



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТУРИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»)**

ПРИКАЗ

16.10.2024

№ 247-п

г. Туринск

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02 августа 2024 года № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», от 11 октября 2024 года № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», от 18 сентября 2024 года № 1239-Д «О наделении правом рассмотрения и подписи документов заместителей Министра образования и молодежной политики Свердловской области», в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2024/2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2024/2025 учебном году по 24 общеобразовательным предметам.

2. Утвердить:

2.1. Состав оргкомитета по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2024/2025 учебном году (прилагается);

2.2. Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2024/2025 учебном году (прилагается);

2.3. Состав предметных жюри для проверки олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2024/2025 учебном году (прилагается);

2.4. Состав апелляционной комиссии для проверки олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2024/2025 учебном году;

2.5. График проверки олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2024/2025 учебном году (прилагается);

2.6. Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2024/2025 учебном году (прилагается).

3. Определить местами поведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени В.А. Малых, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ж.И. Алфёрова г. Туринска, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А. Гагарина, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 4 г. Туринска.

4. Установить единое время начала олимпиадных туров с 10.00 часов.

5. Назначить О.В. Полушину, специалиста информационно–аналитического отдела Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» (далее – МКУ «Управление образованием»), ответственным за информационный обмен в части организации и проведения муниципального этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2024/2025 учебном году (далее – Олимпиада) и внесения сведений в региональную базу данных обеспечения проведения муниципального этапа Олимпиады.

6. О.В. Полушиной, ответственной за информационный обмен, обеспечить:

6.1. конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставленными для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

6.2. конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО, включая коды доступа участников;

6.3. правила эксплуатации защищенного канала связи.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. провести муниципальный этап Олимпиады на базе общеобразовательных учреждений, указанных в пункте 3 по предметам в соответствии с квотами на участие;

7.2. организовать подготовку школьников к участию в муниципальном этапе Олимпиады;

7.3. обеспечить проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с организационно–технологической моделью проведения

муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2024/2025 учебном году, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и санаторно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

7.4. обеспечить:

7.4.1. конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставленными для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

7.4.2. конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО, включая коды доступа участников;

7.4.3. правила эксплуатации защищенного канала связи.

7.5. разместить на сайтах общеобразовательных учреждений информацию о сроках проведения Олимпиады по всем предметам;

7.6. организовать на сайтах общеобразовательных учреждений ведение Дневника Олимпиады - фото и видеорепортажи по дням;

7.7. принять меры по обеспечению объективности проведения муниципального этапа Олимпиады;

7.8. считать участие в Олимпиаде уважительной причиной отсутствия обучающихся - участников Олимпиады - на уроках в день проведения Олимпиады;

7.9. организовать своевременную доставку олимпиадных работ в день проведения олимпиады в МКУ «Управление образованием» до 15.00 часов;

7.10. направить членов жюри по каждому предмету в актовЫй зал МКУ «Управление образованием» согласно графику проверки олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, в Туринском городском округе в 2024/2025 учебном году;

7.11. обеспечить участие общественных наблюдателей в проведении муниципального этапа ВсОШ на площадке.

8. Определить муниципальным координатором всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2024/2025 учебном году К.Д. Свяжину, специалиста МКУ «Управление образованием».

9. К.Д. Свяжиной, муниципальному координатору:

9.1. обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2024/2025 учебном году;

9.2. организовать работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады;

9.3. обеспечить контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего отдела дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «Управление образованием» Т.А. Циркину.

11. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте МКУ «Управление образованием» в сети Интернет: <https://turinsk-uo.ru/>.

Начальник



О.А. Евсюкова

УТВЕРЖДЕН
 приказом МКУ «Управление
 образованием»
 от 16.10.2024 № 247-п

График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Общеобразовательный предмет	Дата проведения олимпиады	Параллели классов	Дата окончания публикации предварительных баллов	Дата окончания приема заявлений на апелляцию в информационной системе «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области»	Дата закрытия базы данных в информационной системе «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области»
1	2	3	4	5	6	7
1.	Литература	7 ноября	7, 8, 9,10,11	13 ноября	15 ноября	21 ноября
2.	Экономика	8 ноября	7-8, 9,10-11	14 ноября	16 ноября	22 ноября
3.	Искусство (Мировая	9 ноября	7-8, 9,10, 11	14 ноября	16 ноября	23 ноября
4.	Французский язык	11 ноября	7-8, 9-11	15 ноября	18 ноября	25 ноября
5.	Обществознание	12 ноября	7, 8, 9,10,11	18 ноября	20 ноября	26 ноября
6.	Астрономия	13 ноября	7, 8, 9,10,11	18 ноября	20 ноября	27 ноября
7.	Экология	14 ноября	7-8, 9,10-11	19 ноября	21 ноября	28 ноября
8.	Основы безопасности и защиты Родины	15-16 ноября	7-8, 9,10,11	22 ноября	25 ноября	30 ноября
9.	География	18 ноября	7, 8, 9,10,11	22 ноября	25 ноября	2 декабря

1	2	3	4	5	6	7
10.	Русский язык	19 ноября	7, 8, 9,10,11	25 ноября	27 ноября	3 декабря
11.	Физическая культура	20-21 ноября	7-8, 0-11 практика: юноши, девушки	25 ноября	27 ноября	5 декабря
12.	Немецкий язык	22 ноября	7-8, 9-11	27 ноября	29 ноября	6 декабря
13.	История	25 ноября	7, 8, 9,10,11	29 ноября	2 декабря	9 декабря
14.	Физика	26 ноября	7, 8, 9,10,11	2 декабря	4 декабря	10 декабря
15.	Биология	27 ноября	7, 8, 9,10,11	3 декабря	5 декабря	11 декабря
16.	Английский язык	28 ноября	7-8, 9-11	4 декабря	6 декабря	12 декабря
17.	Право	29 ноября	7-8, 9,10,11	5 декабря	7 декабря	13 декабря
18.	Испанский язык	30 ноября	7-8, 9-11	5 декабря	7 декабря	13 декабря
19.	Итальянский язык	30 ноября	7-8, 9-11	5 декабря	7 декабря	13 декабря
20.	Китайский язык	30 ноября	7-8, 9-11	5 декабря	7 декабря	13 декабря
21.	Химия	2 декабря	7-8, 9,10,11	6 декабря	9 декабря	16 декабря
22.	Математика	3 декабря	6, 7, 8, 9, 10, 11	9 декабря	11 декабря	17 декабря
23.	Труд (технология)	5-6 декабря	7-8, 9,10-11	11 декабря	13 декабря	20 декабря
24.	Информатика	9 декабря	7, 8,9	13 декабря	16 декабря	20 декабря
		10 декабря	10,11	13 декабря	16 декабря	20 декабря

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «Управление
образованием»
от 16.10.2024 № 247-п

**Состав оргкомитета по подготовке и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в
2024/20235 учебном году**

Председатель оргкомитета:

Евсюкова О.А. – начальник МКУ «Управление образованием»;

Заместитель председателя оргкомитета:

Свяжина Ксения Денисовна – специалист МКУ «Управление образованием»

Члены оргкомитета:

Циркина Татьяна Анатольевна – заведующий отделом МКУ «Управление образованием»;

Полушина Оксана Валерьевна – ведущий специалист МКУ «Управление образованием»;

Крутикова Татьяна Анатольевна – учитель МАОУ СОШ №3;

Боярская Ирина Николаевна – учитель МАОУ СОШ №3;

Самухина Елена Юрьевна – учитель МАОУ Фабричная СОШ.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ «Управление
образованием»
от 16.10.2024 № 247-п

Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2024/2025 учебном году

1. Настоящее Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Олимпиада) в Туринском городском округе.

2. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок);

3. Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

4. Олимпиада проводится по 24 общеобразовательным предметам: Литература, Физика, Искусство (Мировая художественная культура), Испанский язык, Итальянский язык, Китайский язык, Экономика, Физическая культура, Французский язык, Обществознание, Астрономия, Русский язык, Химия, Немецкий язык, География, Труд (Технология), История, Английский язык, Биология, Математика, Основы безопасности и защиты Родины, Право, Экология, Информатика.

5. Форма проведения олимпиады - очная. При проведении муниципального этапа олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (п. 5 Порядка).

6. В муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе принимают участие обучающиеся общеобразовательных учреждениях Туринского городского округа, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования:

- победители и призёры школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее - участники).

Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях (п.8 Порядка).

7. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям по соответствующим общеобразовательным предметам для учащихся 7-11 классов (далее - олимпиадные задания).

В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости в месте проведения муниципального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья (п.23 Порядка).

8. Муниципальный этап олимпиады проводится в период с 07 ноября по 20 декабря 2024 года.

9. Организатором муниципального этапа олимпиады является МКУ «Управление образованием».

- не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады, утверждает составы оргкомитета, жюри муниципального этапа олимпиады, места проведения по каждому общеобразовательному предмету, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- определяет количество участников муниципального этапа олимпиады по итогам проведения школьного этапа олимпиады;

10. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады, информирует руководителей образовательных учреждений о местах проведения муниципального этапа олимпиады, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады (при определении количества победителей и призёров муниципального этапа олимпиады их число не должно превышать 45 процентов от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету);

В случае, если ни один участник муниципального образовательного учреждения (далее - ОУ) не набрал необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов по общеобразовательному предмету и параллели, по решению организатора муниципального этапа олимпиады на муниципальный этап олимпиады может быть направлено по одному участнику из ОУ школьного этапа олимпиады текущего года, набравшему наибольшее количество баллов (но не менее 50% от установленного количества баллов) по соответствующему общеобразовательному предмету;

- обеспечивает хранение работ участников муниципального этапа олимпиады сроком не менее 1 (одного) календарного года;

- обеспечивает своевременное размещение информации о проведении муниципального этапа олимпиады на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <https://turinsk-uo.ru/> ;

- имеет полномочия присутствовать при проведении всех процедур Олимпиады;

- проводит мониторинг и анализ результатов муниципального этапа олимпиады.

11. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады утверждается приказом МКУ «Управление образованием». В состав оргкомитета входят специалисты МКУ «Управление образованием», руководители образовательных учреждений, руководители районных методических объединений.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает:

- организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- информирование участников, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;

- утверждает в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (публикация рейтинга участников муниципального этапа олимпиады на сайте <https://turinsk-uo.ru/> (Фамилия, инициалы, класс, баллы, статус);

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

12. Основными принципами деятельности оргкомитета олимпиады, жюри всех этапов олимпиады являются компетентность, объективность, открытость, а также соблюдение норм профессиональной этики.

13. Продолжительность олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ежегодно утверждаются в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

14. В продолжительность Олимпиады не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, вскрытие пакетов с олимпиадными материалами, заполнение регистрационных листов и т.п.).

15. При проведении Олимпиады в условиях профилактики коронавирусной инфекции необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора.

16. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.

17. Регистрация участников олимпиады организуется в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

18. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

19. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

20. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;

- покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

21. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

22. Опоздание участников олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

23. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

24. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

25. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в аудитории на школьной доске.

26. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

27. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

28. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

29. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);

- заданиями, бланками (листами) ответов;

- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

30. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

31. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

32. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

33. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

34. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

35. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы передают работы участников членам оргкомитета.

36. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

37. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

38. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

39. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в аудиторию проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

40. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, руководящих работников образовательных организаций.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания олимпиадных заданий;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады;

- осуществляет очно (по запросу участника олимпиады) показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты олимпиады её участникам;

- рассматривает очно (по запросу) апелляции участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня публикации предварительных результатов;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады (рейтинг участников представляет собой ранжированный список участников муниципального этапа олимпиады, расположенных по мере убывания набранных ими баллов), и оформляет итоговый протокол;

- представляет оргкомитету олимпиады протоколы жюри с результатами муниципального этапа, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей и призёров с указанием сведений об участниках;

- составляет и направляет в оргкомитет муниципального этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.

41. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

42. Проверку выполненных работ олимпиадных работ участников проводят не менее чем два члена жюри.

43. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады.

44. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

45. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

46. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

47. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

48. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

49. Показ работы осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

50. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

51. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

52. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

53. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

54. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме (прилагается). В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

55. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

56. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

57. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

58. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

59. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

60. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

61. Протоколы апелляции передаются представителям апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в региональную таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

62. Наградить победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году дипломами, победителям муниципального этапа ВСОШ и вручить памятные подарки».

УТВЕРЖДЕН
 приказом МКУ «Управление
 образованием»
 от 16.10.2024 № 247–п

**Состав предметных жюри для проверки олимпиадных работ муниципального этапа
 всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2024/2025
 учебном году**

Предмет	Председатель	Состав жюри на проверку олимпиадных работ в МКУ «Управление образованием»	Место проведения олимпиады
Право	Боярская Ирина Николаевна - учитель MAOY COШ № 3	Дорошенкова Оксана Александровна - учитель MAOY COШ №1, заместитель председателя; Вершинина Татьяна Александровна - учитель MAOY Усениновской COШ, секретарь; Разуваев Егор Борисович - учитель MAOY COШ №3; Булатова Марина Викторовна - учитель MAOY Городищенской COШ	MAOY OОШ № 4
Литература	Макеева Наталья Александровна - учитель MAOY COШ №2	Бабошина Елена Владимировна - учитель MAOY Фабричная COШ; заместитель председателя; Тюрикова Галина Александровна - учитель MAOY Усениновская COШ, секретарь; Шпикина Елена Александровна – учитель MAOY COШ № 3; Толстых Надежда Георгиевна – учитель MAOY COШ № 1; Телкина Татьяна Алексеевна – учитель MAOY COШ № 2	MAOY COШ № 2
География	Ершова Татьяна Васильевна - учитель MAOY Ленская COШ	Пашина Любовь Григорьевна - учитель MAOY Благовещенская COШ, заместитель председателя; Макарова Оксана Сергеевна - учитель MAOY Фабричная COШ, секретарь; Тетюцкий Олег Юрьевич - учитель MAOY COШ № 1; Пермина Татьяна Анатольевна – учитель Ерзовская OОШ	MAOY COШ № 3
Физика	Коркина Елена Николаевна - учитель MAOY COШ № 1	Стародубцева Марина Леонидовна – учитель MAOY COШ №2, заместитель председателя; Темникова Ольга Владимировна - учитель MAOY COШ №3, секретарь	MAOY COШ № 1
Труд (технология)	Смотрина Наталья Анатольевна - учитель MAOY COШ № 2	Гринь Лилия Вячеславовна - учитель MAOY Фабричная COШ, заместитель председателя; Хомутов Никита Евгеньевич – учитель MAOY COШ № 3, секретарь	MAOY COШ № 2
Экономика	Боярская Ирина Николаевна – учитель MAOY COШ № 3	Тетюцкий Олег Юрьевич - учитель MAOY COШ №1, заместитель председателя; Булатова Марина Викторовна – учитель MAOY Городищенская COШ, секретарь	MAOY OОШ № 4
Русский язык	Вареница Ольга Владимировна - учитель MAOY Городищенская COШ	Гончерева Наталья Петровна - учитель MAOY Леонтьевская COШ, заместитель председателя; Верховод Ксения Сергеевна – учитель MAOY Чукреевская COШ, секретарь; Шаврина Любовь Николаевна - учитель MAOY Коркинская COШ; Булатова Ольга Валерьевна - учитель MAOY Коркинская COШ; Нифонтова Светлана Викторовна - учитель MAOY Шухруповская OОШ; Царегородцева Марина Сергеевна – учитель MAOY COШ № 1;	MAOY COШ № 3

		Парахина Татьяна Павловна – учитель MAOY COШ № 1; Домнина Валентина Николаевна – учитель MAOY Леонтьевской COШ; Шишкина Елена Дмитриевна – учитель MAOY Ленская COШ	
Биология	Романович Татьяна Васильевна - учитель MAOY COШ № 3	Свалухина Татьяна Анатольевна - учитель MAOY Коркинская COШ, заместитель председателя; Кондратьева Юлия Сергеевна - учитель MAOY COШ № 3 секретарь; Боярчук Галина Георгиевна - учитель MAOY OОШ № 4; Шевелева Ирина Валентиновна - учитель MAOY COШ № 1	MAOY OОШ № 3
Обществознание	Дорошенко Оксана Александровна - учитель MAOY COШ № 1	Тетюцкая Анжелика Рудольфовна - учитель MAOY COШ № 1, заместитель председателя; Боярская Ирина Николаевна - учитель MAOY COШ № 3, секретарь; Тетюцкий Олег Юрьевич - учитель MAOY COШ № 1; Шестовских Марина Геннадьевна - учитель MAOY Ленской COШ; Вершинина Татьяна Александровна - учитель MAOY Усениновской COШ; Ковыляев Тимофей Леонидович - учитель MAOY COШ № 2	MAOY COШ № 3
Химия	Кузнецова Татьяна Владимировна - учитель MAOY COШ № 2	Семухина Нина Александровна - учитель MAOY Ленская COШ, заместитель председателя; Дубинина Вера Андреевна - учитель MAOY Шухруповская OОШ, секретарь; Байрамова Анна Викторовна - учитель MAOY COШ № 1; Панаева Светлана Юрьевна - учитель MAOY COШ № 3	MAOY COШ № 1
Искусство (МХК)	Фадеева Оксана Николаевна – учитель MAOY COШ № 2	Семухина Алена Леонидовна – учитель MAOY Городищенская COШ, заместитель председателя; Монгуш Дарый Васильевна – учитель Липовская COШ, секретарь; Смотрина Наталья Анатольевна – учитель MAOY COШ № 2	MAOY COШ № 1
Физическая культура (Т/П)	Никитенко Владимир Валентинович – учитель MAOY COШ № 1	Шаврин Владимир Витальевич – учитель MAOY Коркинская COШ, заместитель председателя; Крутикова Татьяна Анатольевна - учитель MAOY COШ № 3, секретарь; Субботский Олег Валерьевич – учитель MAOY Фабричная COШ; Субботский Сергей Валерьевич - учитель MAOY COШ № 1; Кирсанов Станислав Анатольевич - учитель MAOY COШ № 2; Семейкина Елена Андреевна - учитель MAOY COШ № 2; Федорова Ирина Алексеевна - учитель MAOY COШ № 2; Какухин Виталий Валерьевич - учитель MAOY COШ № 3; Миронов Степан Алексеевич - учитель MAOY COШ № 3; Горелов Евгений Николаевич- учитель MAOY COШ № 4	MAOY COШ № 2
Математика	Рысева Татьяна Дмитриевна - учитель MAOY COШ № 2	Болтенкова Раиса Дмитриевна. – учитель MAOY COШ № 2, заместитель председателя; Лачимова Любовь Владимировна – учитель MAOY COШ № 3, секретарь, Заруба Ольга Ивановна – учитель MAOY	MAOY COШ № 1

		СОШ № 3; Бусыгина Алена Анатольевна – учитель MAOY COШ № 1	
Основы Безопасности и защиты Родины	Мальчикова Наталья Викторовна - учитель MAOY COШ № 2	Шаврин Владимир Витальевич – учитель MAOY Коркинская СОШ, заместитель председателя; Грицай Елена Викторовна – учитель MAOY OOШ № 4, секретарь; Крутикова Татьяна Юрьевна – учитель MAOY COШ № 3; Буньков Денис Юрьевич – учитель MAOY COШ № 1; Молотилев Алексей Михайлович – учитель MAOY Городищенской СОШ; Братухин Илья Алексеевич – учитель MAOY Усениновская СОШ; Разгильдяев Александр Сергеевич – учитель Городищенской СОШ; Чернышова Валентина Тимофеевна – учитель Липовской СОШ	MAOY COШ № 2
История	Тетюцкий Олег Юрьевич - учитель MAOY COШ № 1	Шестовских Марина Геннадьевна - учитель MAOY Ленской СОШ, заместитель председателя; Тетюцкая Анжелика Рудольфовна - учитель MAOY COШ №1, секретарь; Малюкова Наталья Сергеевна - учитель MAOY COШ №2; Фадеева Ольга Викторовна - учитель MAOY Усениновская СОШ; Боярская Ирина Николаевна - учитель MAOY COШ № 3	MAOY COШ № 2
Информатика	Иванова Елена Владимировна - учитель MAOY COШ № 3	Стародубцева Марина Леонидовна - учитель MAOY COШ № 2, заместитель председателя; Палкина Светлана Геннадьевна - учитель MAOY Леонтьевская СОШ, секретарь; Иванов Андрей Валентинович - учитель MAOY COШ № 1; Бецких Ольга Игоревна – учитель MAOY Благовещенская СОШ	MAOY COШ № 1
Английский язык	Пестрякова Ирина Витальевна - учитель MAOY COШ № 3	Шестакова Анжелика Николаевна - учитель MAOY Шухруповская ООШ, заместитель председателя; Русских Валентина Фёдоровна - учитель MAOY COШ № 3 секретарь; Теребенькова Татьяна Николаевна - учитель MAOY COШ № 2; Ротанова Ольга Анатольевна - учитель MAOY COШ № 2	MAOY COШ № 3
Астрономия	Кузнецова Татьяна Владимировна - учитель MAOY COШ № 2	Стародубцева Марина Леонидовна – учитель MAOY COШ № 2, заместитель председателя; Лачимова Наталья Александровна – учитель MAOY COШ № 3, секретарь; Бушланов Юрий Михайлович – учитель MAOY Ленская СОШ.	MAOY OOШ № 4

УТВЕРЖДЕН
 приказом МКУ «Управление
 образованием»
 от 16.10.2024 № 247–п

Состав апелляционной комиссии для проверки олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2024/2025 учебном году

Предмет	Председатель	Состав жюри на проверку олимпиадных работ в МКУ «Управление образованием»
Право	Боярская Ирина Николаевна - учитель МАОУ СОШ № 3	Дорошенкова Оксана Александровна - учитель МАОУ СОШ №1, заместитель председателя; Вершинина Татьяна Александровна - учитель МАОУ Усениновской СОШ, секретарь
Литература	Макеева Наталья Александровна - учитель МАОУ СОШ № 2	Бабошина Елена Владимировна - учитель МАОУ Фабричная СОШ; заместитель председателя; Тюрикова Галина Александровна - учитель МАОУ Усениновская СОШ, секретарь
География	Ершова Татьяна Васильевна - учитель МАОУ Ленская СОШ	Пашина Любовь Григорьевна - учитель МАОУ Благовещенская СОШ, заместитель председателя; Макарова Оксана Сергеевна - учитель МАОУ Фабричная СОШ, секретарь
Физика	Коркина Елена Николаевна - учитель МАОУ СОШ № 1	Стародубцева Марина Леонидовна – учитель МАОУ СОШ № 2, заместитель председателя; Темникова Ольга Владимировна - учитель МАОУ СОШ № 3, секретарь
Труд (технология)	Смотрина Наталья Анатольевна - учитель МАОУ СОШ № 2	Гринь Лилия Вячеславовна - учитель МАОУ Фабричная СОШ, заместитель председателя; Хомутов Никита Евгеньевич – учитель МАОУ СОШ № 3, секретарь
Экономика	Боярская Ирина Николаевна – учитель МАОУ СОШ № 3	Тетюцкий Олег Юрьевич - учитель МАОУ СОШ №1 , заместитель председателя; Булатова Марина Викторовна – учитель МАОУ Городищенская СОШ, секретарь
Русский язык	Вареница Ольга Владимировна - учитель МАОУ Городищенская СОШ	Гончерова Наталья Петровна - учитель МАОУ Леонтьевская СОШ, заместитель председателя; Верховод Ксения Сергеевна – учитель МАОУ Чукреевская СОШ, секретарь
Биология	Романович Татьяна Васильевна - учитель МАОУ СОШ № 3	Свалухина Татьяна Анатольевна - учитель МАОУ Коркинская СОШ, заместитель председателя; Кондратьева Юлия Сергеевна - учитель МАОУ СОШ № 3 секретарь
Обществознание	Дорошенко Оксана Александровна - учитель МАОУ СОШ № 1	Тетюцкая Анжелика Рудольфовна - учитель МАОУ СОШ № 1, заместитель председателя; Боярская Ирина Николаевна - учитель МАОУ СОШ № 3, секретарь
Химия	Кузнецова Татьяна Владимировна - учитель МАОУ СОШ № 2	Семухина Нина Александровна - учитель МАОУ Ленская СОШ, заместитель председателя; Дубинина Вера Андреевна - учитель МАОУ Шухруповская ООШ секретарь
Искусство (МХК)	Фадеева Оксана Николаевна – учитель МАОУ СОШ № 2	Семухина Алена Леонидовна – учитель МАОУ Городищенская СОШ, заместитель председателя; Монгуш Дарый Васильевна – учитель Липовская СОШ, секретарь
Физическая культура (ТЛ)	Никитенко Владимир Валентинович – учитель МАОУ СОШ № 1	Шаврин Владимир Витальевич – учитель МАОУ Коркинская СОШ, заместитель председателя; Крутикова Татьяна Анатольевна - учитель МАОУ СОШ № 3, секретарь
Математика	Рысева Татьяна Дмитриевна - учитель МАОУ СОШ № 2	Болтенкова Раиса Дмитриевна. – учитель МАОУ СОШ № 2, заместитель председателя; Лачимова Любовь Владимировна – учитель МАОУ СОШ № 3, секретарь

Основы безопасности и защиты Родины	Мальчикова Наталья Викторовна - учитель МАОУ СОШ № 2	Шаврин Владимир Витальевич – учитель МАОУ Коркинская СОШ, заместитель председателя; Грицай Елена Викторовна – учитель МАОУ ООШ № 4, секретарь
История	Тетюцкий Олег Юрьевич - учитель МАОУ СОШ № 1	Шестовских Марина Геннадьевна - учитель МАОУ Ленской СОШ, заместитель председателя; Тетюцкая Анжелика Рудольфовна - учитель МАОУ СОШ № 1 (секретарь)
Информатика	Иванова Елена Владимировна - учитель МАОУ СОШ № 3	Стародубцева Марина Леонидовна - учитель МАОУ СОШ № 2, заместитель председателя; Палкина Светлана Геннадьевна - учитель МАОУ Леонтьевская СОШ, секретарь
Английский язык	Пестрякова Ирина Витальевна - учитель МАОУ СОШ № 3	Шестакова Анжелика Николаевна - учитель МАОУ Шухруповская ООШ, заместитель председателя; Русских Валентина Фёдоровна - учитель МАОУ СОШ № 3 секретарь
Астрономия	Кузнецова Татьяна Владимировна - учитель МАОУ СОШ № 2	Стародубцева Марина Леонидовна – учитель МАОУ СОШ №2, заместитель председателя; Лачимова Наталья Александровна – учитель МАОУ СОШ №3, секретарь

УТВЕРЖДЕН
 приказом МКУ «Управление
 образованием»
 от 16.10.2024 № 247-п

**График проверки олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
 в Туринском городском округе в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Предмет	Дата проведения	Начало проведения	Дата проверки МКУ «Управление образованием» (актовый зал)	Ответственные за осуществление проверки олимпиадных работ
1	Литература	7 ноября	10-00	08.11.2024 с 13-30 09.11.2024 с 13-30	Самухина Елена Юрьевна - учитель MAOY Фабричная СОШ
2	Экономика	8 ноября	10-00	11.11.2024 с 13-30 12.11.2024 с 13-30	Боярская Ирина Николаевна – учитель MAOY СОШ № 3
3	Искусство (Мировая художественная культура)	9 ноября	10-00	12.11.2024 с 13-30 13.11.2024 с 13-30	Фадеева Оксана Николаевна – учитель MAOY СОШ № 2
4	Обществознание	12 ноября	10-00	13.11.2024 с 13-30 14.11.2024 с 13-30	Дорошенко Оксана Александровна - учитель MAOY СОШ № 1
5	Астрономия	13 ноября	10-00	14.11.2024 с 13-30 15.11.2024 с 13-30	Кузнецова Татьяна Владимировна - учитель MAOY СОШ № 2
6	Основы безопасности и защиты Родины	15-16 ноября	10-00	18.11.2024 с 13-30 19.11.2024 с 13-30	Мальчикова Наталья Викторовна - учитель MAOY СОШ № 2
7	География	18 ноября	10-00	19.11.2024 с 13-30 20.11.2024 с 13-30	Ершова Татьяна Васильевна - учитель MAOY Ленская СОШ
8	Русский язык	19 ноября	10-00	20.11.2024 с 13-30 21.11.2024 с 13-30	Вареница Ольга Владимировна - учитель MAOY Городищенская СОШ
9	Физическая культура	20-21 ноября	10-00	22.11.2024 с 13-30 23.11.2024 с 13-30	Никитенко Владимир Валентинович – учитель MAOY СОШ № 1
10	История	25 ноября	10-00	26.11.2024 с 13-30 27. 11.2024 с 13-30	Тегтоцкий Олег Юрьевич - учитель MAOY СОШ № 1

11	Физика	26 ноября	10-00	27.11.2024 с 13-30 28.11.2024 с 13-30	Коркина Елена Николаевна - учитель MAOY COШ № 1
12	Биология	27 ноября	10-00	28.11.2024 с 13-30 29.11.2024 с 13-30	Романович Татьяна Васильевна - учитель MAOY COШ №3
13	Английский язык	28 ноября	10-00	29.11.2024 с 13-30 30.11.2024 с 13-30	Пестрякова Ирина Витальевна - учитель MAOY COШ № 3
14	Право	29 ноября	10-00	02.12.2024 с 13-30 03.12.2024 с 13-30	Боярская Ирина Николаевна - учитель MAOY COШ № 3
15	Химия	2 декабря	10-00	03.12.2024 с 13-30 04.12.2024 с 13-30	Кузнецова Татьяна Владимировна - учитель MAOY COШ № 2
16	Математика	3 декабря	10-00	04.12.2024 с 13-30 05.12.2024 с 13-30	Рысева Татьяна Дмитриевна - учитель MAOY COШ № 2
17	Труд (технология)	5-6 декабря	10-00	07.12.2024 с 13-30 09.12.2024 с 13-30	Смотрина Наталья Анатольевна - учитель MAOY COШ № 2
18	Информатика	9-10 декабря	10-00	11.12.2024 с 13-30 12.12.2024 с 13-30	Иванова Елена Владимировна - учитель MAOY COШ № 3

УТВЕРЖДЕНА
приказом МКУ «Управление
образованием»
от 16.10.2024 № 247-п

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
Туринском городском округе в 2024/2025 учебном году**

1. Нормативно-правовое обеспечение

1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02 августа 2024 года № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Туринском городском округе в 2024/2025 учебном году.

2. Информационное сопровождение

2.1. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на сайтах МКУ «Управление образованием» <https://turinsk-uo.ru/deyatelnost/vserossiyskaya-olimpiada-shkolnikov/>, нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipal>) (далее - Фонд «Золотое сечение») <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>.

2.2. На сайте Фонда не позднее чем за семь дней до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету размещаются Требования к организации и проведению олимпиады, задания и критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, разборы олимпиадных заданий размещаются на следующий рабочий день после проведения олимпиадных туров по соответствующему предмету.

2.3. Информация, в том числе протоколы муниципального этапа олимпиады, размещаются в Интернете на сайтах МКУ «Управление образованием», образовательных организаций Туринского городского округа в разделах о всероссийской олимпиаде школьников.

2.4. Работы участников, информация об индивидуальных результатах участников и выполненных работах участников размещается в личных кабинетах, обучающихся - участников олимпиады по адресу в сети «Интернет» <https://vsoshlk.irro.ru>.

3. Сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11 октября 2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году».

3.2. Олимпиадные туры по 24 предметам проводятся в очном формате на площадках образовательных учреждений Туринского городского округа. Место проведения олимпиад – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Туринска, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ж.И. Алфёрова г. Туринска, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А.

Гагарина, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 4 г. Туринска.

3.3. Перечень площадок проведения олимпиадных туров должен быть внесен в информационную систему «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО) не позднее 27 октября 2024 года.

3.4. Информация о распределении участников по площадкам проведения должна быть внесена в РБДО не позднее чем за пять дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Проведение олимпиадных туров

4.1. Рассылка олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11 октября 2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году».

4.2. Проведение олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады должно быть организовано в соответствии с актуальными требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4.3. Начало олимпиадных туров в 10.00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с Требованиями к проведению и организации муниципального этапа олимпиады в Свердловской области в 2024/2025 учебном году, разработанными и утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями (далее - РПМК).

4.4. Задания олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Черновики для выполнения заданий выдаются представителями организационного комитета муниципального этапа олимпиады или дежурными в аудиториях.

4.5. Муниципальный организационный комитет обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения олимпиады, в том числе: при выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету с составлением акта об удалении.

4.6. По окончании тура представители оргкомитета осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование для загрузки в РБДО, и хранение оригиналов бланков.

4.7. В случае участия в олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, организатором муниципального этапа создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

4.8. В случае принятия карантинных мер в муниципальном образовании МКУ «Управление образованием» может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

5. Проверка олимпиадных работ

5.1. Передача работ для проверки жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - жюри) осуществляется в соответствии с организационно-технологической моделью, принятой в Туринском городском округе.

5.2. Проверка олимпиадных работ членами жюри осуществляется в очном формате или с использованием платформы РБДО.

5.3. Проверка в очном формате - олимпиадные работы участников после сканирования передаются представителями оргкомитета председателю жюри. Проверка работ осуществляется

в месте, определенном организатором муниципального этапа олимпиады.

5.4. Проверка с использованием платформы РБДО - список членов жюри должен быть внесен в РБДО не позднее чем за две недели до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.5. Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями региональной предметно-методической комиссии.

5.6. При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной-двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

5.7. Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

5.8. По результатам проверки председатель жюри передает позадачный обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО. Предварительные результаты должны быть внесены в РБДО в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Свердловской области в 2024/2025 учебном году.

5.9 Жюри используют форму протоколов, опубликованную в РБДО.

6. Организация и проведение разбора олимпиадных заданий показа олимпиадных работ

6.1. Разбор олимпиадных заданий, олимпиадные задания и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>) не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

6.2. Разбор олимпиадных заданий в очном формате может быть проведен членами жюри муниципального этапа в соответствии с организационно-технологическими моделями проведения муниципального этапа в МКУ «Управление образованием».

6.3. Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на платформе: <http://vsoshlk.irto.ru/>.

6.4. Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным кодам, которые участники получили на школьном этапе олимпиады.

7. Организация и проведение процедуры апелляции

7.1. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Подача заявлений на апелляцию на муниципальном этапе олимпиады организована с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах, обучающихся на платформе: <http://vsoshlk.irto.ru/> по вкладке «Подать апелляцию».

7.2. Участник муниципального этапа олимпиады заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

7.3. Процедуру проведения апелляции определяет оргкомитет.

7.4. Заявления на апелляцию должны быть поданы не позднее 2 календарных дней после публикации предварительных результатов. Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году.

7.5. Процедура апелляции осуществляется в установленное время в соответствии с

организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, принятой в Туринском городском округе.

7.6. Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. При очном проведении апелляции организатор муниципального этапа олимпиады определяет место и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников олимпиады. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор определяет платформу проведения процедуры апелляции, формирует график проведения апелляции и информирует об этом участников муниципального этапа олимпиады.

7.7. При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

7.8. В случае неявки для рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

7.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

7.10. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранить количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

7.11. По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

7.12. Председатель жюри передает протокол техническому специалисту МКУ «Управление образованием», который вносит необходимые изменения в результат участника.

7.13. Изменения в результаты участников вносятся в РБДО в соответствии с графиком процедур муниципального этапа.

8. Подведение итогов

8.1. Подведение итогов проводится отдельно по каждой параллели, если иное не указано в Требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

8.2. Квоты победителей и призеров определяет оргкомитет и закрепляет муниципальными нормативными документами.

8.3. Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

8.4. Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, организатору муниципального этапа олимпиады для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте организатора муниципального этапа олимпиады. Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады.