



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»)**

ПРИКАЗ

05.11.2025

212-п

г. Туринск

Об утверждении плана проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и предотвращения нарушений требований законодательства в сфере образования в муниципальных учреждениях Туринского муниципального округа в 2026 году

На основании приказа начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» от 12 декабря 2024 года № 295-п «Об утверждении Положения о контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций Туринского муниципального округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и предотвращения нарушений требований законодательства в сфере образования в муниципальных образовательных учреждениях Туринского муниципального округа в 2026 году (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образованием».

Начальник



О.А. Евсюкова

УТВЕРЖДЁН
приказом начальника
МКУ «Управление образованием»
от 05.11.2025 № 212-п

**План проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и предотвращения нарушений требований законодательства в сфере образования в муниципальных образований Туринского муниципального округа
в 2026 году**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения Туринского муниципального округа	Вид и тема проверки	Плановые сроки проведения проверок	Вопросы
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 4	Плановая, соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов	16.02.2026- 20.02.2026	1. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; 2. Организация работы по подготовке педагогических работников к аттестации; 3. Охрана труда; 4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам; 5. Кадровое делопроизводство.
2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ж.И. Алфёрова	Плановая, соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов	16.03.2026- 20.03.2026	1. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; 2. Организация работы по подготовке

				педагогических работников к аттестации; 3. Охрана труда; 4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам; 5. Кадровое делопроизводство; 6. Документация регламентирующая деятельность дошкольного учреждения, процессы воспитательно-образовательной деятельности.
3.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3 «Тополёк»	Плановая, соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов	23.03.2026- 27.03.2026	1. Организация работы по подготовке педагогических работников к аттестации; 2. Охрана труда; 3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам; 4. Кадровое делопроизводство; 5. Документация регламентирующая деятельность дошкольного учреждения, процессы воспитательно-образовательной деятельности.
4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Коркинская средняя общеобразовательная школа	Плановая, соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов	20.04.2026- 24.04.2026	1. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; 2. Организация работы по подготовке педагогических работников к аттестации; 3. Охрана труда; 4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам; 5. Кадровое делопроизводство; 6. Документация регламентирующая деятельность дошкольного учреждения, процессы воспитательно-образовательной деятельности.
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Фабричная	Плановая, соблюдение трудового	19.10.2026- 23.10.2026	1. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам

	средняя общеобразовательная школа	законодательства и иных нормативных правовых актов	начального общего, основного общего и среднего общего образования; 2. Организация работы по подготовке педагогических работников к аттестации; 3. Охрана труда; 4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам; 5. Кадровое делопроизводство; 6. Документация регламентирующая деятельность дошкольного учреждения, процессы воспитательно-образовательной деятельности.	начального общего, основного общего и среднего общего образования; 2. Организация работы по подготовке педагогических работников к аттестации; 3. Охрана труда; 4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам; 5. Кадровое делопроизводство; 6. Документация регламентирующая деятельность дошкольного учреждения, процессы воспитательно-образовательной деятельности.
6.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа	Плановая, соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов	16.11.2026-20.11.2026 1. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; 2. Организация работы по подготовке педагогических работников к аттестации; 3. Охрана труда; 4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам; 5. Кадровое делопроизводство; 6. Документация регламентирующая деятельность дошкольного учреждения, процессы воспитательно-образовательной деятельности.	1. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; 2. Организация работы по подготовке педагогических работников к аттестации; 3. Охрана труда; 4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам; 5. Кадровое делопроизводство; 6. Документация регламентирующая деятельность дошкольного учреждения, процессы воспитательно-образовательной деятельности.