



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»)**

ПРИКАЗ

05.11.2025

№ 211-п

г. Туринск

Об утверждении Положения о районном методическом объединении педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образованием»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642-ПП «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Постановлением Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 года № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области»» (с изм. от 14.08.2025 г. № 448-ПП), Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Свердловской области по вопросам системы методической работы, Уставом Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Туринского муниципального округа», утвержденным постановлением главы Туринского городского округа от 9 декабря 2024 года № 2006-ПА, с целью создания единого образовательного пространства, методического сопровождения для повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательных учреждений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образованием».

2. Отделу дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «Управление образованием»:

2.1. довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных

учреждений;

2.2. организовать работу по созданию и развитию районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений в системе образования Туринского муниципального округа.

3. Руководителям образовательных учреждений руководствоваться настоящим Положением при организации деятельности районных и школьных методических объединений.

4. Признать утратившим силу приказ МКУ «Управление образованием» от 19 мая 2021 года № 72-п «Об утверждении Положения о районном методическом объединении педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образованием»».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

6. Данный приказ разместить на официальном сайте МКУ «Управление образованием» <http://turinsk-uo.ru/>.

Начальник



О.А. Евсюков

Положение о районном методическом объединении педагогических работников в образовательных учреждениях, подведомственных МКУ «Управление образованием»

Глава 1. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, структуру, организацию и содержание работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений в условиях единого научно-методического пространства на территории Туринского муниципального округа.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области»» (с изм. от 14.08.2025 г. № 448-ПП); Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Свердловской области (далее - Министерство образования) по вопросам системы методической работы; Муниципальной программы «Развитие системы образования в Туринском муниципальном округе до 2028 года», утвержденной постановлением Администрации Туринского городского округа от 1 ноября 2022 года № 1317-ПА (изм. от 31 октября 2025 года № 1406-ПА); приказа МКУ «Управление образованием» от 7 октября 2025 года № 185-п «Об утверждении Положения о муниципальной системе методической работы».

1.3. Районное методическое объединение (далее - РМО) является общественным профессиональным объединением педагогических работников, обеспечивающим реализацию образовательных функций через повышение квалификации педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образованием», путем совместного поиска, внедрения лучших традиционных и инновационных форм и методов педагогической деятельности, взаимного профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов деятельности педагогических работников. РМО — это форма организации групповой методической работы педагогических работников.

1.4. Положение о районном методическом объединении утверждается приказом начальника МКУ «Управление образованием».

1.5. Количество РМО определяется исходя из необходимости комплексного решения задач методического сопровождения образовательного процесса в образовательных учреждениях, подведомственных МКУ «Управление образованием», и утверждается ежегодно приказом начальника МКУ «Управление образованием».

1.6. РМО возглавляет руководитель (педагогический работник образовательного учреждения), по согласованию, назначаемый приказом начальника МКУ «Управление образованием».

1.7. Решения РМО носят рекомендательный характер.

Глава 2. Цель деятельности районного методического объединения

2.1. Целью деятельности РМО является создание единого образовательного пространства, методического сопровождения для повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) и профессиональных стандартов, устранение индивидуального дефицита компетенций педагогических работников.

Глава 3. Задачи районного методического объединения

3.1. РМО реализует следующие задачи:

3.1.1. прогнозирует и поддерживает перспективные направления современного образования и его научно-методическое обеспечение;

3.1.2. внедряет инновационные подходы, методы, средства и технологии в практику образовательных учреждений;

3.1.3. обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;

3.1.4. организывает эффективное профессиональное сетевое взаимодействия педагогических работников образовательных учреждений;

3.1.5. создает условия для самообразования педагогических работников и осуществляет руководства их творческой работой.

3.1.6 обеспечивает рост профессиональных компетенций (компетентностей) педагогических работников, развитие их творческой инициативы.

Глава 4. Содержание деятельности районного методического объединения

4.1. РМО осуществляет следующие направления деятельности:

4.1.1. анализ состояния, динамику и эффективность методической работы районного методического объединения;

4.1.2. анализ уровня профессиональных компетенций, выявление профессиональных дефицитов, выявление лучших педагогических практик;

- 4.1.3. консультационная поддержка педагогических работников по методическим вопросам;
- 4.1.4. организационно-методическое сопровождение педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;
- 4.1.5. определение образовательных учреждений – площадок для проведения с педагогическими работниками методических мероприятий по организации обмена опытом;
- 4.1.6. обеспечение педагогических работников нормативно-правовой, методической и профессиональной информацией по актуальным вопросам образования;
- 4.1.7. методическое сопровождение педагогических работников для совершенствования их профессиональной компетентности, содействие профессиональной самореализации педагогических работников посредством изучения, обобщения и распространения положительного педагогического опыта;
- 4.1.8. создание банка данных передового педагогического опыта;
- 4.1.9. организация методической поддержки молодых специалистов и взаимодействие с наставниками;
- 4.1.10. организация работы педагогических работников по изучению ФГОС ДО, НОО, ОО, СО по направлениям образовательной деятельности, учебным предметам, выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательных программ;
- 4.1.11. методическое сопровождение подготовки обучающихся к Государственной итоговой аттестации (в т.ч. в форме ЕГЭ, ОГЭ);
- 4.1.12. пропаганда и внедрение достижений науки, передового педагогического опыта, инновационных подходов, методов, средств и технологии в практику образовательных учреждений;
- 4.1.13. удовлетворение потребностей педагогических работников в профессиональном общении по актуальным проблемам (вопросам, направлениям).

Глава 5. Организация деятельности районных методических объединений

- 5.1. Для организации работы РМО назначается руководитель из числа педагогических работников образовательных учреждений. Руководитель несет ответственность за реализацию цели и задач деятельности РМО.
- 5.2. За выполнение обязанностей руководителя РМО устанавливается ежемесячная выплата за счет стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения, в котором работает руководитель РМО по основному месту работы.
- 5.3. Деятельность РМО организуется на основе планирования на учебный год с учетом плана работы и приоритетных направлений деятельности МКУ «Управление образованием».
- 5.4. Деятельность РМО планирует свою работу на период учебного года. План составляется руководителем РМО, рассматривается на заседании методического объединения и согласуется со специалистами МКУ «Управление образованием» не позднее 30 сентября текущего года (приложение №1).

5.5. Основной организационной формой работы РМО являются заседания, которые проводятся, не реже 3-х раз в течении учебного года. Для составления и ведения номенклатурных дел РМО ежегодно избирается секретарь. На каждое заседание формируется повестка (приложение №2) заседания и в срок за 5 дней до заседания размещается на сайте МКУ «Управление образованием» в разделе «Методическая работа».

5.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения (носят рекомендательный характер), которые фиксируются в протоколе (приложение №3). Решение принимается большинством голосов и протоколируется. В протоколе отмечаются присутствующие педагоги и отсутствующие педагогических работников, с указанием причины отсутствия. Протокол подписывается руководителем РМО и секретарем.

5.7. После проведения заседания РМО руководитель РМО в течение 3-х рабочих дней предоставляет в отдел дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «Управление образованием» копию протокола заседания РМО и информацию о проведенном заседании для размещения на сайте МКУ «Управление образованием».

5.8. По окончании учебного года руководитель РМО составляет аналитический отчет о деятельности РМО (приложение №4).

5.9. Документы РМО за текущий год: план работы, протоколы заседаний РМО, аналитический отчет о проделанной работе – сдаются ежегодно в срок не позднее 15 июня текущего года в отдел дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «Управление образованием».

Глава 6. Основные формы работы в районном методическом объединении

6.1. Коллективные: методический семинар, методическая неделя, единый методический день, инструктивно-методическое совещание, научно-практическая конференция, педагогические чтения, научно-практические конференции, методическая выставка, методический бюллетень, панорама педагогических идей, мозговой штурм, моделирование и анализ педагогических ситуаций, эстафета педагогического мастерства, интернет-семинары, вебинары и видеотренинги и др.

6.2. Групповые: «круглый стол», взаимопосещение уроков (занятий), мастер-классы, открытый урок (занятие), методический диалог, методический ринг, практикум, педагогический мост, школа молодого учителя и др.

6.3. Индивидуальные: собеседование, самоанализ, онлайн или офлайн консультация, самообразование, курсовая подготовка, творческий портрет; презентация авторской технологии; наставничество и др.

Глава 7. Критерии оценки деятельности районных методических объединений

7.1. Оценка деятельности РМО проводится по следующим критериям:

- 7.1.1. рост удовлетворенности педагогических работников своей профессиональной деятельностью;
- 7.1.2. высокая заинтересованность педагогических работников в творчестве и инновациях;
- 7.1.3. овладение современными методами обучения и воспитания;
- 7.1.4. своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Глава 8. Компетенция, ответственность руководителя районных методических объединений

8.1. Обязанности руководителя РМО:

- 8.1.1. организация сетевого взаимодействия профессиональных сообществ в рамках методической работы МКУ «Управление образованием»;
- 8.1.2. определение совместно с МКУ «Управление образованием» приоритетных направлений работы РМО, организация работы РМО в соответствии с направлениями;
- 8.1.3. планирование работы районного методического объединения на учебный год;
- 8.1.4. проведение заседаний РМО не реже 3-х раз в течении учебного год;
- 8.1.5. своевременное оформление документации РМО;
- 8.1.6. ежегодный анализ деятельности РМО, составление на его основе плана работы РМО на следующий учебный год;
- 8.1.7. организация пропаганды передового опыта педагогических работников;
- 8.1.8. проведение диагностики информационных и методических потребностей педагогических работников, в целях совершенствования учебно-воспитательно-образовательного процесса;
- 8.1.9. организация работы по изучению нормативной документации и методической литературы;
- 8.1.10. создание базы данных педагогических работников, разрабатывающих инновационные программы (проекта), внедряющих новые технологии;
- 8.1.11. оказание методической помощи молодым специалистам, а также консультативной помощи педагогическим работникам в разработке планов их индивидуального развития;
- 8.1.12. участие в проведении экспертизы рабочих программ (разработок) педагогических работников;
- 8.1.13. создание творческих групп педагогических работников по актуальным проблемам образования;
- 8.1.14. подготовка презентационных и методических материалов для представления на сайте МКУ «Управление образованием».

8.2. Права руководителя РМО:

- 8.2.1. вносить предложения о возможности организации приоритетного направления деятельности системы образования Туринского муниципального округа;

8.2.3. вносить предложения по организации методической работы в МКУ «Управление образованием»;

8.2.4. вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях Туринского муниципального округа;

8.2.5. ставить вопрос о публикации материалов об инновационном педагогическом опыте, накопленном в период функционирования районного методического объединения;

8.2.6. выдвигать от районного методического объединения педагогических работников для участия в конкурсах педагогического мастерства;

8.2.7. получать поощрения за творческую и результативную работу от МКУ «Управление образованием», от образовательного учреждения, в котором работает.

8.3. Ответственность руководителя РМО:

8.3.1. руководитель РМО несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением; за качество разработанных РМО методических рекомендаций, программ, информационных и других материалов.

Глава 9. Права участников районных методических объединений

9.1. Участники РМО имеют следующие права:

9.1.1. вносить предложения по организации методической работы;

9.1.2. вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях Туринского муниципального округа;

9.1.3. ставить вопрос о публикации материалов об инновационном педагогическом опыте, накопленном в ходе работы районного методического объединения;

9.1.4. получать поощрение от МКУ «Управление образованием», поощрением образовательного учреждения, в котором работает педагог.

Глава 10. Обязанности участников районных методических объединений

10.1. Участники РМО обязаны:

10.1.1. участвовать в заседаниях РМО;

10.1.2. знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения;

10.1.3. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

10.1.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

10.1.5. вносить коррективы в свою профессиональную деятельность в соответствии с полученными результатами;

10.1.6. активно участвовать в организации и проведении мероприятий РМО (занятий, уроков по предмету, внеклассных мероприятий и т.д.);

Глава 11. Документация для обеспечения деятельности районных методических объединений

11.1. Деятельность РМО обеспечивают следующие документы:

11.1.1. приказ об утверждении Положения о районном методическом объединении педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образованием»;

11.1.2. приказ об организации работы РМО на текущий учебный год;

11.1.3. банк данных о педагогических работниках, входящих в состав РМО;

11.1.4. анализ работы РМО за прошедший учебный год;

11.1.5. план работы РМО на текущий учебный год;

11.1.6. повестки заседаний РМО;

11.1.7. протоколы заседаний РМО;

11.1.8. материалы заседаний РМО;

11.1.9. листы регистрации заседаний РМО;

11.1.10. график повышения квалификации педагогических работников РМО на текущий год;

11.1.11. банк данных инновационного опыта педагогических работников;

11.1.12. план распространения передового педагогического опыта.

11.2. Протоколы, планы работы, отчет о проделанной работе хранится в течение 3-х лет

Глава 12. Срок действия положения

12.1. Срок действия данного положения не ограничен.

Приложение №1
к Положению о районном методическом
объединении педагогических работников
образовательных учреждений

**План работы районного методического объединения
учителей _____
на 20____/20____ учебный год**

Единая методическая тема:

Методическая тема объединения:

Цель:

Задачи:

Поставленные цели и задачи РМО реализуются через следующие виды деятельности:

Ожидаемые результаты:

**Календарный план мероприятий
на 20____/20____ учебный год**

№ п/п (сроки проведения)	Тема заседания	Повестка дня:		Ожидаемый результат***	База (№ ОУ)
		теоретический блок**	практический блок**		

**** Повестка дня:** теоретический блок может содержать:

- изучение нормативно-правовой базы по проблеме,
- изучение современных методических пособий по данной тематике,
- и др.

При планировании обозначать ответственных лиц, указывать форму работы.

***** Ожидаемый результат** может включать:

- разработка рекомендаций, памяток,
- создание банка методов и приемов,
- создание банка данных по проблеме,
- разработка перспективного плана,
- и др.

К плану прилагается информационный лист: «**Кадровый потенциал методического объединения и индивидуальная методическая работа педагогов**» по следующим направлениям:

- квалификационная характеристика членов РМО,
- обобщение передового педагогического опыта педагогов РМО,
- повышение квалификации членов РМО.

Таблица №1

№ п/п	Ф.И.О.	дата рождения	Наименование ОУ	Уровень образования	пед. стаж	категория

Таблица №2

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование ОУ	Срок прохождения аттестации

Таблица №3

Количество педагогов, имеющих							
Среднее специальное образование	Высшее образование	Стаж работы					
		до 3-х лет	от 3 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 до 35 лет	от 35 до 55 лет	Старше 55

Таблица №4

№ п/п	ФИО учителя	Учебник				Программа, на основании которой составлена рабочая программа учителя
		класс	автор	год издания	издательство	

Таблица №5

№ п/п	ФИО учителя	Курсы			Конференции, семинары, вебинары, совещания и т.д.		
		тема	сроки прохождения	организация ДО	тема	дата посещения	организация, проводившая мероприятие

Таблица №6

№ п/п	ФИО учителя	Тема индивидуальной методической работы (самообразование)

Таблица №7

Темы инновационных проектов, реализуемых МО	Сроки реализации	ФИО участников проекта	Уровень реализуемого проекта (школьный, муниципальный, региональный, федеральный)	Инновационные продукты, полученные в ходе реализации проектов

Таблица №8

№ п/п	ФИО молодого педагога	Стаж	Образование	Кол-во уроков, посещенных у наставника	Количество уроков, внеурочных мероприятий, проведенных под руководством наставника	ФИО педагога-наставника

Таблица №9

Общее кол-во членов МО	Прохождение аттестации в отчетном периоде (кол-во чел.)	Установлена 1-я квалификационная категория (кол-во чел.)	Установлена высшая квалификационная категория (кол-во чел.)

Таблица №10

№ п/ п	ФИО учител я	Открытые уроки, внеурочные мероприятия и т.п.		Выступления		Публикаци и (тема, дата, издание)	Уровень: школьный муниципальны й, региональный, всероссийский
		Наименование мероприятия, тема	Дата, место проведени я	Наименование мероприятия, тема	Дата, место проведени я		

Таблица №11

№ п/п	ФИО учителя	ФИ учащегося	Наименование олимпиады, конкурса и т.д	Статус диплома (лауреат, призёр, победитель)	Уровень: школьный муниципальный, региональный

Приложение №2
к Положению о районном методическом
объединении педагогических работников
образовательных учреждений

ПОВЕСТКА
заседания №
районного методического объединения
учителей _____

Дата:

Время проведения:

Форма проведения:

Тема:

Цель:

Задачи.

Участники:.

№ п/п	Время	Наименование вопроса	Докладчик
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Приложение №3
к Положению о районном методическом
объединении педагогических работников
образовательных учреждений

ПРОТОКОЛ
№
заседания районного методического объединения
учителей _____

от _____
дата

Председатель: _____

Секретарь _____

Присутствовали:

№ п/п	ФИО педагога	ОУ

Отсутствовали:

№ п/п	ФИО педагога	ОУ	Причина отсутствия

Тема:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ:

1. (Ф.И.О., должность, место работы, краткое изложение содержания вопроса, рекомендации, предложения и т.д.)

РЕШИЛИ:

Срок исполнения:

Ответственный:

Голосовали:

«за» ____ чел.,

«против» ____ чел.,

«воздержался» ____ чел

2. (Ф.И.О., должность, место работы, краткое изложение содержания вопроса, рекомендации, предложения и т.д.)

РЕШИЛИ:

Срок исполнения:

Ответственный:

Голосовали:

«за» ____ чел.,

«против» ____ чел.,

«воздержался» ____ чел

Руководитель

ФИО

Секретарь

ФИО

Лист регистрации членов РМО на заседаниях

№ п/п	Ф.И.О. участников РМО	Наимен ование ОУ	I заседание	II заседание	III заседание	IV заседание
Ит ого						

Примечание: при отсутствии педагогических работников на заседании РМО указать причины отсутствия

Приложение №4
к Положению о районном методическом
объединении педагогических работников
образовательных учреждений

Анализ деятельности РМО учителей _____

за 20____ / 20____ учебный год

№	Позиции самоотчёта	Оценка деятельности	
1.	Цель и задачи, которые ставились перед районным методическим объединением.	цель: задачи: Дается общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед районным методическим объединением в прошедшем учебном году. Делается вывод: какие задачи и разделы плана выполнены полностью, какие нет, почему и как это отразилось на конечных результатах.	
2.	Насколько вопросы, рассматриваемые на заседаниях РМО, позволили решить поставленные задачи.	Количество заседаний РМО, проведенных в отчетном году, если меньше, чем было запланировано, пояснить причины. Анализ тематики заседаний РМО, актуальность тем и конкретность решений, меры по их реализации. В результате деятельности РМО разработаны следующие методические продукты: памятки, методические рекомендации, методические разработки, информационные плакаты, методические папки, информационно-методическая выставка онлайн, картотека, описание передового педагогического опыта, бюллетень, рекомендательный библиографический список (указатель), вестник, портфолио, инструкция, алгоритм, реферат, аннотация, научная статья и др.	
	Итоги индивидуальной методической работы педагогических работников, внедрение лучшего педагогического опыта в практику	Открытые уроки, выступления, публикации и т.п. Был заслушан опыт педагогических работников (указать чей, тематика). Был проведен творческий отчет в рамках аттестации следующих педагогических работников (указать чей, тематика). Наиболее результативным было заседание №.. по вопросу.... Недостаточно эффективным было заседание №... по вопросу... Не были разрешены следующие проблемы (перечислить). Причинами этого явились...	
3.	Какие формы работы с педагогическими работниками успешно используются на РМО		
4.	Какие формы работы с молодыми педагогическими работниками проводятся на РМО	помощь в первоначальной адаптации, организация наставничества, индивидуальная методическая помощь молодым специалистам.	
5.	Какие инновации внедряются в работу РМО		
6.	Результативность открытых мероприятий		
7.	Какие новые образовательные программы, пособия осваиваются педагогическими работниками, ведется ли обучение по авторским программам		

8.	Эффективность заседаний, проводимых в рамках РМО	Олимпиады, ВПР и т.д., результаты, наиболее активные участники.	
9.	Проблемы, над которыми предстоит работать участникам РМО в следующем году		
10	Предложения по улучшению деятельности РМО		

Дата _____

Руководитель РМО _____