



ГЛАВА ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2016

г.Туринск

№ 151

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Туринского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Туринского городского округа и внесения в них изменений

Во исполнение Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Туринского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Туринского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Туринского городского округа и внесения в них изменений, в новой редакции (прилагается).

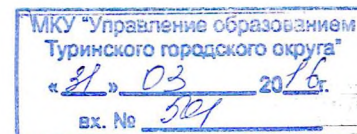
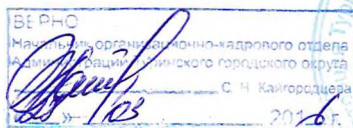
2. Признать утратившим силу постановление главы Туринского городского округа от 27.12.2010 № 213 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Туринского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Туринского городского округа и внесения в них изменений» (в редакции постановления главы Туринского городского округа от 11.11.2011 № 235).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Туринского городского округа в сети Интернет <http://turinsk.midural.ru/>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Туринского городского округа

А.В. Белоусов



Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Турина городского округа
от 28.03. 2016 № 151

ПОРЯДОК

**создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений
Турина городского округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений
Турина городского округа и внесения в них изменений**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и определяет порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Турина городского округа, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в собственности Турина городского округа, а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. Муниципальные учреждения по типу могут быть казенными, бюджетными, автономными.

3. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений от имени Турина городского округа осуществляет Администрация Турина городского округа.

4. Функции собственника имущества муниципальных учреждений от имени Турина городского округа осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Турина городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

5. Муниципальные учреждения могут быть созданы путем их учреждения, а также в результате реорганизации или путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

6. Создание муниципального учреждения путем его учреждения осуществляется по инициативе главы Турина городского округа, заместителей главы Администрации Турина городского округа, руководителей территориальных, отраслевых, функциональных органов Администрации Турина городского округа, муниципальных казенных учреждений, являющихся главными распорядителями бюджетных средств в отношении подведомственных им муниципальных учреждений.

7. Инициатор создания муниципального учреждения готовит пояснительную записку, которая должна включать: обоснование необходимости или целесообразности создания данного муниципального учреждения, наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа, цели создания, основные виды деятельности, информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения), а также технико-экономическое обоснование и направляет указанные документы главе Турина городского округа для рассмотрения и

принятия соответствующего решения. Техничко-экономическое обоснование создания муниципального учреждения должно содержать смету затрат на содержание. В случае планирования платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением, указывается их стоимость и объем. Если инициатором создания муниципального учреждения является глава Туринского городского округа, пакет документов по созданию муниципального учреждения готовит структурное подразделение Администрации Туринского городского округа по его поручению.

8. При принятии решения о создании муниципального учреждения глава Туринского городского округа направляет пакет документов в Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа.

9. Комитет по управлению имуществом готовит проект постановления главы Туринского городского округа о создании муниципального учреждения. В постановлении главы Туринского городского округа о создании муниципального учреждения в обязательном порядке указывается:

- 1) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- 2) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения;
- 3) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;
- 4) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;
- 5) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);
- 6) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

10. К проекту постановления главы Туринского городского округа о создании учреждения прилагаются: проект Устава учреждения, пояснительная записка и смета затрат на содержание учреждения.

11. Руководитель вновь создаваемого муниципального учреждения в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет государственную регистрацию юридического лица регистрирующим органом, постановку его на учет в налоговом органе. Муниципальное учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

12. Руководитель муниципального учреждения в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств (в том числе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, постановки на учет в налоговом органе и иных) представляет копии вышеуказанных свидетельств и копию Устава муниципального учреждения в Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа, Финансовое управление Администрации Туринского городского округа.

13. Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа вносит соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.

3. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ВНЕСЕНИЕ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

14. Устав муниципального учреждения, а также внесение изменений в него утверждаются постановлением главы Туринского городского округа.

15. Устав должен содержать следующие разделы:

- 1) общие положения, устанавливающие в том числе: наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа; информацию о месте нахождения муниципального учреждения;
- наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

наименование органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника муниципального учреждения;

2) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

3) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения о правовом статусе, ограничениях, запретах, ответственности руководителя учреждения;

4) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе: порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником и приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

положения об ответственности по обязательствам учреждения;

указание на субсидиарную ответственность Туринского городского округа по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

5) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

6) иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

16. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

17. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения. Реорганизация муниципального учреждения производится на основании постановления главы Туринского городского округа.

18. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается главой Туринского городского округа в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

19. Инициатором реорганизации муниципального учреждения могут выступать глава

Турина городского округа, заместители главы Администрации Турина городского округа, руководители территориальных, отраслевых, функциональных органов Администрации Турина городского округа, муниципальные казенные учреждения, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств в отношении подведомственных им муниципальных учреждений.

20. Инициатор реорганизации направляет главе Турина городского округа для рассмотрения и принятия соответствующего решения обоснованные предложения о реорганизации муниципального учреждения с обязательным приложением пояснительной записки, которая должна включать в себя обоснование необходимости или целесообразности проведения данной реорганизации, а также ее технико-экономическое обоснование. При принятии решения о реорганизации учреждения глава Турина городского округа направляет пакет документов в Комитет по управлению имуществом Администрации Турина городского округа.

21. Комитет по управлению имуществом Администрации Турина городского округа готовит проект постановления главы Турина городского округа о реорганизации муниципального учреждения. В постановлении главы Турина городского округа о реорганизации муниципального учреждения в обязательном порядке указывается:

1) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

2) форма реорганизации;

3) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

4) наименование муниципального органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

5) информация об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);

6) информация об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

7) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

22. Переход прав и обязанностей от одного муниципального учреждения к другому (присоединение) или вновь возникшему учреждению (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

23. При разделении и выделении муниципального учреждения все их права и обязанности переходят к учреждениям, созданным в результате разделения, выделения, в соответствии с разделительным балансом.

24. К передаточному акту и разделительному балансу муниципального учреждения должны быть приложены:

1) бухгалтерский баланс на дату проведения реорганизации;

2) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;

3) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;

4) при слиянии, разделении, преобразовании справка о закрытии всех расчетных и иных счетов;

5) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личному составу.

25. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений. Публикация в печати извещения о реорганизации и о сроке реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемого муниципального учреждения в порядке и сроки, установленные ст. 60 ГК РФ, подготовка устава, внесение изменений (дополнений) в

устав и обеспечение их государственной регистрации, подготовка передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на руководителя муниципального учреждения.

26. При реорганизации в форме преобразования, слияния, разделения комиссией по реорганизации составляется акт об уничтожении печатей и штампов, прекративших свою деятельность муниципальных учреждений. Акт передается вместе с документами правопреемнику.

27. Руководитель муниципального учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представляет копии документов, связанных с реорганизацией муниципального учреждения, в Комитет по управлению имуществом для внесения изменений в реестр муниципальной собственности, а также в Финансовое управление Администрации Туринского городского округа.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

28. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

29. Решение об изменении типа муниципального учреждения принимается главой Туринского городского округа в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

30. Глава Туринского городского округа может поручить подготовку предложения об изменении типа муниципального учреждения руководителю казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных им муниципальных учреждений.

31. Проект постановления главы Туринского городского округа о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения должен содержать:

- 1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- 2) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- 3) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, создаваемого путем изменения типа существующего муниципального учреждения;
- 4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения, создаваемого путем изменения типа существующего муниципального учреждения;
- 5) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (если создается казенное учреждение);
- 6) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

32. К проекту постановления главы Туринского городского округа о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения должна быть приложена подробная пояснительная записка, содержащая следующую информацию:

- 1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- 2) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- 3) обоснование необходимости изменения типа муниципального учреждения;
- 4) информацию об изменении (сохранении) основных целей и видов деятельности муниципального учреждения, создаваемого путем изменения типа существующего муниципального учреждения;
- 5) наименование уполномоченного органа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, создаваемого путем изменения типа существующего муниципального учреждения;

б) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (если создается казенное учреждение);

7) информация о кредиторской задолженности (в том числе просроченной) муниципального учреждения, тип которого предлагается изменить;

8) информация о том, кому будут переданы муниципальные функции, осуществлявшиеся муниципальным казенным учреждением, тип которого предлагается изменить, в случае если изменение типа указанного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением соответствующих муниципальных функций;

9) информация о том, кому будут переданы полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществлявшиеся муниципальным учреждением, тип которого предлагается изменить, в случае если изменение типа указанного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением соответствующих полномочий;

10) информация об увеличении или о сокращении расходов из местного бюджета, если они предполагаются в результате изменения типа муниципального учреждения.

33. Проект постановления главы Туринского городского округа о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения подлежит согласованию с Финансовым управлением Администрации Туринского городского округа и отделом экономики Администрации Туринского городского округа.

34. После издания постановления главы Туринского городского округа о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия его учредителя, обеспечивает выполнение мероприятий по изменению типа учреждения, установленные постановлением, а также осуществляет все иные действия учредителя по изменению типа учреждения, предусмотренные законодательством.

Изменения в устав муниципального учреждения в связи с изменением его типа вносятся в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

6. ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

35. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается главой Туринского городского округа в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

36. Глава Туринского городского округа может поручить подготовку предложения о ликвидации муниципального учреждения руководителю казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных им муниципальных учреждений.

37. Проект постановления главы Туринского городского округа о ликвидации муниципального учреждения должен содержать:

- 1) наименование ликвидируемого учреждения с указанием типа;
- 2) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия ликвидируемого учредителя и ответственного за осуществление ликвидационных процедур.

38. К проекту постановления главы Туринского городского округа о ликвидации муниципального учреждения должна быть приложена подробная пояснительная записка, содержащая следующую информацию:

- 1) наименование ликвидируемого учреждения с указанием типа;
- 2) обоснование причины ликвидации муниципального учреждения;

3) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия ликвидируемого учредителя и ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

4) информация о дебиторской задолженности (в том числе просроченной) и кредиторской задолженности (в том числе просроченной) ликвидируемого муниципального учреждения;

5) информация о том, кому будут переданы муниципальные функции, осуществлявшиеся ликвидируемым муниципальным казенным учреждением, после завершения процесса ликвидации;

6) информация о том, кому будут переданы полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществлявшиеся ликвидируемым муниципальным учреждением, после завершения процесса ликвидации.

39. Проект постановления главы Туринского городского округа о ликвидации муниципального учреждения подлежит согласованию с Финансовым управлением Администрации Туринского городского округа и отделом экономики Администрации Туринского городского округа.

40. После издания постановления главы Туринского городского округа о ликвидации муниципального учреждения, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

1) незамедлительно сообщает регистрирующему органу в письменном виде о принятом решении (с приложением копии указанного постановления) для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

2) в 2-недельный срок:

- утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

- устанавливает порядок и сроки ликвидации соответствующего учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

41. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

2) в 10-дневный срок со дня истечения периода, установленного законодательством для предъявления требований кредиторами, представляет для утверждения в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя ликвидируемого учреждения, промежуточный ликвидационный баланс;

3) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет для утверждения в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя ликвидируемого учреждения, ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные законодательством действия по ликвидации муниципального учреждения.

42. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

43. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения соответствующего типа.

Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Туринского городского округа.

7. ОСОБЕННОСТИ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЪЕКТАМИ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ

44. До принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей, уполномоченным органом – Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Туринского городского округа» должна быть проведена предварительная экспертная оценка последствий принятия такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи.

Экспертная оценка оформляется в виде заключения, которое должно:

1) включать обоснование необходимости реорганизации (ликвидации) учреждения (педагогическая необходимость (для образовательных учреждений), экономический эффект, демографические тенденции и другие особенности организации работы соответствующего учреждения в зависимости от видов его деятельности);

2) содержать прогноз последствий реорганизации (ликвидации) учреждения, в том числе указывать, каким образом (в каких муниципальных учреждениях) будут реализованы права детей на образование, воспитание, развитие, отдых и оздоровление, на оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, после реорганизации (ликвидации) учреждения, в котором эти права реализовывались ранее;

3) отражать вопросы возможности дальнейшего трудоустройства работников реорганизуемого (ликвидируемого) учреждения.

Экспертное заключение, указанное в настоящем пункте, - неотъемлемая часть пояснительной записки, прилагаемой в соответствии с настоящим Порядком к проекту постановления главы Туринского городского округа о реорганизации (ликвидации) муниципального учреждения, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей.

45. Реорганизация и ликвидация муниципального дошкольного образовательного или общеобразовательного учреждения, расположенного в сельской местности, допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным муниципальным учреждением.