



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТУРИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 212-п

г. Туринск

***Об утверждении Порядка проведения согласования
программ развития муниципальных образовательных учреждений
Туринского городского округа***

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регламентации процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых МКУ «Управление образованием» выполняет функции и полномочия учредителя,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений Туринского городского округа (далее-Порядок, приложение №1).

2. Заведующему информационно-аналитическим отделом МКУ «Управление образованием»:

2.1. обеспечить координацию работы по согласованию программ развития муниципальных образовательных учреждений в соответствии с Порядком;

2.2. вести систематизированный учет программ развития образовательных учреждений.

3. Руководителям образовательных учреждений обеспечить исполнение Порядка в части, касающейся образовательного учреждения.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений в срок до 14 октября 2024 года предоставить в МКУ «Управление образованием» актуализированную программу развития образовательного учреждения с учетом результатов самодиагностики в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» и методическими рекомендациями Минпросвещения России от 17 июня 2024 года.

5. Приказ МКУ «Управление образованием» от 11 сентября 2019 года № 199-П «Об утверждении Порядка проведения процедуры согласования

программ развития муниципальных образовательных учреждений Туринского городского округа» считать утратившим силу 30 августа 2024 года.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника «Управление образованием».

7. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МКУ «Управление образованием» в сети Интернет: <https://tuiinsk-uo.ru/>.

И.о. начальника



О.П. Мингалева

**Порядок
проведения согласования программ развития
муниципальных образовательных учреждений
Турина городского округа**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений Турина городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Настоящий Порядок определяет проведение процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений Турина городского округа (далее – Программа) МКУ «Управление образованием», в отношении которых исполняет функции учредителя.

3. Разработка и утверждение Программы относится к компетенции образовательного учреждения. Программа разрабатывается образовательным учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с учетом развития региональной и муниципальной систем образования.

4. Программа разрабатывается на срок от трех до шести лет.

II. Порядок согласования Программы

5. Руководитель образовательного учреждения предоставляет Программу в бумажном и электронном вариантах в МКУ «Управление образованием» на согласование не позднее, чем за два месяца до вступления Программы в силу.

6. Порядок согласования Программы включает следующие этапы:

- рассмотрение проекта Программы специалистами МКУ «Управление образованием»;

- согласование Программы начальником МКУ «Управление образованием».

7. Заведующий информационно-аналитическим отделом привлекает для рассмотрения Программы специалистов МКУ «Управление образованием».

8. Общий срок для рассмотрения представленной образовательным учреждением Программы на соответствие установленным требованиям и принятия решения о согласовании (об отказе в согласовании) не может превышать тридцати

календарных дней со дня поступления Программы в МКУ «Управление образованием».

9. Специалисты МКУ «Управление образованием», работающие с Программой, имеют право запрашивать информацию у руководителя образовательного учреждения и рекомендовать внесение изменений в Программу.

10. По результатам согласования Программы оформляется заключение о соответствии Программы установленным требованиям (приложение №1 к Порядку).

11. Решение о согласовании Программы принимается начальником МКУ «Управление образованием».

В случае принятия решения о согласовании Программы в образовательное учреждение направляется экземпляр Программы, на титульном листе которой проставляется отметка о ее согласовании.

12. В случае принятия начальником МКУ «Управление образованием» отрицательного решения о согласовании Программы руководитель образовательного учреждения дорабатывает Программу в течение пяти рабочих дней и предоставляет ее повторно на согласование.

13. Приказ руководителя образовательного учреждения об утверждении Программы издается после процедуры согласования Программы в МКУ «Управление образованием».

14. В процессе реализации Программы руководитель образовательного учреждения вправе готовить предложения о внесении изменений и дополнений в Программу. Изменения и дополнения, вносимые в Программу, подлежат согласованию в МКУ «Управление образованием».

III. Информационная открытость

15. Программа и отчеты об ее исполнении размещаются на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

16. Руководитель образовательного учреждения ежегодно обеспечивает информирование заинтересованных лиц (включая педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о ходе и результатах реализации Программы, обеспечивает открытый доступ к информации.

Приложение №1
к Порядку проведения согласования
программ развития муниципальных
образовательных учреждений
Турина городского округа

**Заключение
по результатам рассмотрения
программы развития образовательного учреждения**

" __ " _____ 202_ года

Комиссия, в составе:

председателя комиссии: _____,

членов комиссии: _____

составила настоящее заключение о том, что Программа развития

_____ (наименование образовательного учреждения)

соответствует (не соответствует) установленным требованиям и рекомендуется (не рекомендуется) к согласованию.

Примечание:

Председатель: _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Члены комиссии: _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____