



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»)**

ПРИКАЗ

06.08.2025

№ 144-п

г. Туринск

***Об инновационной деятельности в системе образования Туринского
муниципального округа***

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации инновационной деятельности в системе образования Туринского муниципального округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об инновационной деятельности в системе образования Туринского муниципального округа (приложение №1);
 - 1.2. Положение о муниципальной инновационной площадке в системе образования Туринского муниципального округа (приложение №2).
2. Отделу дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «Управление образованием»:
 - 2.1. довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций;
 - 2.2. организовать работу по созданию и развитию инновационной инфраструктуры в системе образования Туринского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образованием».
5. Признать утратившим силу приказ МКУ «Управление образованием» от 30 декабря 2019 года № 288-П «Об инновационной деятельности в системе образования Туринского городского округа».
6. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МКУ «Управление образованием» в сети Интернет: <http://turinsk-uo.ru/>

Начальник



О.А. Евсюкова

ПОЛОЖЕНИЕ
об инновационной деятельности
в системе образования Туринского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 года № 21н «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования», приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 сентября 2023 года № 885 «О внесении изменений в Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 года № 21н».

1.2. Положение определяет цели, задачи, основные направления инновационной деятельности, а также состав инновационной инфраструктуры в системе образования Туринского муниципального округа (далее-инновационная инфраструктура).

1.3. Отношения, возникающие в связи с инновационной деятельностью в системе образования Туринского муниципального округа (далее-инновационная деятельность), регулируются законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими инновационную деятельность.

II. Цели и задачи инновационной деятельности

2.1. Целями инновационной деятельности являются:

- реализация приоритетов научно-технического развития Российской Федерации;
- обеспечение модернизации и развития муниципальной системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Туринского муниципального округа на долгосрочный период;
- интеграция системы образования Туринского муниципального округа в образовательное пространство Свердловской области и Российской Федерации.

2.2. Задачи инновационной деятельности:

- содействие распространению инновационного педагогического опыта;
- создание условий для поиска эффективных решений актуальных проблем образования;

- привлечение педагогов – практиков к разработке и реализации инновационных проектов (программ), направленных на решение приоритетных задач;
- организация взаимодействия науки и практики образования, эффективное объединение ресурсов участников инновационных проектов;
- повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

III. Основные направления инновационной деятельности

3.1. Разработка, апробация и (или) внедрение:

3.1.1. новых элементов содержания образования и системы воспитания, новых педагогических технологий, учебно-педагогических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;

3.1.2. примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях;

3.1.3. новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

3.1.4. методик подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий;

3.1.5. новых инструментов общественного участия в управлении образования;

3.1.6. новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

3.1.7. инновационная деятельность в сфере образования, направленная на разработку, пробацию и внедрение новых учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, на совершенствование нового, учебно-методического обеспечения системы образования.

IV. Состав инновационной инфраструктуры

4.1. В состав инновационной инфраструктуры входят:

- федеральные инновационные площадки;
- региональные инновационные площадки;
- муниципальные инновационные площадки.

4.2. Инновационные площадки осуществляют деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям в форме реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями.

4.3. Инновационными площадками признаются организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные действующие в сфере

образования организации, а также их объединения (далее-Организации), реализующие инновационные проекты и программы, которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития системы образования.

4.4. Признание Организации федеральной инновационной площадкой осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации.

4.5. Признание Организации региональной инновационной площадкой осуществляется Министерством образования Свердловской области.

4.6. Присвоение статуса муниципальной инновационной площадки осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Туринского муниципального округа (далее-МКУ «Управление образованием»).

4.7. Деятельность муниципальной инновационной площадки, условия, порядок присвоения и прекращения действия статуса муниципальной инновационной площадки регулируются положением, которое утверждается приказом МКУ «Управление образованием».

4.8. Инновационными проектами и программами считаются инновационные проекты и программы федерального, регионального, муниципального уровней, реализуемые образовательными организациями.

V. Управление деятельностью инновационных площадок

5.1. Управление деятельностью инновационных площадок возлагается на методический совет МКУ «Управление образованием» (далее-Методический совет).

5.2. Методический совет является общественным органом, участвующим в разработке управленческих решений в области инновационной деятельности. Деятельность Методического совета регулируется в соответствии положением, утвержденным приказом МКУ «Управление образованием».

5.3. МКУ «Управление образованием», как распорядительный орган наделен следующими функциями:

- определяет основные направления инновационной деятельности;
- обеспечивает реализацию государственной политики в области инновационной деятельности;
- управляет осуществлением и распространением инноваций в образовательных организациях;
- принимает необходимые меры по совершенствованию правовой базы в инновационной деятельности;
- выступает с соответствующими инициативами, направленными на совершенствование нормативно-правовой базы в инновационной деятельности;
- курирует ведение инновационной деятельности в образовательных организациях;
- осуществляет образовательную, методическую, информационную и иную поддержку инновационной деятельности;
- осуществляет мониторинг инновационной деятельности.

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной инновационной площадке в системе образования Туринского
муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 года № 21н «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 сентября 2023 года № 885 «О внесении изменений в Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 года № 21н», положением об инновационной деятельности в системе образования Туринского муниципального округа, утвержденным приказом Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Туринского муниципального округа» от 6 августа № 144-п «Об инновационной деятельности в системе образования Туринского муниципального округа».

1.2. Положение о муниципальной инновационной площадке в системе образования Туринского муниципального округа определяет организацию и виды муниципальных инновационных площадок (далее-МИП), основные направления деятельности, управление инновационными площадками, порядок присвоения и прекращения действия статуса МИП, отчетность МИП.

1.3. Основными направлениями деятельности МИП является:

1.3.1. разработка, апробация и (или) внедрение:

- новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно- лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;

- примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях;

- новых профилей (специализаций) подготовки в сфере профессионального образования, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала;

- методик подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий;

- новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

- новых институтов общественного участия в управлении образованием;

-новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

1.3.2. инновационная деятельность в сфере образования, направленная на разработку, апробацию и внедрение новых учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, на совершенствование научного, учебно- методического обеспечения системы образованием.

1.4. МИП могут быть организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные действующие в сфере образования организации, а также их объединения (далее-Организации), реализующие инновационные проекты (программы), которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития системы образования.

II. Виды муниципальных инновационных площадок

2.1. В зависимости от цели, задач, содержания и предполагаемых результатов МИП подразделяются на виды:

- муниципальная инновационная площадка-инновационная площадка, обеспечивающая апробацию и внедрение инноваций;
- муниципальная базовая площадка-инновационная площадка, получившая позитивные результаты апробации новых условий организации образовательной деятельности и транслирующая данный опыт через разные формы методической работы, осуществляющая разработку и (или) внедрение нового содержания образования или новых образовательных технологий в рамках определенной тематики.

2.2. Статус МИП дает автору (авторам) инновационных проектов (программ) право:

2.2.1. вносить изменения в:

- цели, содержание, способы, систему средств воспитания и обучения;
- формы подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- режим функционирования образовательной организации, на базу которой планируется развертывание инноваций;
- систему управления образовательной организацией.

Вносимые изменения не должны наносить ущерб здоровью, уровню и качеству подготовки обучающихся, ограничивать права участников образовательного процесса и противоречить нормам действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.2. получать содействие со стороны муниципального казенного учреждения «Управление образованием Туринского муниципального округа» (далее-МКУ «Управление образованием») в решении организационно-хозяйственных и управленческих задач.

2.3. Присвоение статуса МИП не влечет за собой изменения статуса образовательной организации, ее организационно-правовой формы, типа и вида, если это не предусмотрено инновационным проектом (программой).

III. Управление деятельностью муниципальных инновационных площадок

3.1. Координацию деятельности МИП осуществляет МКУ «Управление образованием» (далее-Координатор).

3.2. Координатор, в рамках своей компетенции, оказывает содействие деятельности МИП по созданию условий, необходимых для реализации ими инновационных проектов (программ) и использования их результатов в массовой практике.

3.3. Руководитель образовательной организации, имеющей статус МИП, осуществляет непосредственное руководство.

3.4. Руководитель образовательной организации, имеющей статус МИП:

- определяет состав сотрудников МИП, принимающих участие в реализации инновационных проектов (программ) (далее-сотрудники МИП);
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников МИП- специалистов по одному или нескольким заявленным направлениям деятельности;
- обеспечивает эффективное использование информационных, методических, кадровых ресурсов МИП;
- отчитывается перед Координатором о ходе и результатах деятельности МИП.

3.5. Работники образовательной организации-сотрудники МИП:

- участвуют в формировании перечня и содержания мероприятий, осуществляемых в рамках реализуемого инновационного проекта (программы);
- организуют деятельность по закрепленному направлению инновационного проекта (программы);
- участвуют в мониторинге результатов деятельности инновационной площадки.

IV. Порядок реализации инновационных проектов (программ)

4.1. Инновационные площадки осуществляют свою деятельность в соответствии с прилагаемой к заявке программой реализации инновационного проекта (программы).

4.2. Инновационные площадки в рамках инновационного проекта (программ):

- планируют свою деятельность, привлекая научных консультантов;
- осуществляют мониторинг реализуемого инновационного проекта (программы);
- организуют информационное сопровождение реализации инновационного проекта (программы), посредством информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных лиц о целях, задачах, механизмов реализации, результативности реализации инновационного проекта (программы).

4.3. Инновационные площадки:

- реализуют утвержденный инновационный проект (программу) в соответствии со сроками, предусмотренными указанным инновационным проектом (программой);
- обеспечивают соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом;
- информируют МКУ «Управление образованием» об обстоятельствах, препятствующих реализации инновационного проекта (программы), которые могут привести к невыполнению инновационного проекта (программы) или календарного плана работ.

V. Порядок присвоения и прекращения действия статуса муниципальной инновационной площадки

5.1. Присвоение статуса МИП осуществляется по решению Методического совета в установленном порядке, согласно положению о методическом совете муниципального казенного учреждения «Управление образованием Туринского муниципального округа», утвержденного приказом МКУ «Управление образованием» от 6 августа 2025 года № 145 – п «Об утверждении методическом совете муниципального казенного учреждения «Управление образованием Туринского муниципального округа».

5.2. Для признания организации инновационной площадкой организацией, претендующей на получение статуса муниципальной инновационной площадке (далее- организация-соискатель) не позднее 30 сентября подается в Координационный орган заявка на бумажном носителе, подписанная руководителем организации или лицом, исполняющим его обязанности, и в формате электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявка оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявки, поступившие в Координационный орган, направляются в Методический совет.

Прием заявок образовательных организаций на присвоение статуса МИП осуществляется МКУ «Управление образованием» в срок до 10 августа текущего года.

В течение календарного года организацией-соискателем может быть подана одна заявка.

5.4. Заключение, подготовленные по результатам экспертизы заявок, направляются МИП к координатору не позднее 1 сентября.

5.5. Экспертиза проводится в два этапа:

- на первом этапе оценивается значимость содержания, указанного в заявке, для развития муниципальной системы образования в ходе индивидуальной предзащиты инновационного проекта (программы) образовательной организацией, претендующей на присвоение статуса МИП. Инновационные проекты (программы), получившие положительную оценку, допускаются ко второму этапу;

- на втором этапе в ходе публичной защиты оценивается содержание инновационного проекта (программы) и уровень готовности образовательной организации, претендующей на статус МИП, к его реализации. Образовательные организации, инновационные проекты (программы), которых получили положительную оценку, рекомендуются на присвоение статуса МИП.

5.6. По результатам экспертизы в заключении указывается одно из решений:

- признать организацию МИП;
- отказать организации в присвоении статуса МИП.

5.7. В случае отрицательного заключения соискателю Методическим советом направляется обоснованный ответ, в котором указываются причины отказа, а также, в случае необходимости, даются рекомендации по корректировке представленной заявки или по подготовке новой заявки.

5.8. Признание организации МИП осуществляется на период реализации инновационного проекта (программы).

По истечению срока реализации инновационного проекта (программы) по предложению координационного органа соответственно принимается одно из следующих решений:

- о прекращении деятельности МИП по истечению периода реализации инновационного проекта (программы);
- о продлении деятельности МИП.

Для продления деятельности МИП организация представляет заявку повторно.

5.9. Деятельность МИП может быть также прекращено досрочно в случаях:

- неудовлетворительного заключения на отчет экспертной группы о реализации инновационного проекта (программы);
- неудовлетворительного заключения на отчет Методического Совета о реализации инновационного проекта (программы);

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации инновационного проекта (программы);
- нарушение организацией, которая признана МИП, законодательства Российской Федерации при реализации инновационного проекта (программ);
- непредоставление, несвоевременного предоставления ежегодного отчета о реализации инновационного проекта (программы);
- прекращения деятельности организации, имеющей статус МИП;
- досрочного достижения целей реализуемого инновационного проекта (программы);
- ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств, зафиксированных в плане реализации проекта (программы);
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта (программы), в частности ухудшения уровня и качества подготовки обучающихся, воспитанников.
- в случаях непредоставления, несвоевременного предоставления МИП ежеквартальных, ежегодных отчетов деятельность МИП может быть прекращена досрочно.

5.10. Решение о досрочном прекращении действия статуса МИП принимается Методическим советом на основании рассмотрения ежегодно представляемых МИП отчетов.

5.11. Прекращение действия статуса МИП оформляется приказом МУК «Управления образованием» на основании решения Методического совета.

VI. Планы, отчеты муниципальных инновационных площадок

6.1. МИП предоставляют в Методический совет:

- планы работы на учебный год, не позднее 10 августа;
- ежеквартальные отчеты о реализации планов работы не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
- ежегодные отчеты о реализации инновационного проекта (программы) не позднее 30 сентября года, следующего за отчетным периодом. Первый и завершающий отчет представляют в форме публичного доклада, промежуточные отчеты могут быть представлены в форме продуктов инновационной деятельности (образовательных программ, пакета нормативных документов, методических рекомендаций и т.д.).

6.2. Отчеты МИП о реализации инновационного проекта (программы) рассматриваются Методическим советом заочно или в присутствии руководителей МИП, авторов инновационного проекта (программы), по результатам рассмотрения которых представляются заключения о значимости полученных результатов инновационного проекта (программы) и возможных способов их использования.

6.3. Отчеты инновационных площадок о реализации инновационного проекта (программы) размещаются на официальном сайте организации, признанной инновационной площадкой, в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».

Приложение № 1
к положению о муниципальной
инновационной площадке в системе
образования Туринского
муниципального округа

Заявка
на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки

Тема: _____

№	Параметры информации	Содержание информации
1. Данные об образовательной организации		
1.1.	Полное наименование образовательной организации	
1.1.1.	Сокращенное наименование образовательной организации	
1.2.	Количество обучающихся, воспитанников	
1.3.	Адрес образовательной организации с почтовым индексом	
1.4.	ФИО руководителя, телефон	
1.5.	ФИО научного руководителя проекта (программы)	
1.6.	Телефон/факс (междугородный код)	
1.7.	E-mail	
1.8.	Web-site	
2. Данные о масштабе инновационной работы		
2.1.	Вид инновационной площадки	
2.2.	Степень образования, на которой осуществляется эксперимент (нужное подчеркнуть)	Дошкольное образование Начальная школа Основная школа Средняя школа
2.3.	Количественный состав участников эксперимента	Обучающихся (воспитанников) – Педагогов- Других участников эксперимента -
3. Данные о содержании инновационной деятельности		
3.1.	Проблема, на решение которой направлена инновационная деятельность, обоснование актуальности	
3.2.	Объект исследования	(что изучается, в чем планируются позитивные изменения)
3.3.	Предмет исследования	(на что направлена преобразовательная деятельность в эксперименте)
3.4.	Гипотеза эксперимента	
3.5.	Цель эксперимента	
3.6.	Тема эксперимента	
3.7.	Направления экспериментальной работы	(указать специфику, относительно существующих практических разработок в этом направлении)
3.8.	Используемые методики	

3.9.	Предполагаемые результаты		
3.10.	Возможные риски эксперимента		
3.11	Способы отслеживания результатов и предполагаемые формы их представления		
4. Организационное и научно-методическое обеспечение инновационной деятельности			
Данные о контактном лице по вопросам инновационной работы в образовательном учреждении			
4.1.	ФИО		
4.2.	Должность		
4.3.	Телефон		
4.4.	E-mail		
4.5.	Руководители эксперимента	Руководитель/консультант (указать его основное место работы) Сотрудники ОО (указать должность) Сотрудники МКУ «Управление образованием» (указать должность)	
4.6.	Сроки эксперимента	Начало - 20../20... уч.года Завершение – 20../20.. уч.год	
4.7.	Состав участников эксперимента	Обучающиеся, педагоги, специалисты, прочие участники эксперимента	
4.8.	Кадровое обеспечение эксперимента		
4.9.	Материально-техническое обеспечение эксперимента		
4.10.	Научно-методическое обеспечение эксперимента		
4.11.	Перспективный план экспериментальной деятельности (по этапам эксперимента)	Прилагается	

Подписи руководителя ОО, научного руководителя, представителя родительской общественности.

К заявке прилагаются:

1. Описание по экспериментальной теме, результаты исследования по готовности педагогического коллектива к экспериментальной деятельности, согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) на проведение эксперимента.

2. Концепция эксперимента (актуальности, новизна для существующей образовательной практики образовательной организации, обоснование гипотезы, программа ведения экспериментальной деятельности, описание методики отслеживания результативности эксперимента, планируемый результат на уровне обучающихся, воспитанников, педагогов, администрации образовательной организации).

3. Перспективный план экспериментальной деятельности (по этапам эксперимента) по форме:

№	Этапы эксперимента	Направление деятельности	Содержание деятельности	Планируемый результат	Ответственные исполнители
1	Подготовительный				
2	Практический				
3	Обобщающий				

4	Внедрческий (реализационный)					
---	---------------------------------	--	--	--	--	--

4 Дополнительные материалы (по желанию научного руководителя).

Документы на открытие и пролонгацию экспериментов сдаются в папке скоросшивателе в двух экземплярах.

Приложение № 2
к положению о муниципальной
инновационной площадке в системе
образования Туринского
муниципального округа

Экспертная карта

ФИО эксперта: _____

№ _____ « _____ » _____ Г.
(номер заявы) (дата проведения экспертизы)

Цель проведения экспертизы _____

Тема инновационного проекта (программы) _____

Сроки реализации инновационного проекта (программы): _____

№	Баллы	Оцениваемые позиции
1	0-4	Нормативная база экспериментальной деятельности: - положение об инновационной деятельности в системе образования Туринского муниципального округа; - заявка на открытие МИП, согласованная с родительской общественностью; - положение о муниципальной инновационной площадке в системе образования Туринского муниципального округа - локальные акты.
2	0-3	Достижение результатов на данном этапе проекта согласовано информационной карте проекта: - соблюдение сроков; - соответствие проведенных мероприятий целевой ориентации проекта; - степень реализации запланированного результата.
3	0-5	Организованные условия экспериментальной деятельности: - наличие плана работы, утвержденного руководителем образовательной организации; - наличие модуля в образовательной программе; - включенность МИП в годовой план работы ОО; - психологическое сопровождение экспериментальной деятельности; - социальное партнерство.
4	0-4	Кадровое обеспечение экспериментальной деятельности: - обоснованность состава участников;

		- соотношение тем экспериментальных исследований участников МИП заявленной теме инновационного проекта (программы); - наличие координатора эксперимента на уровне образовательной организации и его функционал; - динамика повышения квалификации кадровым составом образовательной организации по теме инновационного проекта (программы).	
5	0-6	Внутриобразовательная (сетевая) система экспертизы результатов экспериментальной деятельности по теме инновационного проекта (программы): - наличие критериев, показателей результативности экспериментальной деятельности; - формы экспертизы; - периодичность оценки результатов экспериментальной деятельности педагогов; - наличие общественной экспертизы экспериментальной деятельности; - наличие результатов внешней оценки работы МИП; - коррекция проекта на основе выявленных проблем в реализации инновационного проекта (программ).	
6	0-4	Экспериментальный результат: - представление опыта МИП (формы, уровень); - обобщение опыта участников МИП (статьи, выступления, презентация на сайте образовательной организации и др.); - промежуточные результаты (самоаудит и другие аналитические материалы); - обобщенный результат, готовый к трансляции (модель воспитательной системы, образовательная модель, модель реализации отдельных элементов педагогической системы).	
	Максимальный балл – 26. По факту:	Заключение эксперта:	