



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТУРИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»)**

ПРИКАЗ

21.10.2024

№ 251-п

г. Туринск

***Об организации и проведении муниципального этапа областного конкурса
исследовательских работ «Persona»***

В соответствии с Положением об организации и проведении областного конкурса исследовательских работ «Persona», с целью оптимизации благоприятных условий для развития и реализации лидерского потенциала обучающихся посредством поисково-исследовательской деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в Туринском городском округе муниципальный этап областного конкурса исследовательских работ «Persona».
2. Утвердить положение об организации и проведении муниципального этапа областного конкурса исследовательских работ «Persona» (далее - Конкурс) (прилагается).
3. Специалисту отдела дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «Управление образованием» Чернышевой Ларисе Николаевне:
 - 3.1. организовать работу по проведению муниципального этапа Конкурса;
 - 3.2. обеспечить информационное и методическое сопровождение проведения Конкурса;
4. Руководителям общеобразовательных учреждений **в срок до 18 ноября 2024 года** представить работы с сопроводительными документами на муниципальный этап Конкурса на электронный адрес: chernysheva_larisa73@mail.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отдела дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «Управление образованием».

6. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МКУ «Управление образованием» <https://turinsk-uo.ru/>.

Начальник



О.А. Евсюкова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении муниципального этапа областного конкурса исследовательских работ «Persona»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения муниципального этапа областного конкурса исследовательских работ «Persona» (далее Конкурс), его организационное обеспечение, порядок участия в Конкурсе.

1.2. Организатором конкурса является Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Туринского городского округа» (далее – МКУ «Управление образованием»).

2. Цель и задачи Конкурса

Цель: развитие и реализация лидерского потенциала обучающихся, средствами поисково-исследовательской деятельности.

Задачи:

- развитие творческих способностей детей;
- совершенствование содержания форм и методов поисковой и исследовательской деятельности, проводимой в образовательном учреждении;
- вовлечение молодёжи в поисковую, исследовательскую деятельность;
- повышение уровня духовно-нравственного и патриотического воспитания, социальной и гражданской ответственности обучающихся.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие лидерские команды, советы старшеклассников, детские общественные объединения и органы самоуправления образовательных организаций Туринского городского округа, дети в возрасте от 11 до 17 лет.

3.2. В муниципальном этапе Конкурса от каждой образовательной организации могут быть представлены по одной исследовательской работе в каждой номинации.

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Исследовательская работа может быть представлена в следующих номинациях:

- коллективной (до 3 авторов);
- индивидуальной.

4.2. Конкурс посвящён различным значимым событиям и датам. Задача конкурсантов найти выдающегося человека в области образования именно в своем городе, встретиться с ним, провести интервью и в проектной работе определить его личный вклад в развитие своей малой родины на территории Туринского городского округа в данном направлении. Конкурсантам необходимо собрать материал о жизни и деятельности известных людей - ученых, поэтов, художников, изобретателей, политиков и т.д. с использованием методики интервьюирования и сделать презентацию о них. Персона, о которой участники готовят работу, должна соответствовать заявленной теме Конкурса.

Конкурс проходит в три этапа: школьный, муниципальный и областной.

4.3. Первый этап - школьный - **октябрь – ноябрь** текущего года.

4.4. Второй этап - муниципальный - **октябрь-декабрь** текущего года.

Защита 10 декабря 2024 года.

Муниципальный этап Конкурса организуется Муниципальным Оргкомитетом в соответствии с п. 5.2.

При проведении школьного этапа Конкурса, участники предъявляют свои работы и результаты исследования общественности: школьная конференция, классный час и т.п. Участники Конкурса проводят поисково-исследовательскую работу, осуществляют сбор данных по предложенной теме, систематизируют результаты исследования. Рекомендуется проведение открытой защиты (презентации) исследовательских работ в образовательной организации. Работы, набравшие максимальное количество баллов, на основании рейтинга направляются в муниципальный оргкомитет Конкурса для участия в заочном этапе. Наличие итогового протокола школьного этапа, заверенного руководителем образовательной организации.

По итогам экспертизы определяется рейтинг работ. Участники, чьи работы получили максимальное количество баллов, рекомендуются к участию в областном этапе конкурса.

4.5. Для участия в Конкурсе необходимо:

- оформить собранные материалы, согласно Требованиям к исследовательской работе (приложение № 1);
- провести интервью (приложение № 2);
- предоставить рецензию;
- подготовить защиту своей работы в форме презентации Microsoft Office

Power Point, согласно требованиям (приложение № 3) - не более 5 минут;

- заполнить согласие на обработку персональных данных (приложение № 4);

4.6. материала на Конкурс - исследовательская работа. К работе прилагается рецензия. Рецензия составляется экспертами - преподавателями гуманитарных дисциплин. В тексте рецензии должны содержаться обоснованные оценки рецензента о качестве подготовленной работы, степени изученности вопроса и достоверности, представленных в ней сведений.

4.7. Для участия в Конкурсе допускаются материалы, оформленные в соответствии с требованиями данного положения. Материалы конкурса не рецензируются и не возвращаются.

4.8. Все материалы Конкурса участники направляют в муниципальный оргкомитет в **электронном и бумажном** виде (**обязательно!**).

4.9. Критерии оценивания заочного тура муниципального этапа Конкурса:

- соответствие структуры исследовательской работы положению (0-5 балла);
- актуальность работы, практическая и/или теоретическая значимость (0-10 балла);

- глубина раскрытия темы, аргументированность (0-10 балла);

- исследовательский характер работы (0-5 балла);

- новизна исследования (0-10 балла);

- личная заинтересованность автора, творческий подход к работе (0-5 балла);

- логичность, грамотность изложения (0-5 балла).

Максимальное количество баллов заочного тура муниципального этапа - 50.

4.10. Критерии оценивания очного тура муниципального этапа Конкурса:

- связь презентации с исследовательской работой (0-5 балла);

- структурированность выступления (0-5 балла);

- актуальность, полезность содержания слайдов (0-5 балла);

- графическая информативность презентации (иллюстрации, графики, таблицы и пр.) (0-5 балла);

- полнота раскрытия темы конкурсной работы (0-10 баллов);

- умение отстаивать свою точку зрения по проблеме (0-5 балла);

- культура речи выступающего (0-5 балла);

- соблюдение регламента (0-5 балла);

- общее впечатление от презентации - защиты исследовательской работы (0-5 балла).

Максимальное количество баллов очного тура муниципального этапа 50.

5. Управление Конкурсом

5.1. Для подготовки и проведения муниципального этапа Конкурса создаётся муниципальный организационный комитет (далее - Муниципальный

Оргкомитет), в состав которого могут входить эксперты: педагоги, руководители методических объединений, заместители директора общеобразовательных организаций по воспитательной работе, классные руководители.

5.2. Муниципальный Оргкомитет выполняет следующие функции:

- является главным координирующим органом по подготовке, организации и проведению муниципального этапа Конкурса;
- обеспечивает организационное, информационное и консультативное сопровождение муниципального этапа Конкурса;
- выполняет организационную работу по проведению муниципального этапа Конкурса;
- определяет команду для участия в заочном этапе Конкурса, формирует и направляет заявку в областной оргкомитет;
- формирует жюри муниципального этапа Конкурса.

5.3. Для экспертизы материалов, поступивших на конкурс муниципального этапа, выявления победителей муниципального этапа рекомендовано создать жюри. Состав жюри утверждается приказом начальника МКУ «Управление образованием».

5.4. Жюри Конкурса выполняет следующие функции:

- на заочном туре муниципального этапа Конкурса проводит экспертизу конкурсных работ победителей школьного этапа; заносит баллы в экспертный лист, ранжирует образовательные организации в соответствии с суммой полученных баллов;
- на очном туре муниципального этапа Конкурса осуществляет оценку конкурсных испытаний;
- определяет победителей и призёров Конкурса.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Все участники муниципального этапа Конкурса получают дипломы участников.

6.2. Итоги Конкурса подводятся на основании заключения жюри очно-заочного муниципального этапа Конкурса и утверждаются приказом МКУ «Управление образованием». Для подведения итогов Конкурса составляется рейтинговый список участников по номинациям (командные работы, индивидуальные работы), в котором указывается сумма баллов. По результатам муниципального этапа по номинациям победителям присваиваются звания победителя (I место), призёров (II и III место).

6.3. Итоги Конкурса оформляются протоколом Оргкомитета и утверждаются приказом МКУ «Управление образованием».

Требования к исследовательской работе:

Основными элементами структуры исследовательской работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

Оформление титульного листа:

- На титульном листе указывается:
- вверху - полное название учреждения;
- на середине страницы название работы, номинация;
- ниже справа - фамилия, имя, отчество автора (полностью); фамилия, имя, отчество руководителя, должность;
- внизу - муниципальное образование, год написания работы.

Содержание.

В содержании приводятся основные заголовки работы с указанием страниц.

Введение.

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной проблемы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указываются методы исследования, сообщается, в чем заключается ценность полученных результатов, приводится характеристика источников для написания работы, краткий литературный обзор и степень изученности данной проблемы, характеристика личного вклада автора работы в решение избранной проблемы.

Основная часть.

В основной части работы подробно приводится методика и техника исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части работы должно точно соответствовать теме и полностью ее раскрывать».

Заключение.

Заключение содержит выводы, к которым автор пришел в процессе анализа собранного материала.

Список используемых источников.

Список используемых источников содержит перечень публикаций, изданий, источников, использованных автором. В тексте работы должны быть ссылки на эти источники.

Приложение.

В приложении помещаются дополнительные материалы, которые способствуют лучшему пониманию полученных автором результатов (фотографии, копии документов и пр.).

Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены.

Параметры написания исследовательской работы.

шрифт - Times New Roman;

размер - 14пт;

междустрочный интервал - 1,5

количество страниц - до 25 с учетом приложений.

Приложение № 2 к положению
об организации и проведении
муниципального этапа областного
конкурса исследовательских работ
«Persona»

Примеры вопросов для проведения интервью*

1	Какое событие в жизни считаете самым ярким?	
2	Какие факты оказали наибольшее влияние на формирование характера?	
3	Основные жизненные принципы	
4	Кого считаете своим наставником?	
5	Если бы пришлось прожить жизнь заново, что бы Вы изменили?	
6	Любимое занятие	
7	Я не приемлю в людях...	
8	Мало кто знает, но я	
9	Какое место Малой Родины Вам наиболее дорого и почему? Что Вы считаете главной достопримечательностью Вашего города (села/поселка/станции и пр.)	
10	Кто из Ваших земляков - живущий ныне или ушедший из жизни заслуживает наибольшего уважения?	
11	Знаменательные для муниципального образования/области/страны мероприятия, в которых принимал участие	
12	Что побудило Вас стать...(профессия героя)?	
13	Общественная работа (в т.ч. участие во встречах с молодежью)	
14	Современная молодежь - она... (какая?)	

Требования к оформлению презентаций

- Объем презентации должен составлять не более 10 слайдов.
- На титульном листе указывается название исследовательской работы; номинация; фамилия, имя, отчество автора (коллектив авторов, название команды); образовательная организация, год.

- В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Оформление слайдов:

Стиль	<ul style="list-style-type: none">- Соблюдайте единый стиль оформления- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	<ul style="list-style-type: none">- Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none">- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.- Для фона и текста используйте контрастные цвета.- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Представление информации:

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none">- Используйте короткие слова и предложения.- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none">- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none">- Для заголовков - не менее 24.- Для информации не менее 18.- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

	<ul style="list-style-type: none"> - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. - Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> - Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с текстом; - с таблицами; - с диаграммами.

**Согласие на обработку персональных данных, фото и видеосъёмку
(для несовершеннолетних)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

далее - (Законный представитель) даю своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, а также фото и видеосъёмку несовершеннолетнего:

(фамилии, имя, отчество несовершеннолетнего)

(далее - Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в муниципальном этапе областного конкурса исследовательских работ «Persona».

3. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. Министерства просвещения Российской Федерации, МКУ «Управление образованием», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

4. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Законный представитель подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

« ___ » _____ 202_ г. _____

КРИТЕРИИ

проведения муниципального этапа областного конкурса исследовательских работ «Persona»
заочный тур

№	показатель	баллы	оценка
1	соответствие структуры исследовательской работы положению	0-5	
2	актуальность работы, практическая и/или теоретическая значимость	0-10	
3	глубина раскрытия темы, аргументированность	0-10	
4	исследовательский характер работы	0-5	
5	новизна исследования	0-10	
6	личная заинтересованность автора, творческий подход к работе	0-5	
7	логичность, грамотность изложения	0-5	
Максимальное количество баллов заочного тура муниципального этапа		50	

« _____ » _____ 202__ г.

(ФИО члена жюри)

КРИТЕРИИ

проведения муниципального этапа областного конкурса исследовательских работ «Persona»
очный тур

№	показатель	баллы	оценка
1	связь презентации с исследовательской работой	0-5	
2	структурированность выступления	0-5	
3	актуальность, полезность содержания слайдов	0-5	
4	графическая информативность презентации (иллюстрации, графики, таблицы и пр.)	0-5	
5	полнота раскрытия темы конкурсной работы	0-10	
6	умение отстаивать свою точку зрения по проблеме	0-5	
7	культура речи выступающего	0-5	
8	соблюдение регламента	0-5	
9	общее впечатление от презентации - защиты исследовательской работы	0-5	
Максимальное количество баллов очного тура муниципального этапа		50	

« _____ » _____ 202__ г.

(ФИО члена жюри)