



ГЛАВА ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2016

г. Туринск

№ 429

Об утверждении Устава Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» в новой редакции

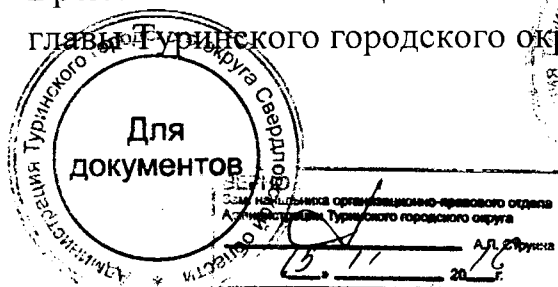
В целях приведения Устава Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего правоотношения в сфере образования, в соответствии с постановлением главы Туринского городского округа от 11.04.2016 № 178 «О передаче Муниципальному казённому учреждению «Управление образованием Туринского городского округа» функций по решению вопросов местного значения и учредителя муниципальных образовательных учреждений», Уставом

— Туринского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» в новой редакции (прилагается).
2. Уполномочить выступить в налоговом органе в качестве заявителя при регистрации Устава Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» в новой редакции начальника Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» Ситову Любовь Георгиевну.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Туринского городского округа в сети Интернет <http://turinsk.midural.ru/>.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы Туринского городского округа



А.И. Пузырев

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Туринаского городского округа
от 15.11.2016 № 429

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
(новая редакция)**

г. Туринск
2016

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Туринского городского округа» (далее – учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

2. Настоящая редакция Устава учреждения (далее – Устав) утверждена в связи с приведением Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего правоотношения в сфере образования.

3. Собственником имущества учреждения является Туринский городской округ.

4. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет Администрация Туринского городского округа (далее - учредитель).

Местонахождение учредителя: 623900, Свердловская область, Туринский район, город Туринск, улица Советская, 10.

5. Форма собственности учреждения - муниципальная; организационно-правовая форма - учреждение, тип - казённое.

6. Официальное полное наименование учреждения:

Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Туринского городского округа».

Официальное сокращенное наименование: МКУ «Управление образованием».

7. Учреждение является юридическим лицом.

Учреждение имеет:

- самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации Туринского городского округа, Управлении Федерального казначейства Свердловской области;

- печать с изображением герба Туринского городского округа и своим наименованием на русском языке;

- штампы;

- бланки.

8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

10. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

12. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице учредителя.

14. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации,

Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Туринского городского округа, настоящим Уставом.

15. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Туринского городского округа и на основании бюджетной сметы.

16. Учреждение является получателем и главным распорядителем бюджетных средств.

17. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 623900, Свердловская область, Туринский район, город Туринск, улица Кирова, 32.

Фактический адрес: 623900, Свердловская область, Туринский район, город Туринск, улица Кирова, 32.

18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

19. Учреждению подведомственны муниципальные образовательные организации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, которые составляют единую образовательную систему на территории Туринского городского округа:

1) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 г. Туринска;

2) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ж.И. Алфёрова г. Туринска;

3) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю. А. Гагарина;

4) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 4 г. Туринска;

5) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Благовещенская средняя общеобразовательная школа;

6) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городищенская средняя общеобразовательная школа;

7) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Коркинская средняя общеобразовательная школа;

8) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Ленская средняя общеобразовательная школа;

9) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Леонтьевская средняя общеобразовательная школа;

10) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Липовская средняя общеобразовательная школа;

11) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Усениновская средняя общеобразовательная школа;

12) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Фабричная средняя общеобразовательная школа;

13) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Чукреевская средняя общеобразовательная школа;

14) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Шухруповская основная общеобразовательная школа;

15) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Алёнушка»» Туринского городского округа;

16) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Колокольчик»» Туринского городского округа;

17) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Тополёк» Туринского городского округа;

18) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №4 «Василек» Туринского городского округа;

19) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Огонёк» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Туринского городского округа;

20) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Берёзка»» г. Туринска;

21) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Сказка»;

22) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад №9 «Теремок»;

23) Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования "Спектр" Туринского городского округа;

24) Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Туринского городского округа.

Глава 2. Предмет деятельности, цели и задачи учреждения

20. Предметом деятельности учреждения является организационно - техническое, методическое и информационно-аналитическое обеспечение исполнения органами местного самоуправления Туринского городского округа функций и полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования.

21. Учреждение создано с целью обеспечения органами местного самоуправления Туринского городского округа условий для реализации ими своих полномочий в сфере образования.

22. Целью учреждения является содействие эффективному функционированию и развитию системы образования для реализации гарантий доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования на территории Туринского городского округа.

23. Задачами учреждения являются:

1) реализация политики в сфере образования на территории Туринского городского округа, не противоречащей политике Российской Федерации;

2) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Туринского городского округа;

3) обеспечение конституционных прав граждан на образование на территории Туринского городского округа;

4) реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Глава 3. Полномочия и функции учреждения

24. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции по решению вопросов местного значения в области:

1) организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) создание необходимых условий для получения лицами с ограниченными возможностями здоровья без дискриминации качественного образования, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков,

методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению этими лицами образования определенного уровня и определенной направленности, а также их социальному развитию, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3) организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области);

4) создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

5) содействия собственнику муниципального имущества в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Туринского городского округа;

7) содействия в осуществлении иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

25. Для реализации полномочий учреждению переданы следующие функции по решению вопросов местного значения:

1) обеспечение гарантий соблюдения прав ребенка на образование в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и Областным законом от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

2) социально-правовая защита несовершеннолетних граждан, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях;

3) ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Туринского городского округа;

4) содействие проведению государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования на территории Туринского городского округа в пределах своей компетенции;

5) координация движения обучающихся в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации по территориальной принадлежности;

6) осуществление постановки детей на учет в муниципальные дошкольные образовательные организации всех типов;

7) формирование контингента дошкольных образовательных организаций;

8) выявление потребностей населения Туринского городского округа в создании муниципальных дошкольных образовательных организаций компенсирующего типа для детей с ослабленным здоровьем, нуждающихся в адаптации и реабилитации;

9) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

10) обеспечение бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами;

11) принятие мер совместно с учредителем, образовательной организацией, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации (не позднее, чем в месячный срок) по обеспечению получения несовершеннолетним общего образования;

12) координация работы по осуществлению муниципальными образовательными учреждениями мероприятий по профилактике, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

13) организация мероприятий для обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях (смотри, конкурсы, олимпиады и тому подобное);

14) организация поддержки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, показавших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

15) участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание, воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;

16) информационно-технологическое и организационно-методическое обеспечение муниципальной системы оценки качества образования в муниципальных образовательных учреждениях;

17) сбор, обработка и анализ информации о состоянии и уровне качества образования в муниципальных образовательных учреждениях;

18) разработка стандартных информационных форм для обеспечения управления системой образования на территории Туринского городского округа;

19) организация мониторинга муниципальной системы образования;

20) информирование населения о соответствии условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях федеральным, региональным и местным требованиям;

21) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования на территории Туринского городского округа в пределах своей компетенции;

22) информационно-методическое сопровождение деятельности психолого-медико-педагогической комиссии;

23) оказание консультативной и методической помощи органам опеки и попечительства в части защиты прав несовершеннолетних, обеспечение их необходимыми методическими, информационными и аналитическими материалами;

24) обеспечение информационного и методического сопровождения педагогического сообщества в ходе проведения акций различных уровней и направлений (в том числе педагогических чтений, брифингов, конкурсов, годичных совещаний и тому подобное);

25) организация работы методических служб, объединений, ассоциаций педагогических работников дошкольного, общего и дополнительного образования;

26) координация, регулирование и мониторинг деятельности муниципальных образовательных учреждений в том числе по вопросам:

- реализации прав граждан на получение установленного законом общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- выполнения муниципального задания;

- обеспечения гражданам, проживающим на территории Туринского городского округа, возможности выбора дошкольной образовательной организации;

- обеспечения материально-технической базы, оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах, выделяемых и привлеченных финансовых средств;

- создания необходимых условий для организации детского питания, медицинского обслуживания, организации работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

27) содействие образовательным организациям в выполнении правил приема граждан в муниципальные образовательные учреждения;

28) осуществление информационного обеспечения муниципальных образовательных учреждений;

29) консультирование в сфере лицензирования и аккредитации муниципальных образовательных учреждений;

30) согласование программ развития муниципальных образовательных учреждений;

31) разработка и вынесение на согласование главе Туринского городского округа дислокации лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений, осуществление контроля организации отдыха и оздоровления детей и подростков, координация деятельности учреждений, участвующих в проведении оздоровительной кампании;

32) организация и участие в проведении проверки готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году;

33) разработка программ развития образования на территории Туринского городского округа и обеспечение условий их практической реализации;

34) разработка и реализация ведомственных целевых программ в области образования с учетом социально-экономических, национальных, культурных и других особенностей Туринского городского округа, в том числе на межведомственной основе;

35) информационно-аналитическое обеспечение деятельности главы Туринского городского округа, Администрации Туринского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения, в том числе обобщение аналитических материалов и предоставление необходимой информации для подготовки и публикации отчетов главы Туринского городского округа, Администрации Туринского городского округа;

36) разработка плановых и отчетных показателей (целей) муниципальной системы образования Туринского городского округа и перечня стандартов качества муниципальных услуг в области образования, предоставляемых жителям Туринского городского округа за счет средств бюджета Туринского городского округа;

37) подготовка и внесение на рассмотрение главы Туринского городского округа предложений по местным нормативам финансирования образовательной деятельности, формированию бюджета по разделу «Образование»;

38) разработка ежегодного доклада о состоянии и развитии образования Туринского городского округа;

39) разработка и внесение в установленном порядке главе Туринского городского округа проектов правовых актов главы Туринского городского округа по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, а также разработка проектов правовых актов главы Туринского городского округа в сфере оплаты руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений, а также в отношении руководителя, заместителя, главного бухгалтера Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа»;

40) обеспечение социальных прав работникам системы образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, а также муниципальными нормативными правовыми актами;

41) реализация кадровой политики в сфере образования:

- создание условий для подготовки;

- переподготовки;

- повышения квалификации;

- аттестации педагогических и руководящих работников;
- 42) планирование и прогнозирование кадрового обеспечения образования;
- 43) формирование резерва на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- 44) в отношении руководителей муниципальных образовательных учреждений;
 - осуществление кадрового делопроизводства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, кроме вопросов, касающихся назначения на должность, заключения трудового договора, увольнения с должности и стимулирования;
 - ведение личных карточек формы Т-2, ведение и хранение трудовых книжек;
 - разработка показателей оценки эффективности и результативности деятельности руководителей и др.;
 - утверждение в установленном порядке графика отпусков руководителей муниципальных образовательных учреждений;
 - предоставление в установленном порядке очередных основных и дополнительных отпусков руководителям муниципальных образовательных учреждений;
 - привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- 45) осуществление взаимодействия с органами государственной власти Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию учреждения;
- 46) сбор, анализ и предоставление в пределах компетенции учреждения статистической отчетности в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Свердловской области (их территориальные органы, структурные подразделения или уполномоченные государственные учреждения) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- 47) сбор, обобщение и представление в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в пределах компетенции учреждения иных необходимых сведений и документов по запросу уполномоченных органов, организаций, должностных лиц;
- 48) осуществление работы с документами, поступающими от органов государственной власти, в том числе органов государственного надзора и контроля, обращениями физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции учреждения;
- 49) организация предоставления муниципальных услуг, включенных в реестр муниципальных услуг (функций) Туринского городского округа;
- 50) издание в установленном порядке правовых актов, в том числе инструкций и разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения, которые являются обязательными для работников муниципальных образовательных учреждений;
- 51) осуществление в установленном порядке закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 52) организация работы штаба гражданской обороны, звеньев гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в муниципальной системе образования в соответствии с планами штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Туринского городского округа;
- 53) координация и контроль соблюдения муниципальными образовательными учреждениями нормативных актов и установленных правил в области охраны труда, профилактики травматизма;
- 54) ведение учета и расследование несчастных случаев;
- 55) осуществление мониторинга капитального и текущего ремонта и эксплуатации зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, учреждений, благоустройства прилегающих к ним территорий совместно с уполномоченными на то органами;
- 56) внесение предложений главе Туринского городского округа, Администрации Туринского городского округа по согласованию размещения филиалов государственных образовательных организаций, находящихся в ведении другого субъекта Российской Федерации, на территории Туринского городского округа;

57) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

58) согласование оставления в общеобразовательной организации до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет и принятия не позднее чем в месячный срок мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

59) разрешение приема детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в случае несоответствия его возраста на начало обучения возрастному периоду с шести лет шести месяцев до восьми лет включительно;

60) представления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

61) осуществление полномочий главного администратора доходов;

62) осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств;

63) внесение предложений главе Туринского городского округа, Администрации Туринского городского округа по формированию муниципального задания муниципальным образовательным бюджетным и автономным учреждениям;

64) анализ, обобщение и контроль предоставления отчетов о выполнении муниципального задания муниципальными образовательными учреждениями с пояснительными записками (ежеквартально, по итогам года);

65) внесение предложений главе Туринского городского округа, Администрации Туринского городского округа по определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями;

66) определение объема предоставления субсидий из бюджета Туринского городского округа муниципальным образовательным учреждениям на выполнение муниципального задания и иные цели;

67) перечисление субсидий муниципальным образовательным учреждениям;

68) осуществление контроля за объемами кредиторской задолженности в муниципальных образовательных учреждениях;

69) содействие привлечению внебюджетных средств на развитие образовательной системы Туринского городского округа;

70) осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, органов местного самоуправления Туринского городского округа.

Глава 4. Права и обязанности учреждения

26. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

27. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

Для достижения уставных целей учреждение имеет право:

1) заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями

деятельности учреждения.

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Комитета по управлению имуществом администрации Туринского городского округа (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);

4) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

5) совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям деятельности учреждения;

6) издавать в пределах своей компетенции распорядительные акты обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения по ним;

7) самостоятельно осуществлять наем работников;

8) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образовательного комплекса Туринского городского округа;

9) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на учреждение задач и функций;

10) участвовать в экспертизе муниципальных образовательных и социально-образовательных проектов и программ;

11) вносить предложения по рациональному использованию сети муниципальных образовательных организаций;

12) давать руководителям муниципальных образовательных организаций указания и методические рекомендации по функционированию организаций;

13) принимать участие в комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых администрацией городского округа;

14) разрабатывать программы, проекты нормативных актов в области образования и выходить с предложениями и инициативами в Администрацию и Думу Туринского городского округа;

15) представлять в установленном порядке особо отличившихся работников образования и учреждения к награждению почетными званиями и наградами городского округа, к присвоению почетных званий и правительственных наград;

16) устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

17) заключать договоры о целевом обучении с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, принятыми на обучение не на условиях целевого приема;

18) вносить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за уход и присмотр детей в подведомственных образовательных организациях, группах продленного дня;

19) участвовать в межрегиональном и международном образовательном сотрудничестве.

Учреждение самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласия учредителя.

Учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

28. Учреждение обязано:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития учреждения по направлениям своей деятельности;

- 2) содействовать в обеспечении выполнения подведомственными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- 3) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 4) отчитываться перед учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- 5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- 7) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Туринского городского округа использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;
- 8) обеспечивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений;
- 9) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Туринского городского округа;
- 10) обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;
- 11) планировать деятельность учреждения;
- 12) своевременно представлять Администрации Туринского городского округа необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы; 13) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;
- 14) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на муниципальное хранение при ликвидации или реорганизации учреждения;
- 15) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Управление учреждением и организационная структура учреждения

29. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.
30. К компетенции учредителя в области управления учреждением относятся:
 - 1) утверждение Устава учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав учреждения в порядке, установленном Администрацией Туринского городского округа;
 - 2) принятие решения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

3) принятие решения о назначении руководителя учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения, внесение в него изменений;

4) рассмотрение обращений учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением;

5) осуществление контроля за деятельностью учреждения в порядке, определенном Администрацией Туринского городского округа;

6) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, определенном Администрацией Туринского городского округа;

7) определение порядка составления, утверждения и введения бюджетной сметы учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) осуществление контроля за деятельностью учреждения;

9) осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения;

11) решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Туринского городского округа.

31. Органом управления учреждения является руководитель учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

32. Отношения по регулированию труда руководителя учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

33. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

34. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, решений Думы Туринского городского округа, постановлений и распоряжений главы Туринского городского округа, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности учредителю.

35. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом к компетенции учредителя.

36. Руководитель действует на принципах единоначалия.

37. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

1) действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

2) по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3) в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета учреждения в установленном порядке;

5) обеспечивает составление бюджетной сметы учреждения и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем учреждения;

6) обеспечивает исполнение учреждением бюджетной сметы;

7) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности учреждения;

8) утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование учредителю учреждения;

9) разрабатывает и утверждает штатное расписание учреждения;

10) определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, применяет к работникам учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

11) утверждает должностные (рабочие) инструкции работников учреждения;

12) принимает на работу и увольняет с работы работников учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

13) рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

15) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

38. Руководитель несет персональную ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;

3) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества учреждения;

4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении учреждения, в Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа.

39. Руководитель учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества учреждения, не соответствующих законодательству Российской Федерации.

40. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, руководитель учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

41. В структуру учреждения входят отделы: отдел дошкольного, общего и дополнительного образования, информационно-аналитический отдел, отдел кадровой и правовой работы, отдел планирования и финансового обеспечения, отдел бухгалтерского учета. В соответствии с целями и задачами деятельности учреждения могут создаваться и иные отделы, входящие в его структуру. Отделы действуют на основании Положений об отделах, утверждаемых руководителем учреждения.

42. Структура учреждения разрабатывается руководителем учреждения. Структура учреждения может изменяться, в зависимости от меняющихся функций и задач, необходимости решения проблем, связанных с реализацией государственной политики в области образования.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

43. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Туринского городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

44. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

45. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

46. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) средства бюджета Туринского городского округа;
 - 2) имущество, переданное учреждению в установленном порядке учредителем;
 - 3) иные источники, не запрещенные законом.
47. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:
- 1) эффективно использовать имущество;
 - 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;
 - 5) начислять амортизационные отчисления;
 - 6) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Туринского городского округа в установленном порядке.
48. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
49. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
50. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель в установленном законом порядке.
51. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Туринского городского округа и на основании бюджетной сметы учреждения.
52. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета Туринского городского округа через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении Администрации Туринского городского округа.
53. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества в лице учредителя.
54. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет Туринского городского округа.
55. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.
56. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

57. Решение о ликвидации или реорганизации учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

58. В случаях, установленных законом, реорганизация учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

59. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

60. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

61. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

62. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

63. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации учреждения в соответствии с законодательством.

64. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого учреждения передается Учредителю.

65. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

66. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. При прекращении деятельности учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив Туринского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Глава 8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав учреждения

68. Изменения и дополнения в Устав утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 24 НОЯ 2010 20 года
ОГРН 1086656000200
ГРН 26065899121
Экземпляр документа хранится в архивном деле
Заместитель начальника
Подпись _____

