



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»**

ПРИКАЗ

03.02.2025

№ 39-п

г. Туринск

***Об утверждении Порядка проведения согласования
программ развития муниципальных образовательных учреждений
Туринского муниципального округа***

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регламентации процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых МКУ «Управление образованием» выполняет функции и полномочия учредителя,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений Туринского муниципального округа (далее-Порядок, приложение №1).

2. Заведующему информационно-аналитическим отделом МКУ «Управление образованием»:

2.1. обеспечить координацию работы по согласованию программ развития муниципальных образовательных учреждений в соответствии с Порядком;

2.2. вести систематизированный учет программ развития образовательных учреждений.

3. Руководителям образовательных учреждений обеспечить исполнение Порядка в части, касающейся образовательного учреждения.

4. Приказ МКУ «Управление образованием» от 30 августа 2024 года № 212-П «Об утверждении Порядка проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений Туринского городского округа» считать утратившим силу.

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МКУ «Управление образованием» в сети Интернет: <https://turinsk-uo.ru/>.

Начальник



О.А. Евсюкова

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ
«Управление образованием»
от 03.02.2025 № 39-п

**Порядок
проведения согласования программ развития
муниципальных образовательных учреждений
Турина городского округа**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений Турина городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Настоящий Порядок определяет проведение процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений Турина городского округа (далее – Программа) МКУ «Управление образованием», в отношении которых исполняет функции учредителя.

3. Разработка и утверждение Программы относится к компетенции образовательного учреждения. Программа разрабатывается образовательным учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с учетом развития региональной и муниципальной систем образования.

4. Программа разрабатывается на срок от трех до шести лет.

II. Порядок согласования Программы

5. Руководитель образовательного учреждения предоставляет Программу в бумажном и электронном вариантах в МКУ «Управление образованием» на согласование не позднее, чем за два месяца до вступления Программы в силу.

6. Порядок согласования Программы включает следующие этапы:

- рассмотрение проекта Программы специалистами МКУ «Управление образованием»;

- согласование Программы начальником МКУ «Управление образованием».

7. Заведующий информационно-аналитическим отделом привлекает для рассмотрения Программы специалистов МКУ «Управление образованием».

8. Общий срок для рассмотрения представленной образовательным учреждением Программы на соответствие установленным требованиям и принятия решения о согласовании (об отказе в согласовании) не может превышать тридцати

календарных дней со дня поступления Программы в МКУ «Управление образованием».

9. Специалисты МКУ «Управление образованием», работающие с Программой, имеют право запрашивать информацию у руководителя образовательного учреждения и рекомендовать внесение изменений в Программу.

10. По результатам согласования Программы оформляется заключение о соответствии Программы установленным требованиям (приложение №1 к Порядку).

11. Решение о согласовании Программы принимается начальником МКУ «Управление образованием».

В случае принятия решения о согласовании Программы в образовательное учреждение направляется экземпляр Программы, на титульном листе которой проставляется отметка о ее согласовании.

12. В случае принятия начальником МКУ «Управление образованием» отрицательного решения о согласовании Программы руководитель образовательного учреждения дорабатывает Программу в течение пяти рабочих дней и предоставляет ее повторно на согласование.

13. Приказ руководителя образовательного учреждения об утверждении Программы издается после процедуры согласования Программы в МКУ «Управление образованием».

14. В процессе реализации Программы руководитель образовательного учреждения вправе готовить предложения о внесении изменений и дополнений в Программу. Изменения и дополнения, вносимые в Программу, подлежат согласованию в МКУ «Управление образованием».

III. Информационная открытость

15. Программа и отчеты об ее исполнении размещаются на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

16. Руководитель образовательного учреждения ежегодно обеспечивает информирование заинтересованных лиц (включая педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о ходе и результатах реализации Программы, обеспечивает открытый доступ к информации.

Приложение №1
к Порядку проведения согласования
программ развития муниципальных
образовательных учреждений
Туринского городского округа

**Заключение
по результатам рассмотрения
программы развития образовательного учреждения**

" __ " _____ 202_ года

Комиссия, в составе:

председателя комиссии: _____,

членов комиссии: _____

составила настоящее заключение о том, что Программа развития

_____ (наименование образовательного учреждения)

соответствует (не соответствует) установленным требованиям и рекомендуется (не рекомендуется) к согласованию.

Примечание:

Председатель: _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Члены комиссии: _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____