



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»)**

ПРИКАЗ

22.01.2026

№ 10-п

г. Туринск

***Об утверждении Положения о муниципальной
Школе молодого педагога***

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642-ПП «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 года № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Свердловской области по вопросам системы методической работы, приказом начальника МКУ «Управление образованием» от 7 октября 2025 года № 185-п «Об утверждении Положения о муниципальной системе методической работы», с целью содействия профессиональному развитию педагогических и руководящих работников системы образования на основе организационного взаимодействия разноуровневых структур по методическому сопровождению их деятельности,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной Школе молодого педагога.
2. Отделу дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «Управление образованием» довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных учреждений;
3. Руководителям образовательных учреждений руководствоваться

настоящим Положением при организации и осуществлении методической деятельности в образовательных учреждениях.

4. Признать утратившими силу приказы начальника МКУ «Управление образованием» от 18 марта 2021 года № 194-п «Об утверждении Положения о муниципальной Школе Молодого педагога», от 23 января 2024 года № 18-п «О создании и организации школы молодых педагогов дошкольного образования «КИТ» (креативное инициативное творчество».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего отделом дошкольного, общего и дополнительного образования.

6. Данный приказ разместить на официальном сайте МКУ «Управление образованием» <http://turinsk-uo.ru/>.

Начальник



О.А. Евсюкова

Положение о Школе молодого педагога

Раздел I. Общие положения

1.1. Положение о деятельности Школы молодого педагога разработано соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Свердловской области, Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Туринского муниципального округа».

1.2. Школа молодого педагога (далее — ШМП) является составной частью методической работы муниципальной системы образования, направленной на повышение квалификации молодых педагогов, развитие их профессиональных компетенций и личностных качеств, способствующих успешной профессиональной адаптации и интеграции в системе образования Туринского муниципального округа.

Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, назначенными на должность, по которой не имеют опыта работы.

Наставник - опытный педагог, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания.

Молодой педагог (специалист) - начинающий педагог, владеющий знаниями основ педагогики, но не имеющий опыта работы в образовательном учреждении.

Раздел II. Цели и задачи школы молодого педагога

2.1. Целью ШМП является организация и создание условий для профессионального роста молодых, начинающих педагогов, стаж педагогической деятельности, которых не превышает 3-х лет, развития педагогических кадров, повышения уровня профессионализма и мотивации у молодых педагогов, формирование устойчивых профессиональных навыков и положительного имиджа педагогической профессии среди молодых педагогов, а также формирование в образовательном учреждении высокопрофессионального кадрового потенциала.

- 2.2. Задачи ШМП включают:
- 2.2.1. выявление базовых профессиональных потребностей молодых педагогов;
 - 2.2.2. повышение теоретической подготовки участников;
 - 2.2.3. оказание методической поддержки молодым педагогам;
 - 2.2.4. формирование практических навыков эффективного практического взаимодействия;
 - 2.2.5. развитие коммуникативных компетенций у молодых педагогов;
 - 2.2.6. формирование позитивного отношения к педагогической профессии у молодых педагогов;
 - 2.2.7. развитие творческих способностей, инициативности и самостоятельности молодых педагогов;
 - 2.2.8. повышение качества образовательного процесса посредством внедрения современных образовательных технологий и методик;
 - 2.2.9. организация мероприятий по обмену опытом между молодыми педагогами и опытными коллегами;
 - 2.2.10. создание благоприятных условий для самореализации молодых педагогов;
 - 2.2.11. формирование потребностей в непрерывном самообразовании;
 - 2.2.12. накопление педагогического опыта и инновационных достижений в образовательной практике молодыми педагогами;
 - 2.2.13. оказание моральной и психологической поддержки молодым педагогам в преодолении профессиональных трудностей при выполнении должностных обязанностей.

Раздел III. Организационная структура

3.1. Участниками программы являются молодые педагоги, имеющие стаж работы менее 3-х лет, работающие в муниципальных образовательных учреждениях Туринского муниципального округа. Участие в программе осуществляется добровольно и бесплатно.

3.2. Руководителем ШМП назначается опытный педагог, обладающий высоким уровнем педагогического мастерства, имеющий первую либо высшую квалификационную категорию и стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.3. Руководитель ШМП:

3.3.1. несет ответственность за организацию и проведение мероприятий, подготовку учебно-методического материала, взаимодействие с участниками и контроль над выполнением поставленных задач.

3.3.2. на основе профессиональных запросов, возможностей и затруднений молодых педагогов разрабатывает программу (план), организует мероприятия, контролирует выполнение планов и отчетность участников.

3.4. Программа (план) мероприятий включает теоретическую часть, практические упражнения, мастер-классы, консультации и семинары и др.. Мероприятия проводятся регулярно в течение учебного года, количество часов определяется исходя из потребностей каждого участника.

3.5. Формат работы может быть очным, дистанционным или смешанным.

Раздел IV. Основные направления и содержание деятельности ШМП

4.1.К основным направлениям методической деятельности ШМП относятся:

4.1.1. психолого-педагогическое сопровождение молодым педагогам предоставляется консультация специалиста-психолога по вопросам преодоления стрессовых ситуаций, управления эмоциями и мотивацией, эффективного общения с детьми и родителями;

4.1.2. адаптационная работа - знакомство с образовательным учреждением, его традициями, педагогическим составом, направлением работы, закрепление за молодым педагогом наставника (методиста, пр.), обладающего высоким уровнем профессиональной подготовки и мастерства; анкетирование молодых педагогов (выявление затруднений в работе на начало и середину года);

4.1.3. организация профессиональной коммуникации - оказание помощи при составлении учебной и методической документации, взаимопосещение занятий, совместная подготовка материалов для мероприятий, анализ и коррекция результатов;

4.1.4. мотивация для самообразования - знакомство с методическими новинками, посещение открытых занятий, участие в смотрах – конкурсах профессионального мастерства;

4.1.5. организация повышения квалификации молодых педагогов посредством обучения на курсах повышения квалификации, участия в тематических педагогических чтениях, самообразования;

4.1.6. организация работы по изучению передового педагогического опыта.

4.2. Оценка эффективности программы проводится ежегодно путем анализа результатов основными субъектами:

4.2.1. администрация образовательного учреждения, где работают молодые педагоги, также принимает участие в оценке эффективности, наблюдая

за динамикой изменений в работе молодых педагогов, улучшением качества образовательной деятельности и вовлеченностью обучающихся;

4.2.2. проводится самостоятельная оценка молодых педагогов (сбор обратной связи от самих участников программы позволяет выявить сильные стороны и проблемные зоны, определить потребности и ожидания от дальнейшей работы);

4.2.3. изучается и учитывается мнение родителей (через опросы и обратную связь относительно качества образовательной деятельности и атмосферы в коллективе обучающихся);

4.2.4. методическое объединение педагогических работников муниципальной системы образования (члены объединения проводят экспертизу и обсуждение лучших практик, внедренных молодыми педагогами).

4.3. Методы оценки:

4.3.1. анкетирование участников: получение прямой обратной связи от молодых педагогов о полезности полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков, и удовлетворенности содержанием программы;

4.3.2. наблюдение за образовательной деятельностью: проверка уровня владения современными методами и технологиями, организации образовательного процесса и взаимодействия с обучающимися;

4.3.3. анализ результатов участия в районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах и конференциях - количественный показатель успешности педагогов.

4.3.4. статистика освоения целевых ориентиров, успеваемости обучающихся - отслеживание положительной динамики в освоении учебной деятельности обучающихся;

4.3.5. мониторинг публикаций и выступлений педагогических работников (выпускников ШМП) - подсчет количества статей, докладов, презентаций, проведенных тренингов и вебинаров.

4.4. В течении учебного года проводится не менее 3-х заседаний ШМП. Руководителем ШМП ведётся следующая документация:

4.4.1. план работы ШМП (приложение №1);

4.4.2. повестка, протокол, приложение (материалы) заседаний (в свободной форме);

4.4.3. банк данных о молодых педагогических сотрудниках (в свободной, удобной форме);

4.4.4. сведения о мониторинге профессиональных потребностей и затруднений молодых педагогических сотрудников;

4.4.5. анализ работы ШМП за предыдущий год.

Раздел V. Права и обязанности членов ШМП.

5.1. Член ШМП имеют право:

- 5.1.1. принимать участие в планировании работы ШМП;
- 5.1.2. вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП;
- 5.1.3. участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- 5.1.4. участвовать в учебно-методических конференциях, семинарах, совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- 5.1.5. приглашать на заседания ШМП высококвалифицированных педагогов для оказания консультационной помощи;
- 5.1.6. участвовать в работе методических объединений, семинаров на муниципальном уровне;
- 5.1.7. знакомиться с научно-методической литературой;
- 5.1.8. обращаться за методической, научной и другими видами помощи к руководителю ШМП, получать консультационную и иную помощь;
- 5.1.9. присутствовать на занятиях (уроках) своих коллег (по предварительному согласованию и согласованию с руководителем ШМП);
- 5.1.10. публиковать материалы работы ШМП в различных изданиях;
- 5.1.11. предоставлять материалы, в том числе и фотоматериалы, по результатам заседания ШМП для размещения на сайте МКУ «Управление образованием».

5.2. Члены ШМП обязаны:

- 5.2.1. посещать заседания ШМП;
- 5.2.2. придерживаться выполнения плана ШМП в установленный срок;
- 5.2.3. непрерывно работать над повышением профессионального мастерства, овладевая практическими навыками, знаниями методик, форм и методов работы;

Раздел VI Срок действия положения

- 6.1. Срок действия данного положения не ограничен.

**План работы Школы молодого педагога
на 20____/20____ учебный год**

Тема:

Цель:

Задачи:

Виды деятельности:

Ожидаемые результаты:

**Календарный план мероприятий
на 20__/20__ учебный год**

№ п/п (сроки проведения)	Тема з	Повестка дня:		Ожидаемый результат***	База (№ ОУ)
		теоретический блок**	практический блок**		

**** Повестка дня:** теоретический блок может содержать:

- изучение нормативно-правовой базы по проблеме,
- изучение современных методических пособий по данной тематике,
- и др.

При планировании обозначать ответственных лиц, указывать форму работы.

***** Ожидаемый результат** может включать:

- разработка рекомендаций, памяток,
- создание банка методов и приемов,
- создание банка данных по проблеме,
- разработка перспективного плана,
- и др.

Приложение №2
к Положению о Школе молодого педагога
от 22.01.2026 № 10-П

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ ШМП №

Дата:

Время проведения:

Форма проведения:

Тема:

Цель:

Задачи.

Участники:

№ п/п	Время	Наименование вопроса	Докладчик
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШМПП№

Дата:

Руководитель: _____

Секретарь _____

Присутствовали:

№ п/п	ФИО педагога	ОУ

Отсутствовали:

№ п/п	ФИО педагога	ОУ	Пр ичина отсутствия

Приложение №4

к Положению о Школе молодого педагога
от 22.01.2026 № 10-п

Анализ деятельности ШМП за 20____ / 20____ учебный год

№	Позиции самоотчёта	Оценка деятельности
1.	Цель и задачи, которые ставились перед ШМП	цель: задачи: Дается общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед ШМП в прошедшем учебном году. Делается вывод: какие задачи и разделы плана выполнены полностью, какие нет, почему и как это отразилось на конечных результатах.
2.	Насколько вопросы, рассматриваемые на заседаниях ШМП, позволили решить поставленные задачи.	Количество заседаний РШПМ, проведенных в отчетном году, если меньше, чем было запланировано, пояснить причины. Анализ тематики заседаний ШМП, актуальность тем и конкретность решений, меры по их реализации. В результате деятельности ШМП разработаны следующие методические продукты: памятки, методические рекомендации, методические разработки, информационные плакаты, методические папки, информационно-методическая выставка онлайн, картотека, описание передового педагогического опыта, бюллетень, рекомендательный библиографический список (указатель), вестник, портфолио, инструкция, алгоритм, реферат, аннотация, научная статья и др.
	Итоги индивидуальной методической работы педагогических работников, внедрение лучшего педагогического опыта в практику	Открытые уроки, выступления, публикации и т.п. Был заслушан опыт педагогических работников (указать чей, тематика). Был проведен творческий отчет в рамках аттестации следующих педагогических работников (указать чей, тематика). Наиболее результативным было заседание №.. по вопросу... Недостаточно эффективным было заседание №... по вопросу... Не были разрешены следующие проблемы (перечислить). Причинами этого явились...
4.	Какие формы работы с молодыми педагогами проводятся на заседаниях ШМП	помощь в первоначальной адаптации, организация наставничества, индивидуальная методическая помощь молодым специалистам.
5.	Какие инновации внедряются в работу ШМП	
6.	Результативность открытых мероприятий	
7.	Какие новые образовательные программы, пособия осваиваются педагогическими работниками,	

	ведется ли обучение по авторским программам		
8.	Эффективность заседаний, проводимых в рамках ШМП		
9.	Проблемы, над которыми предстоит работать участникам ШМП в следующем году		
10	Предложения по улучшению деятельности ШМП		

Дата _____

Руководитель ШМП _____