; Боярская Ирина Николаевна – учитель МАОУ СОШ №3; Никитина Мария Александровна, учитель МАОУ СОШ № 3.	
Русский язык	Вареница Ольга Владимировна - учитель МАОУ Городищенская СОШ	Самухина Елена Юрьевна - учитель МАОУ Фабричная СОШ, заместитель председателя; Нежданова Вера Васильевна - учитель МАОУ СОШ №2 Ерзовская ООШ, секретарь; Меновщикова Эльвира Анатольевна - учитель МАОУ СОШ №3; Зименко Ольга Анатольевна - учитель МАОУ СОШ №1; Гончерова Наталья Петровна - учитель МАОУ Леонтьевская СОШ; Шаврина Любовь Николаевна - учитель МАОУ Коркинская СОШ; Булатова Ольга Валерьевна - учитель МАОУ Коркинская СОШ; Майорова Любовь Петровна - учитель МАОУ Чукреевская СОШ; Нифонтова Светлана Викторовна - учитель МАОУ Шухруповская ООШ; Макеева Наталья Александровна – учитель МАОУ СОШ № 2.	МАОУ СОШ №1
Биология	Романович Татьяна Васильевна - учитель МАОУ СОШ №3,	Боярчук Галина Георгиевна - учитель МАОУ ООШ № 4, заместитель председателя; Казакова Татьяна Юрьевна - учитель МАОУ СОШ № 2, секретарь; Шевелева Ирина Валентиновна - учитель МАОУ СОШ №1; Кадочникова Ирина Анатольевна - учитель МАОУ Леонтьевская СОШ; Семухина Нина Александровна, учитель МАОУ Ленская СОШ.	МАОУ ООШ №4
Обществознание	Дорошенко Оксана Александровна - учитель МАОУ СОШ №1	Малюкова Наталья Сергеевна - учитель МАОУ СОШ №2, заместитель председателя; Тетюцкая Анжелика Рудольфовна – учитель МАОУ СОШ №1, секретарь; Булатова Марина Викторовна – учитель МАОУ Городищенская СОШ, секретарь; Боярская Ирина Николаевна – учитель МАОУ СОШ №3; Разуваев Евгений Борисович - учитель МАОУ СОШ №2; Никитина Мария Александровна -учитель МАОУ СОШ № 3; Ковыляев Тимофей Леонидович – учитель МАОУ СОШ № 2.	МАОУ СОШ №3
Химия	Кузванова Наталья Федоровна - учитель МАОУ Городищенская СОШ	Боярчук Галина Георгиевна - учитель МАОУ ООШ № 4, заместитель председателя; Байрамова Анна Викторовна – секретарь, учитель МАОУ СОШ № 1; Панаева Светлана Юрьевна – учитель МАОУ СОШ № 3; Свалухина Татьяна Анатольевна – учитель МАОУ Коркинская СОШ; Кузнецова Татьяна Владимировна, учитель МАОУ СОШ № 2.	МАОУ СОШ №3
Искусство (МХК)	Никитенко Ирина Владимировна - учитель МАОУ СОШ № 1	Фадеева Оксана Николаевна – учитель МАОУ СОШ № 2, заместитель председателя, Смотрина Наталья Анатольевна – учитель МАОУ СОШ №2, секретарь; Семухина Алена Леонидовна – учитель МАОУ Городищенская СОШ; Монгуш Дарый Васильевна – учитель Липовская СОШ.	МАОУ СОШ №1

Физическая культура (Т/П)	Крутикова Татьяна Анатольевна - учитель MAOY COШ № 3	Никитенко Владимир Валентинович – учитель MAOY COШ № 1, заместитель председателя; Важенина Оксана Анатольевна, учитель MAOY COШ № 3, секретарь; Шаврин Владимир Витальевич – учитель MAOY Коркинская COШ; Субботский Олег Валерьевич – учитель MAOY Фабричная COШ; Субботский Сергей Валерьевич - учитель MAOY COШ № 1; Кирсанов Станислав Анатольевич - учитель MAOY COШ № 2; Лачимова Елена Олеговна – учитель MAOY COШ № 2; Павлов Никита Валерьевич – учитель MAOY Усениновская COШ; Балдин Алексей Владимирович – Липовская COШ.	MAOY COШ №2
Математика	Рысева Татьяна Дмитриевна - учитель MAOY COШ № 2	Болтенкова Раиса Дмитриевна. – учитель MAOY COШ № 2, заместитель председателя; Лачимова Любовь Владимировна – учитель MAOY COШ № 3, секретарь, Заруба Ольга Ивановна – учитель MAOY COШ №3; Бусыгина Алена Анатольевна – учитель MAOY COШ № 1.	MAOY COШ №1
Основы безопасности жизнедеятельности (Т/П)	Тихонов Евгений Георгиевич - учитель MAOY COШ № 3	Мальчикова Наталья Викторовна - учитель MAOY COШ № 2, заместитель председателя; Грицай Елена Викторовна – учитель ОБЖ MAOY COШ № 4, секретарь; Бедулев Кирилл Петрович – учитель MAOY Леонтьевская COШ; Шаврин Владимир Витальевич – учитель MAOY Коркинская COШ.	MAOY COШ №3
История	Боярская Ирина Николаевна - учитель MAOY COШ №3	Тетюцкий Олег Юрьевич – учитель MAOY COШ №1, заместитель председателя; Никитина Мария Александровна - учитель MAOY COШ № 3; секретарь; Булатова Марина Викторовна – учитель MAOY Коркинская COШ; Малюкова Наталья Сергеевна - учитель MAOY COШ №2.	MAOY COШ №2
Информатика	Иванова Елена Владимировна - учитель MAOY COШ № 3	Стародубцева Марина Леонидовна - учитель MAOY COШ № 2, заместитель председателя; Палкина Светлана Геннадьевна - учитель MAOY Леонтьевская COШ, секретарь; Иванов Андрей Валентинович - учитель MAOY COШ № 1; Бецких Ольга Игоревна – учитель MAOY Благовещенская COШ.	MAOY COШ №1
Английский язык	Пестрякова Ирина Витальевна - учитель MAOY COШ № 3	Ковалёва Надежда Владиславовна - учитель MAOY COШ №2, заместитель председателя; Русских Валентина Федоровна – учитель MAOY COШ №3 секретарь; Шестакова Анжелика Николаевна – учитель MAOY Шухруповская COШ; Чебасова Наталья Николаевна – учитель MAOY COШ №3; Пестрякова Ирина Витальевна, учитель MAOY COШ № 3; Теребенькова Татьяна Николаевна – учитель MAOY COШ № 2.	MAOY COШ №3
Астрономия	Кузнецова Татьяна Владимировна - учитель MAOY COШ №2	Стародубцева Марина Леонидовна – учитель MAOY COШ №2, заместитель председателя; Лачимова Наталья Александровна – учитель MAOY COШ №3, секретарь; Бушланов Юрий Михайлович – учитель MAOY Ленская COШ.	MAOY COШ №4

Французский язык	Русских Валентина Федоровна - учитель MAOY COШ №3	Сафонова Светлана Викторовна – учитель MAOY Усениновская СОШ, заместитель председателя.	MAOY COШ №3
Немецкий язык	Ковалева Надежда Владиславовна - учитель MAOY COШ № 2	Чебасова Наталья Николаевна – учитель MAOY COШ №3, заместитель председателя; Прядко Ольга Сергеевна – учитель MAOY COШ №1, секретарь.	MAOY COШ №2

УТВЕРЖДЕНО
 приказом МКУ «Управление
 образованием»
 от 13.10.2023 № 211-п

**График проверки олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
 в Туринском городском округе в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Предмет	Дата проведения	Начало проведения	Дата проверки в МКУ «Управление образованием» (актовый зал)	Ответственные за осуществление проверки олимпиадных работ
1	Литература	8 ноября	10-00	09.11.2023 с 13-30 10.11.2023 с 13-30	Самухина Елена Юрьевна - учитель МАОУ Фабричная СОШ
2	Физика	9 ноября	10-00	10.11.2023 с 13-30 11.11.2023 с 13-30	Коркина Елена Николаевна - учитель МАОУ СОШ № 1
3	Искусство (Мировая художественная культура)	10 ноября	10-00	13.11.2023 с 13-30 14.11.2023 с 13-30	Никитенко Ирина Владимировна - учитель МАОУ СОШ № 1
4	Экономика	13 ноября	10-00	14.11.2023 с 13-30 15.11.2023 с 13-30	Тетюцкий Олег Юрьевич - учитель МАОУ СОШ № 1
5	Физическая культура	14-15 ноября	10-00	15.11.2023 с 13-30 16.11.2023 с 13-30	Крутикова Татьяна Анатольевна - учитель МАОУ СОШ № 3
6	Французский язык	16 ноября	10-00	17.11.2023 с 13-30 18.11.2023 с 13-30	Русских Валентина Федоровна -учитель МАОУ СОШ №3
7	Обществознание	17 ноября	10-00	18.11.2023 с 13-30 20.11.2023 с 13-30	Дорошенко Оксана Александровна - учитель МАОУ СОШ №1
8	Астрономия	18 ноября	10-00	20.11.2023 с 13-30 21.11.2023 с 13-30	Кузнецова Татьяна Владимировна - учитель МАОУ СОШ №2
9	Русский язык	20 ноября	10-00	21.11.2023 с 13-30	Вареница Ольга Владимировна -

						учитель МАОУ Городищенская СОШ
10	Химия	21 ноября	10-00	22.11.2023 с 13-30	Кузванова Наталья Федоровна - учитель МАОУ Городищенская СОШ	
11	Немецкий язык	22 ноября	10-00	23.11.2023 с 13-30	Ковалева Надежда Владиславовна - учитель МАОУ СОШ № 2	
12	География	23 ноября	10-00	24.11.2023 с 13-30	Крутикова Марина Владимировна - учитель МАОУ СОШ №2	
13	Технология	24-25 ноября	10-00	27.11.2023 с 13-30 28. 11.2023 с 13-30	Смотрина Наталья Анатольевна - учитель МАОУ СОШ №2	
14	История	27 ноября	10-00	28. 11.2023 с 13-30	Боярская Ирина Николаевна - учитель МАОУ СОШ №3	
15	Английский язык	28 ноября	10-00	29. 11.2023 с 13-30 30. 11.2023 с 13-30	Пестрякова Ирина Витальевна - учитель МАОУ СОШ № 3	
16	Биология	29 ноября	10-00	30. 11.2023 с 13-30	Романович Татьяна Васильевна -учитель МАОУ СОШ №3	
17	Математика	30 ноября	10-00	01. 12.2023 с 13-30 02.12.2023 с 13-30	Рысева Татьяна Дмитриевна - учитель МАОУ СОШ № 2	
18	Основы безопасности жизнедеятельности	1-2 декабря	10-00	04.12.2023 с 13-30 05.12.2023 с 13-30	Тихонов Евгений Георгиевич - учитель ОБЖ МАОУ СОШ № 3	
19	Право	4 декабря	10-00	05.12.2023 с 13-30 06.12.2023 с 13-30	Боярская Ирина Николаевна - учитель МАОУ СОШ №3	
20	Экология	5 декабря	10-00	06.12.2023 с 13-30 07.12.2023 с 13-30	Крутикова Марина Владимировна - учитель МАОУ СОШ №2	
21	Информатика	7 декабря 8 декабря	10-00 10-00	09.12.2023 с 13-30 11.12.2023 с 13-30	Иванова Елена Владимировна - учитель МАОУ СОШ № 3	

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ «Управление
образованием»
от 13.10.2023 № 211-п

**Состав оргкомитета по подготовке и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в
2023/2024 учебном году**

Председатель:

Евсюкова О.А. – начальник МКУ «Управление образованием»;

Члены оргкомитета:

Циркина Т.А. – заведующий отделом дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «Управление образованием»;

Полушина О.В. – ведущий специалист информационно-аналитического отдела МКУ «Управление образованием»;

Свяжина К.Д. – специалист дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «Управление образованием»;

Емельянова Л.В. – директор МАОУ СОШ № 1 г. Туринска;

Медведева Е.В. – директор МАОУ СОШ № 2 им. Ж.И. Алфёрова г. Туринска;

Пономарева Г.Г. – директор МАОУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина;

Авдеенко Л.А. – и.о. директора МАОУ ООШ № 4 г. Туринска;

Бецких О.И. – директор МАОУ Благовещенская СОШ;

Кузеванова Н.Ф. – директор МАОУ Городищенская СОШ;

Пяткова Е.В. – директор МАОУ Коркинской СОШ;

Селяева Л.С. – директор МАОУ Ленской СОШ;

Домнина В.Н. – директор МАОУ Леонтьевской СОШ;

Саламатин А.А. – директор МАОУ Липовской СОШ;

Фадеева О.В. – директор МАОУ Усениновской СОШ;

Гарбузова О.О. – директор МАОУ Фабричной СОШ;

Нагорных Л.Н. – директор МАОУ Чукреевской СОШ;

Нифонтова С.В. – директор МАОУ Шухруповской ООШ;