



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2016

г. Туринск

№ 100-124

Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Туринского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 4 марта 2016 года № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», Уставом Туринского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Туринского муниципального округа, на одного ребенка в месяц 2775 (две тысячи семьсот семьдесят пять) рублей 84 копейки.

2. Утвердить положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Туринского муниципального округа (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление главы Туринского городского округа от 26 апреля 2016 года № 201 «Об установлении платы, взимаемой

с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Туринского городского округа» с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Туринского городского округа от 12 мая 2016 года № 218-ПА, от 11 декабря 2017 года № 1518-ПА, от 20 ноября 2018 года № 1322-ПА, от 7 мая 2019 года № 516-ПА, от 29 ноября 2019 года № 1411-ПА, от 25 декабря 2019 года № 1526-ПА, от 29 июля 2020 года № 758-ПА, от 29 декабря 2020 года № 1396-ПА, от 16 декабря 2021 года № 1328-ПА, от 1 ноября 2022 года № 1320-ПА, от 15 декабря 2022 года № 1501-ПА, от 21 декабря 2022 года № 1536-ПА, от 28 июня 2023 года № 933-ПА, от 29 декабря 2023 года № 2053-ПА, 13 февраля 2024 года № 212-ПА.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения по регулируемому вопросу, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Туринского муниципального округа в сети Интернет <http://turinskgo.ru>.

Глава Администрации
Туринского муниципального округа



[Handwritten signature]
В.А. Моисеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Туринаского муниципального округа
от 27.01.2025 № 100-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Туринаского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Туринаского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением Правительства Свердловской области от 4 марта 2016 года № 150 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми» и регламентирует порядок начисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных

образовательных учреждениях Туринского муниципального округа.

1.2. Настоящее положение определяет порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Туринского муниципального округа (далее - родительская плата за присмотр и уход).

1.3. Права и обязанности образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования (далее — образовательное учреждение) и родителя (законного представителя) обучающегося, посещающего образовательное учреждение, регулируются законодательством Российской Федерации и договором между образовательным учреждением и родителем (законным представителем).

1.4. Родительская плата используется образовательными учреждениями целевым образом на расходы по присмотру и уходу за ребенком в образовательных учреждениях.

1.5. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня, обеспечение санитарно-эпидемиологических норм в образовательном учреждении.

1.6. Родительская плата за присмотр и уход устанавливается как ежемесячная плата на обеспечение необходимых условий для присмотра и ухода за детьми на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

1.7. Кроме установленного размера родительской платы возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии).

1.8. Не допускается санкционирование расходов образовательными учреждениями за счет средств, поступающих от родителей (законных представителей) на содержание детей (присмотр и уход) на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход устанавливается постановлением Администрации Туринского муниципального округа и не может быть выше ее максимального размера, установленного нормативным правовым актом Свердловской области.

2.2. Не допускается включение в родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) расходов на реализацию образовательных программ дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

2.3. Оплата родителями (законными представителями) услуг, не относящихся к основным видам деятельности образовательного учреждения и оказываемых на платной основе, производится в соответствии с Уставом образовательного учреждения и условием договора, заключенного между родителем (законным представителем) ребенка и образовательным учреждением дополнительно.

2.4. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, обязаны 1 раз в год (в срок до 1 февраля текущего года) представлять документы, подтверждающие право на льготу.

2.5. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательное учреждение.

2.6. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

3. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД

3.1. Начисление родительской плата за присмотр и уход производится Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием туринского муниципального округа» (далее - МКУ «Управление образованием») в соответствии с договорами о бухгалтерском обслуживании с образовательными учреждениями.

3.2. Начисление родительской платы производится согласно табелю учета посещаемости детьми образовательного учреждения.

3.3. Расчет родительской платы производится за дни фактического посещения ребенком образовательного учреждения за исключением дней непосещения ребенка образовательного учреждения без уважительной причины и несвоевременного уведомления образовательного учреждения, в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Положения.

3.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в соответствии со статьей 65 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе на добровольной основе, а также мобилизованных граждан, проходящих военную службу по контракту и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, с предоставлением справки, выданной воинскими частями, военными комиссариатами либо органами, в которых гражданин проходит службу (по период прохождения службы), или выписки из личного кабинета пользователя Единой государственной и информационной системы социального обеспечения (далее – выписки из ЕГИССО).

3.4.2. Родительская плата не взимается с граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Туринского городского округа в экстренном массовом порядке в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, с предоставлением подтверждающих документов:

- удостоверение беженца;
- вид на жительство в Российской Федерации;
- миграционная карта;
- разрешение на временное проживание в Российской Федерации.

3.5. Родители (законные представители), имеющие право на льготу по плате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, на момент первичного обращения предоставляют руководителю образовательного учреждения определенный пакет документов:

3.5.1. Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида:

- заявление о предоставлении льготы;
- копию паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка (детей);
- документ о наличии инвалидности (справка по установленной форме Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 года № 1031н и (или) выписка акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы).

3.5.2. Для лиц, получивших опеку над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей:

- заявление о предоставлении льготы;
- постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- копию свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копию паспорта законного представителя.

3.5.3. Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка или детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление о предоставлении льготы;
- копию паспорта;
- справку о наличии у ребенка (детей) туберкулезной интоксикации;
- копию свидетельства о рождении ребенка (детей).

3.6. Освобождение от родительской платы производится с момента подачи родителями (законными представителями) в образовательное учреждение соответствующего заявления и подтверждающих документов.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся, получающие меры социальной (материальной) поддержки, предусмотренные настоящим Положением, в дополнение к документам, указанным в пункте 3.5 Положения, представляют в образовательное учреждение свое страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка.

3.8. Согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных подтверждается заявлением о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, поданным родителем (законным представителем) в соответствующее образовательное учреждение.

3.9. В случае если родители и ребенок имеют разные фамилии, представляются документы, подтверждающие их родство.

3.10. Родители (законные представители) обучающегося представляют подлинники документов, указанных в пунктах 3.5, 3.7 настоящего Положения, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников уполномоченный специалист образовательного учреждения снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

3.11. Заявление с приложением всех необходимых документов регистрируется уполномоченным специалистом образовательного учреждения в день подачи в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

3.12. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления несут родители (законные представители).

3.13. На основании документов, представленных родителем (законным представителем) обучающегося, руководитель образовательного учреждения в течение пяти рабочих календарных дней издает приказ об освобождении от родительской платы за присмотр и уход при условии, что данные документы подтверждают данное право. Официальная копия приказа незамедлительно направляется специалисту МКУ «Управление образованием», ответственному за ведение бухгалтерского учета в образовательном учреждении.

3.14. Руководитель (специалист) образовательного учреждения в течение десяти календарных дней с момента подписания приказа направляет родителям (законным представителям) обучающихся уведомление об освобождении

от родительской платы за присмотр и уход, либо уведомление об отказе в предоставлении льготы по освобождению от родительской платы за присмотр и уход.

3.15. Основанием для отказа в предоставлении льготы по освобождению от родительской платы за присмотр и уход является предоставление родителями (законными представителями) не полного пакета документов, указанных в пункте 3.4, 3.7 настоящего Положения, либо предоставление недостоверных сведений.

3.16. Родители (законные представители) обязаны в течение десяти календарных дней уведомить образовательное учреждение об утрате права на льготу по освобождению от родительской платы за присмотр и уход, в связи с чем руководитель образовательного учреждения издает приказ о начислении родительской платы за присмотр и уход в полном объеме.

Приказ о начислении родительской платы за присмотр и уход в полном объеме издается также в случае, если в ходе ежегодной перерегистрации (до 1 февраля текущего года) родители (законные представители) не подтвердят право на получение льготы по освобождению от родительской платы за присмотр и уход.

3.17. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, образовательная учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в установленном законом порядке.

3.18. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении возлагается на его руководителя.

3.19. Родительская плата не взимается при отсутствии обучающегося в образовательном учреждении в случаях:

- болезни ребенка (на основании представленной медицинской справки);
- отдыха ребенка на период отпуска (ежегодного оплачиваемого отпуска, учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, дополнительных отпусков, летнего оздоровительного отдыха ребенка) с предъявлением справки с места работы о предоставляемом отпуске и заявления родителей (законных представителей);
- отсутствие ребенка в образовательном учреждении в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания), согласно представленной медицинской справке;
- отсутствие ребенка в образовательном учреждении, вне зависимости от длительности отсутствия по причине карантина в образовательном учреждении, ремонтных и (или) аварийных работ в образовательном учреждении, принятия решения уполномоченными органами о приостановке деятельности образовательного учреждения;

- приостановки деятельности образовательного учреждения в целом или в отдельных группах по санитарно-эпидемиологическим, климатическим основаниям.

3.20. Стоимость одного дня пребывания ребенка в образовательном учреждении определяется путем деления месячной ставки оплаты на число дней функционирования образовательного учреждения.

3.21. В случае не уведомления родителями (законными представителями) образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения дни непосещения подлежат полной оплате.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой), заявлением, приказом руководителя образовательного учреждения в случае проведения мероприятий по инициативе образовательного учреждения (выполнение аварийных или ремонтных работ).

3.22. Родительская плата может выплачиваться за счет средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года, № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов».

3.23. Родительская плата за текущий месяц производится путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств на лицевые счета образовательных учреждений не позднее 10 числа текущего месяца.

3.24. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения по уважительной причине производится перерасчет родительской платы.

3.25. Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в образовательном учреждении. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в образовательном учреждении.

Излишне внесенная сумма родительской платы за присмотр и уход засчитывается в счет родительской платы за присмотр и уход, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательного учреждения.

3.26. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов образовательных учреждений на лицевые счета плательщиков, открытых в кредитных организациях.

3.27. МКУ «Управление образованием» обеспечивает размещение в Единой государственной системе социального обеспечения информации о предоставлении мер материальной (социальной) поддержки «Полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим

образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении)».

4. КОМПЕНСАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями от 3 августа 2023 года № 552-ПП, Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующем размере:

- 20% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях на первого ребенка;

- 50% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях на второго ребенка;

- 70% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях на третьего ребенка;

- 100% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях на четвертого ребенка и последующих детей.

4.2. Компенсация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области и выплачивается исходя из среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, в зависимости от максимального размера платы – 2761 рубль.

4.3. Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

4.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Свердловской области.

4.5. Компенсация не выплачивается родителям (законным представителям), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или настоящим Положением полностью освобождены от родительской платы.

4.6. Размер компенсации определяется с учетом фактической посещаемости ребенком образовательного учреждения (п.2 Порядка выплаты компенсации родителям (законным представителям), утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

5. УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

5.1. Учет поступлений и расходования родительской платы за присмотр и уход осуществляется каждым образовательным учреждением самостоятельно, контроль возлагается на МКУ «Управление образованием».

5.2. Денежные средства, в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения на текущий календарный год.

5.3. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в образовательных учреждениях, включаются следующие расходы:

- на организацию питания;
- на приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения;
- на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения обучающимися режима дня и личной гигиены;
- на приобретение материалов и оборудования для обеспечения санитарно-эпидемиологических норм в образовательном учреждении.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ

6.1. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд образовательное учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок с момента получения уведомления.

6.2. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) образовательное учреждение вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) обучающегося образовательного учреждения и (или) обратиться в суд за взысканием задолженности.